



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ กลุ่มโรคระบาดวิทยาและตอบโต้ฯ โทร.๐ ๔๔๒๑ ๒๙๐๐ ต่อ ๑๑๗

ที่ สธ ๐๔๒๖.๙/ ว.๓๓ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอสั่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องภารกิจขององค์กร (Business Continuity Management : BCM)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด

ตามที่ กลุ่มโรคระบาดวิทยาและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข ในฐานะเลขานุการ คณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ด้านการแพทย์และสาธารณสุข ได้จัดทำ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องภารกิจขององค์กร (Business Continuity Management : BCM) สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้การปฏิบัติ ภารกิจของหน่วยงานในภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพทั้งด้านการบริหารจัดการ การ สื่อสาร และการสั่งการ นั้น

กลุ่มโรคระบาดวิทยาและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข ขอสั่งคำสั่งสำนักงานป้องกัน ควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมาที่ ๔๙/๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางนันทนา แท้ประเสริฐ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มโรคระบาดวิทยาและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข



คำสั่งสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา
ที่ ๕๖๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องภารกิจขององค์กร
(Business Continuity Management : BCM)

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จากภัยพิบัติที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ทั้งภัยที่เกิดจากธรรมชาติ ภัยที่เกิดจากโรคติดต่อร้ายแรง โรคไม่ติดต่อ ภัยที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์ ทำให้มีผลกระทบทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ต่อสุขภาพความเป็นอยู่ของประชาชน อีกทั้งยังส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติการกิจของหน่วยงานที่มีโอกาสหยุดชะงักอันเนื่องมาจากเหตุภัยพิบัติ ซึ่งหากมีการเตรียมการเพื่อรองรับผลกระทบแล้ว จะทำให้สามารถปฏิบัติการกิจได้อย่างต่อเนื่อง ตามนโยบายการบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินงานขององค์กร (Business Continuity Management : BCM) และเพื่อให้การปฏิบัติการกิจของหน่วยงานในภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพทั้งด้านการบริหารจัดการ การสื่อสาร และการสั่งการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา จึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา ที่ ๑๖๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องภารกิจขององค์กร (Business Continuity Management : BCM) สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องภารกิจขององค์กร (Business Continuity Management : BCM) สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๒.๑ ประธานคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องภารกิจขององค์กร ประกอบด้วย

๑.๑ นายทวีชัย วิษณุโยธิน ประธานคณะกรรมการ

ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครราชสีมา

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา

๒.๒ หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ ให้คำแนะนำการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางแก้ไขเหตุหยุดชะงัก

๒.๒ ประกาศให้ใช้แผนบริหารความต่อเนื่อง

๒.๓ เป็นผู้แถลงข่าวสารเฉพาะที่สำคัญ ให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและกับการให้บริการ ทั้งภายในและภายนอกของหน่วยงาน ให้ทราบถึงสถานการณ์เหตุหยุดชะงักที่เกิดขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจแก่สาธารณชน

๒.๓ รองประธานคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องภารกิจขององค์กร ประกอบด้วย

๒.๓.๑ นางเบญจมาศ อุรรัตน์

รองประธานคณะกรรมการคนที่ ๑

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ

๒.๓.๒ นาย...

