	<b>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b> <b>(Standard Operation Procedure)</b>	รหัส SOP-PHER-04
	<b>เรื่อง การพัฒนาบุคลากรเพื่อ</b> <b>การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน</b>	หน้า 2/4 แก้ไขครั้งที่ 0 ประกาศใช้วันที่ 24 เมษายน 2556

**1. วัตถุประสงค์**

เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของบุคลากร และความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ และสามารถปฏิบัติงานในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข

**2. ขอบเขต**


คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมขั้นตอน วิธีการ และผู้รับผิดชอบในการฝึกอบรมบุคลากร

**3. นิยาม/คำจำกัดความ**

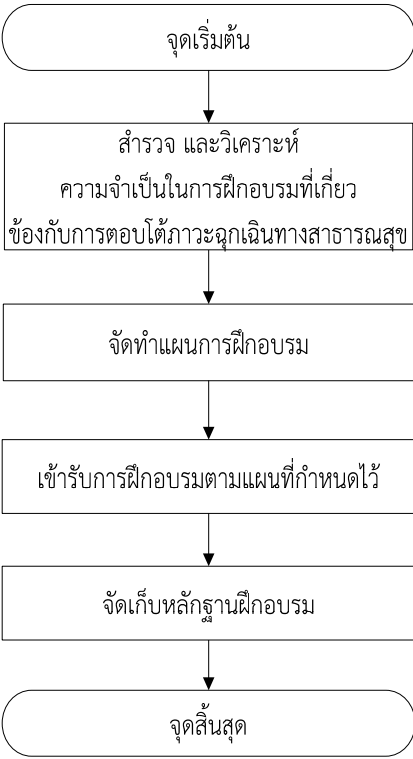
การฝึกอบรม หมายถึง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหรืองานที่ได้รับมอบหมายได้ดียิ่งขึ้น และเป็นไปตาม ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และทิศทางการดำเนินงานการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์ และสาธารณสุขของกรมควบคุมโรค


**4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง**

- 4.1 แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม (F-PHER-08)
- 4.2 แผนการฝึกอบรมประจำปี (F-PHERC-09)

	<b>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b> <b>(Standard Operation Procedure)</b>	รหัส SOP-PHER-04
	<b>เรื่อง การพัฒนาบุคลากรเพื่อ</b> <b>การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน</b>	หน้า 3/4 แก้ไขครั้งที่ 0 ประกาศใช้วันที่ 24 เมษายน 2556

### 5. ขั้นตอนการปฏิบัติ

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
สรต. (PHER) หรือ คณะทำงาน หรือหน่วยงาน ที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง  สรต. (PHER) หรือ คณะทำงาน หรือหน่วยงาน ที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง  ผู้ที่เกี่ยวข้อง  สรต. (PHER) หรือ คณะทำงาน หรือหน่วยงาน ที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง	 <pre> graph TD     A([จุดเริ่มต้น]) --&gt; B[ตรวจสอบและวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข]     B --&gt; C[จัดทำแผนการฝึกอบรม]     C --&gt; D[เข้ารับการฝึกอบรมตามแผนที่กำหนดไว้]     D --&gt; E[จัดเก็บหลักฐานฝึกอบรม]     E --&gt; F([จุดสิ้นสุด])           </pre>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แบบสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม (F-PHER-08)</li>   <li>● แผนการฝึกอบรมประจำปี (F-PHER-09)</li> </ul>

	<b>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b> <b>(Standard Operation Procedure)</b>	<b>รหัส SOP-PHER-04</b>
	<b>เรื่อง การพัฒนาบุคลากรเพื่อ</b> <b>การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน</b>	หน้า 4/4 แก้ไขครั้งที่ 0 ประกาศใช้วันที่ 24 เมษายน 2556

## 6. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติ

- 6.1. สำนักโรคติดต่อทั่วไป (PHER) หรือคณะทำงาน หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง จัดส่งแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (F-PHER-08) ให้คณะทำงานชุดต่างๆ หน่วยงานภายใน กรมควบคุมโรค หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการกรอกรายละเอียดในแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (F-PHER-08) จากนั้นดำเนินการวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข โดยพิจารณาจาก
- 1) หน้าที่ความรับผิดชอบ
  - 2) ความจำเป็นในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร
  - 3) ผลจากการสรุปและถอดบทเรียน
  - 4) ข้อมูลวิชาการหรือข้อกำหนดใหม่ๆ ที่เจ้าหน้าที่จำเป็นต้องได้รับการฝึกอบรมเพิ่มเติม
  - 5) การเปลี่ยนแปลงกระบวนการหรือวิธีการปฏิบัติงาน
  - 6) แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- 6.2. สำนักโรคติดต่อทั่วไป (PHER) หรือคณะทำงาน หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง สรุปผลความจำเป็นในการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข จัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี (F-PHER-09) รวมทั้งอาจเพิ่มเติมหลักสูตรที่เหมาะสมได้
- 6.3. ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนการฝึกอบรมประจำปี
- 6.4. สำนักโรคติดต่อทั่วไป (PHER) หรือคณะทำงาน หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง จัดเก็บหลักฐานการฝึกอบรม เช่น สำเนาใบรับรอง สำเนาใบลงชื่อเข้าร่วมการอบรม/เอกสารประกอบการฝึกอบรม/รายงานสรุปเนื้อหาการฝึกอบรม เป็นต้น