- ๒.๓.๒ นายอภิรัตน์ โสภำปง รองประธานคณะทำงานคนที่ ๒
นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ
- ๒.๓.๓ นางปนัดดา ไชยชมภู รองประธานคณะทำงานคนที่ ๓
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
- ๒.๓.๔ นางเปรมปรีดี ชวนะนรเศรษฐ์ รองประธานคณะทำงานคนที่ ๔
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
- ๒.๓.๕ นางสาวคณิงนิจ เยื่อใย รองประธานคณะทำงานคนที่ ๕
นายแพทย์ชำนาญการ
- ๒.๔ หน้าที่และอำนาจ
- ๒.๔.๑ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากประธานคณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง
ภารกิจของหน่วยงาน
- ๒.๔.๒ กำหนดบทบาทหน้าที่ ของคณะทำงานที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้น ให้ดำเนินการ
ตามแผนบริหารความต่อเนื่องที่กำหนดขึ้น
- ๒.๔.๓ บังคับบัญชาให้การปฏิบัติงานในขณะที่มีการเรียกใช้แผนบริหารความ
ต่อเนื่องขององค์กร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๔.๔ ตรวจสอบผลการวิเคราะห์และผลการประเมินสถานการณ์ของทีมปฏิบัติการ
ต่างๆ และสั่งการให้ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การปฏิบัติงานตามความเหมาะสม
- ๒.๔.๕ ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น ในขณะที่เรียกใช้แผนบริหาร
ความต่อเนื่องขององค์กร
- ๒.๔.๖ ดูแลกำกับติดตามการกู้คืนการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามกลยุทธ์และแนวทาง
แก้ไขเหตุหยุดชะงักที่กำหนดไว้
- ๒.๔.๗ สร้างผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความต่อเนื่องขององค์กร และ
นำเสนอต่อประธานคณะทำงาน หรือผู้บริหารระดับสูงต่อไป
- ๒.๔.๘ ทบทวนแผนบริหารความต่อเนื่องขององค์กร และนำเสนอต่อประธาน
คณะทำงาน หรือผู้บริหารระดับสูงต่อไป
- ๒.๕ เจ้าหน้าที่บันทึกเหตุการณ์ ประกอบด้วย
- ๒.๕.๑ นางนันทนา แต่ประเสริฐ ประธานคณะทำงาน
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
- ๒.๕.๒ นางสมร นุ่มผ่อง คณะทำงาน
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
- ๒.๕.๓ นางศศิญา อาภาสุวรรณกุล คณะทำงาน
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
- ๒.๕.๔ นายวิวัฒน์ สังฆะบุตร คณะทำงาน
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
- ๒.๕.๕ นางสาวพรรณรัตน์ เป็นสุข คณะทำงาน
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
- ๒.๕.๖ นายปราณ สุขุมลันนท์ คณะทำงาน
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

- ๒.๕.๗ นางสาวกาญจนา ชัยวรรณ
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ คณะทำงาน
- ๒.๕.๘ นายณัฐพล จำปาสาร
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ คณะทำงาน
- ๒.๕.๙ นางปาริชาติ จิตกลาง
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ คณะทำงาน
- ๒.๕.๑๐ นางสาวมาฆมาส สุวิชาเชิดชู
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ คณะทำงาน
- ๒.๕.๑๑ นายสุรียา ไหมทอง
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ คณะทำงาน
- ๒.๕.๑๒ นางสาวจิรปริยา บุญสงค์
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ คณะทำงาน
- ๒.๕.๑๓ นางสาวทิพย์รัตน์ ชวนกระโทก
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ คณะทำงาน
- ๒.๕.๑๔ นางสาวผกามาศ สุขศรี
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ คณะทำงาน
- ๒.๕.๑๕ นางศรินทิพย์ บุญเอก
พนักงานธุรการ ส๔ คณะทำงาน
- ๒.๕.๑๖ นางสมหมาย เม็โซ
พนักงานธุรการ ส๔ คณะทำงาน
- ๒.๕.๑๗ นางสาวธัญญรัตน์ ปิ่นทอง
นักประชาสัมพันธ์ คณะทำงาน
- ๒.๕.๑๘ นางสาวแสงอรุณ ทองสลับ
นักวิชาการพัสดุ คณะทำงาน
- ๒.๕.๑๙ นางสาวกัญญรัตน์ สระแก้ว
นักวิชาการสถิติชำนาญการ คณะทำงาน
และเลขานุการ
- ๒.๖ หน้าที่และอำนาจ
- ๒.๖.๑ จดบันทึกเหตุการณ์ วัน เวลา ตั้งแต่เกิดเหตุจนการสิ้นสุดภาวะวิกฤต
- ๒.๖.๒ จดบันทึกความเสียหายหรือผลกระทบที่เกิดจากภาวะวิกฤต
- ๒.๖.๓ จดบันทึกการปฏิบัติการตอบสนองของหน่วยงาน และผลลัพธ์การตอบสนอง
- ๒.๖.๔ รายงานสถานการณ์แก่ผู้บริหารเป็นระยะๆ
- ๒.๗ เจ้าหน้าที่ประสานความต่อเนื่อง ประกอบด้วย
- ๒.๗.๑ นางเฉลิมพร เทพหัสดิน ณ อยุธยา ประธานคณะทำงาน
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
- ๒.๗.๒ นายวิเศษ วัชรรางกูล คณะทำงาน
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
- ๒.๗.๓ นางดวงจันทร์ จันทร์เมือง คณะทำงาน
เภสัชกรชำนาญการพิเศษ
- ๒.๗.๔ นาง...

๒.๗.๔	นางกัลยาณี จันธิมา นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๒.๗.๕	นางญาดา ไตอูตชนม์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๒.๗.๖	นางสาวรัฐริณี ธนเศรษฐ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๒.๗.๗	นางอินทร์ฉัตร สุขเกษม นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๒.๗.๘	นางล็กลิณ วรรณประพันธ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๒.๗.๙	นางสาวราตรี ตั้งรัตนกมลกุล เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส	คณะทำงาน
๒.๗.๑๐	นางสาวจันทรา กฤษณสุวรรณ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๗.๑๑	นางสาวปิยะพร มนต์ชาติ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๗.๑๒	นางสุนันทา พันขุนคีรี นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๗.๑๓	นายศรเพชร มหามาศย์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๗.๑๔	นางสาวนที ชาวนา นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๗.๑๕	นายวศิน เทพเนา นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๗.๑๖	นางประไพพรรณ ครองสมบัติ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๗.๑๗	นางสาวกรรณิกา บัวทะเล นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๗.๑๘	นางสาวประภาศรี สามใจ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๗.๑๙	นางสาวนฤมล ฉ่ำปึก นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๗.๒๐	นางสาวจิรณัฐ กุดกลาง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๗.๒๑	นางสาวพิมพ์ฤทัย จงกระโทก นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๗.๒๒	นางสาวสมฤดี รัตนสรรค์ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน

๒.๗.๒๓	นางสาวฉัตรธิดา ศรีภู นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๗.๒๔	นางสาวศศิพร บวบขม นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๗.๒๕	นายมานะชัย สุระรัมย์ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๗.๒๖	นายปรเมศร์ เวื่อนประโคน นักกีฏวิทยา	คณะทำงาน
๒.๗.๒๗	นางสาวกรรณทอง เวียงแก้ว นักกีฏวิทยา	คณะทำงาน
๒.๗.๒๘	นางเมยวรี ประสงค์ นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒.๗.๒๙	นางสาวณัฐฉิรินทร์ เจนใจ นักกีฏวิทยา	คณะทำงาน
๒.๗.๓๐	นางสาววิภาวี ดีหมื่นไวย นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน และเลขานุการ

๒.๘ หน้าที่และอำนาจ

- ๒.๘.๑ ปรับปรุงแผน บริหารความต่อเนื่องขององค์กร
- ๒.๘.๒ ติดตามดูแลและรายงานความก้าวหน้าของการปรับปรุงแผนบริหารความต่อเนื่องขององค์กร
- ๒.๘.๓ รวบรวมและประเมินข้อมูลที่เกิดรวบรวมได้จากการประเมินความเสี่ยงผลกระทบกลยุทธ์การกู้คืน การพัฒนาแผน
- ๒.๘.๔ จัดทำรายงานและนำเสนอสิ่งที่ค้นพบพร้อมข้อเสนอแนะ
- ๒.๘.๕ กำกับดูแลการจัดเตรียมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร
- ๒.๘.๖ ประสานงานของกำลังสนับสนุนกรณีขาดแคลนบุคลากร
- ๒.๘.๗ บริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์ป้องกันภัยสำหรับบุคลากร (PPE)
- ๒.๘.๘ จัดเตรียมสวัสดิการ เช่น ประกันอุบัติเหตุ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา
- ๒.๘.๙ จัดเตรียมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร ได้แก่ ประวัติส่วนบุคคล โรคประจำตัว เบอร์ติดต่อกรณีฉุกเฉิน/ญาติ

๒.๙ คณะทำงานด้านปฏิบัติการหน่วยงานภายใน ประกอบด้วย

- | | | |
|-------|------------------------------------------------------------|----------------|
| ๒.๙.๑ | พ.จ.อ.ยรรยง ทองประดิษฐ์
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒.๙.๒ | นายธีรศักดิ์ พรหมพินใจ
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๒.๙.๓ | นายอนุเทพ แซ่เล่า
เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส | คณะทำงาน |

๒.๙.๔ นาย...

๒.๙.๔	นายเสวียน คำหอม นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๙.๕	นายวิวัฒน์ สังฆะบุตร นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๙.๖	นางสาวสุทิภรณ์ บรรจงปรุ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๙.๗	นายภัทร สว่างดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๙.๘	นายจรูญ มาลาศรี นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๙.๙	นายปรีชา ดวงใจดี เจ้าพนักงานอาชีวบำบัดชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๙.๑๐	นางสาวธนิดา แคนไธสง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๙.๑๑	นางสาวญาณิศา สมกำลัง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๙.๑๒	นางสาวจุฑาทิพย์ ปรีการ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๙.๑๓	นายอนุพล ศรีบระโทก นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๙.๑๔	นายอนุกุล ศิรินนท์ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๙.๑๕	นายบัญชา ทองคำขาว ช่างเครื่องยนต์ ช๔	คณะทำงาน
๒.๙.๑๖	นายชวงค์ วชิรมโนสุข ช่างเครื่องยนต์ ช๔	คณะทำงาน
๒.๙.๑๗	นายสมใจ ไผทสันติ ช่างเครื่องยนต์ ช๔	คณะทำงาน
๒.๙.๑๘	นางปัทมรา ยิ้มเข้ม พนักงานธุรการ ส๓	คณะทำงาน
๒.๙.๑๙	นายสำราญ ปานขาว พนักงานปฏิบัติการทดลองพาหะนำโรค ส๒	คณะทำงาน
๒.๙.๒๐	นายอยุธยา จะชาติ พนักงานปฏิบัติการชั้นสูตรโรค ส๒	คณะทำงาน
๒.๙.๒๑	นายสุรสิทธิ์ ปุสาร์มย์ พนักงานปฏิบัติการควบคุมพาหะนำโรค ส๒	คณะทำงาน
๒.๙.๒๒	นายสมเกียรติ ดอกคำ พนักงานขับรถยนต์ ส๒	คณะทำงาน

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ๒.๙.๒๓ นายสมศักดิ์ ศรีณรงค์
พนักงานปฏิบัติการควบคุมพาหะนำโรค ส๒ | คณะทำงาน |
| ๒.๙.๒๔ นายณัฐกานต์ สุจริตธรรม
พนักงานขับรถยนต์ ส๒ | คณะทำงาน |
| ๒.๙.๒๕ นางสาวศิริพร ต้นมาลี
นักกีฏวิทยา | คณะทำงาน |
| ๒.๙.๒๖ นายธนาทร ช่วยณรงค์
นิติกร | คณะทำงาน |
| ๒.๙.๒๗ นางสาวจิตาภา วงษ์ประเสริฐ
นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๒.๙.๒๘ นางสาวมาลัย นาคประกอบ
นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๒.๙.๒๙ นางสุภา โนมขุนทด
เจ้าพนักงานสาธารณสุข | คณะทำงาน |
| ๒.๙.๓๐ นางสาวณิชากัทร โปรยกระโทก
เจ้าพนักงานสาธารณสุข | คณะทำงาน |
| ๒.๙.๓๑ นางอรทัย พัดเกาะ
เจ้าพนักงานสาธารณสุข | คณะทำงาน |
| ๒.๙.๓๒ นางสาวเอมอัชฌา พงษ์ศรีรัตน์
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| ๒.๙.๓๓ นายสุพรรณ ผิวผา
พนักงานขับรถยนต์ | คณะทำงาน |
| ๒.๙.๓๔ นางสาวนันทิตา นกกลาง
พนักงานธุรการ | คณะทำงาน |
| ๒.๙.๓๕ นายพิทักษ์ รังงาม
ผู้ประสานงานด้านโปรแกรมและติดตามประเมินผลด้านวิมโรคและเอดส์ | คณะทำงาน |
| ๒.๙.๓๖ นายชุมพล เลิศจันทิก
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | คณะทำงาน
และเลขานุการ |
- ๒.๑๐ หน้าที่และอำนาจ
- ๒.๑๐.๑ แจ่งเจ้าหน้าที่ในสังกัดเพื่อดำเนินการปฏิบัติงานตามคำสั่งของหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง
 - ๒.๑๐.๒ ประสานและจัดเตรียมระบบรักษาความปลอดภัยสำนักงานจากหน่วยงานภายในและภายนอก
 - ๒.๑๐.๓ ดูแลติดตามสถานการณ์ฉุกเฉินเหตุขัดข้องและเหตุชะงักที่เกิดขึ้น
 - ๒.๑๐.๔ แจ่งสถานการณ์การแก้ไขเหตุฉุกเฉิน เหตุขัดข้องและเหตุหยุดชะงักที่เกิดขึ้นแก่ผู้บริหาร
 - ๒.๑๐.๕ ป้องกันเหตุให้กับสำนักงานและบุคลากรตามลักษณะภัยพิบัติ เช่น จัดหากระสอบทราย เครื่องสูบน้ำ จัดทำแนวป้องกันรอบอาคาร จัดหาระบบไฟฟ้าและน้ำมันสำรอง

- ๒.๑๐.๖ ควบคุมการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๑๐.๗ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๑๐.๘ กำกับดูแลการจัดเตรียมสวัสดิการของบุคลากร
- ๒.๑๐.๙ กำกับดูแลการจัดเตรียมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร
- ๒.๑๐.๑๐ ดูแลและติดตามความคืบหน้าของการเรียกคืนการดำเนินงาน
- ๒.๑๐.๑๑ ประสานงานกับหัวหน้าทีมอื่นๆหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน หน้าที่ กรณีต้องย้ายไปปฏิบัติงานยังสถานที่สำรอง
- ๒.๑๐.๑๑.๑ ประสานและจัดเตรียมความพร้อมของสถานที่ปฏิบัติงานสำรองและสิ่งอำนวยความสะดวก
- ๒.๑๐.๑๑.๒ อพยพบุคลากรออกจากอาคารไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัยหรือจุดนัดพบ
- ๒.๑๐.๑๑.๓ ขนย้ายอุปกรณ์และเครื่องมือการปฏิบัติงานออกจากอาคารไปยังสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง
- ๒.๑๐.๑๑.๔ สนับสนุนด้านยานพาหนะ เสพียงอาหาร และส่งกำลังบำรุงให้กับบุคลากร
- ๒.๑๐.๑๑.๕ จัดเตรียมเครื่องมือสื่อสารทั้งภายในภายนอก และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๑๑ คณะทำงานด้านประชาสัมพันธ์และสื่อสาร ประกอบด้วย
- ๒.๑๑.๑ นางจันทกานต์ วลัยเสถียร ประธานคณะทำงาน
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
- ๒.๑๑.๒ นางสาวธันวดี รุ่งรอบ คณะทำงาน
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ
- ๒.๑๑.๓ นางปรียานุช กลิ่นศรีสุข คณะทำงาน
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- ๒.๑๑.๔ นางอรณิชา โชติกาวานิชกุล คณะทำงาน
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
- ๒.๑๑.๕ นางสาวพัชรภร คอนจันงค์ คณะทำงาน
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
- ๒.๑๑.๖ นางสาวพรรณรัตน์ เป็นสุข คณะทำงาน
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
- ๒.๑๑.๗ นางปาริชาติ จิตกลาง คณะทำงาน
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
- ๒.๑๑.๘ นางสาวณิชา เขจรักษ์ คณะทำงาน
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
- ๒.๑๑.๙ นางสาวจินตนา อุ่นแสง คณะทำงาน
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
- ๒.๑๑.๑๐ นายศตวรรษ แสนใหม่ คณะทำงาน
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

- ๒.๑๑.๑๑ นายศักดิ์สิทธิ์ แสนนามวงษ์ คณะทำงาน
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
- ๒.๑๑.๑๒ นางสุรัสวดี ตั้งสุภาชัย คณะทำงาน
นักวิชาการเผยแพร่
- ๒.๑๑.๑๓ นางสาวพวงเพชร กฤษหมื่นไวย คณะทำงาน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๒.๑๑.๑๔ นางสาวสาวิตรี บุญหาวา คณะทำงาน
นักกัญญาวิทยา
- ๒.๑๑.๑๕ นางสาววรรณภา ทองไม้ คณะทำงาน
นักกัญญาวิทยา
- ๒.๑๑.๑๖ นางสุภา โนมขุนทด คณะทำงาน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข
- ๒.๑๑.๑๗ นางสาวนฤมล บุญรอด คณะทำงาน
เจ้าพนักงานธุรการ
- ๒.๑๑.๑๘ นางพูนทรัพย์ วรวิสุทธีวงศ์ คณะทำงาน
พนักงานพิมพ์
- ๒.๑๑.๑๙ นางสาวธัญญรัตน์ ปิ่นทอง คณะทำงาน
นักประชาสัมพันธ์ และเลขานุการ
- ๒.๑๒ หน้าที่และอำนาจ
- ๒.๑๒.๑ เป็นผู้สื่อสารและแจ้งข่าวสารต่างๆ ให้กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการให้บริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เข้าใจและรับทราบสถานการณ์เหตุหยุดชะงักที่เกิดขึ้น
- ๒.๑๒.๒ จัดเตรียมผังการติดต่อสื่อสารทั้งภายในภายนอกให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- ๒.๑๒.๓ สื่อสารสิ่งที่คาดหวังและผลลัพธ์
- ๒.๑๒.๔ สร้างจิตสำนึกด้านการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่องแก่เจ้าหน้าที่ทุกคน
- ๒.๑๒.๕ กำหนดคำพูดที่สำคัญ (Key Message) ในการสื่อสารกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก
- ๒.๑๒.๖ กำหนดกลยุทธ์ในการสื่อสาร
- ๒.๑๒.๗ ติดตามข่าวสารอย่างใกล้ชิด
- ๒.๑๒.๘ รับผิดชอบด้านการสื่อความกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก
- ๒.๑๓ คณะทำงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์สำรอง ประกอบด้วย
- ๒.๑๓.๑ นายประวิทย์ ปลายจันทิก คณะทำงาน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
- ๒.๑๓.๒ นายมนัสพงษ์ มาลา คณะทำงาน
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
- ๒.๑๓.๓ นายประสพโชค เต่าหลาย คณะทำงาน
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
- ๒.๑๓.๔ นายภูซงค์ ประสพหมู่ คณะทำงาน
พนักงานปฏิบัติการทดลองพาหะนำโรค ส๒

- | | | |
|--------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ๒.๑๓.๕ | นายพรศักดิ์ ศรีนาคา
เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ | คณะทำงาน |
| ๒.๑๓.๖ | นายจิระเดช พลสวัสดิ์
เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ | คณะทำงาน |
| ๒.๑๓.๗ | นายวิษณุ โกสละกิจ
นายช่างเทคนิค | คณะทำงาน |
| ๒.๑๓.๘ | นายพรณรงค์ ยงยิ่งหาญ
ผู้ช่วยประสานงานกำกับและประเมินผลโครงการ | คณะทำงาน |
| ๒.๑๓.๙ | นางสาวพัชรภรณ์ พะนา
นักเทคโนโลยีสารสนเทศ | คณะทำงาน
และเลขานุการ |
- ๒.๑๔ หน้าที่และอำนาจ
- ๒.๑๔.๑ บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นให้สามารถใช้งานได้
- ๒.๑๔.๒ จัดเตรียมอุปกรณ์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำรองเพื่อการปฏิบัติงาน
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายทวีชัย วิชญ์โยธิน)

ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครศรีธรรมราช
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา