




กลุ่มงานแผนงานและประเมินผล  
สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 9 จังหวัดนครราชสีมา

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)  
เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณ  
และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

จัดทำโดย	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย
		
นายภัทร สว่างดี	ดร.บัณฑิต วรรณประพันธ์	(นายแพทย์ธีรวัฒน์ วัลย์เสถียร)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการพิเศษ	ผู้อำนวยการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 9 จังหวัดนครราชสีมา
วันที่จัดทำ 10 พฤษภาคม 2559		วันที่บังคับใช้ 3 ตุลาคม 2559

## รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่ วันที่	รายละเอียด

## คู่มือการปฏิบัติงาน

### เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณและการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

#### 1. บทนำ

กรมควบคุมโรค เป็นหน่วยงานภาครัฐที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีเพื่อใช้ในการป้องกันควบคุมโรค และภัยสุขภาพตามบทบาทหน้าที่และภารกิจหลักของกรม ซึ่งก่อนการได้รับงบประมาณในแต่ละปีกรมฯ จะต้องดำเนินการจัดทำคำของบประมาณในภาพรวม โดยคำของบประมาณดังกล่าวจะต้องสอดคล้องและตอบสนองกับนโยบาย วิสัยทัศน์และภารกิจหลัก ทั้งนี้กรอบคำของบประมาณดังกล่าวเมื่อได้รับการอนุมัติจากสำนักงบประมาณ กรมฯ จะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อรองรับงบประมาณตามที่ได้รับจัดสรร ซึ่งแผนปฏิบัติการจะต้องระบุให้ชัดเจนถึงสาเหตุ ความจำเป็น และผลที่ได้จากการดำเนินงาน ดังนั้นการจัดทำคำของบประมาณและการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ในภาพรวมของกรมฯ กองแผนงานซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงานจะต้องชี้แจงแนวทางการดำเนินการให้กับหน่วยงานอื่นๆ ในสังกัดกรมฯ ให้รับทราบ เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำคำของบประมาณและการจัดทำแผนปฏิบัติการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 9 ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมฯ จึงต้องดำเนินการจัดทำคำของบประมาณและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีตามแนวทางของกองแผนงาน โดยการจัดทำคำของบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปี สคร.9 เป็นการนำงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกรมฯ ไปดำเนินการแก้ไขปัญหาโรคและภัยสุขภาพของประชาชนในพื้นที่ที่รับผิดชอบได้แก่ จังหวัดนครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ และสุรินทร์ ซึ่งคำของบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีที่จัดทำขึ้นจะต้องตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์ที่สำคัญของกรมฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดทำคำของบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นไปตามขั้นตอนและมาตรฐานที่กรมฯ กำหนด กลุ่มแผนงานฯ จึงได้จัดทำคู่มือการจัดทำคำของบประมาณและการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีขึ้น

#### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้หน่วยงานมีกระบวนการในการจัดทำคำของบประมาณและการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามที่กองแผนงาน กรมควบคุมโรคกำหนด
2. เพื่อให้ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำคำของบประมาณและการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ทราบหลักเกณฑ์ แนวทางการในการจัดทำคำของบประมาณและการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

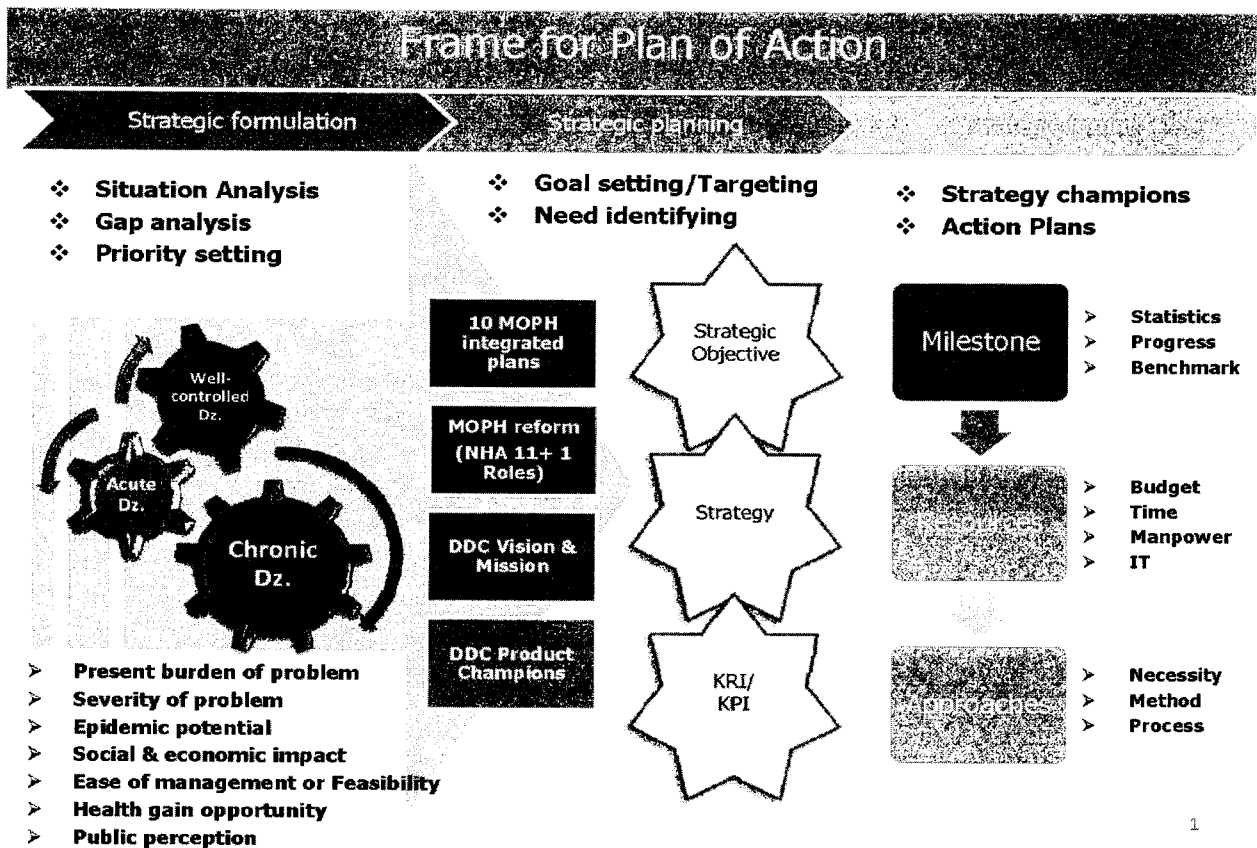
#### 3. ขอบเขต

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในประเด็นการจัดทำคำของบประมาณและการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พิจารณาขอบเขตในการจัดทำคู่มือเฉพาะส่วนที่หน่วยงานในสังกัด สคร.9 รับผิดชอบ โดยอ้างอิงตามกรอบแนวทางในการดำเนินงานของกองแผนงานเป็นหลัก

#### 4. กรอบแนวคิด

การจัดทำคำของบประมาณและการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นขั้นตอนที่สำคัญในการวางกรอบแนวทางการดำเนินงานต่างๆ ของ สคร.9 ที่จะกระทำภายในปีงบประมาณ ซึ่งขั้นตอนดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย โดยพิจารณาร่วมกับกรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จากกรมควบคุมโรค ผลของการจัดทำคำของบประมาณและการจัดทำแผนปฏิบัติการจะนำไปสู่การลดโรคและภัยสุขภาพของประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบของ สคร.9

ทั้งนี้การจัดทำคำของบประมาณและการจัดทำแผนปฏิบัติการอาศัยกรอบแนวคิดของกองแผนงาน กรมควบคุมโรคคือ การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนเครือข่ายในการจัดการปัญหาโรค (Frame for Plan of Action)



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติการของกองแผนงาน กรมควบคุมโรค

จากกรอบแนวคิดดังภาพที่ 1 พบว่ากระบวนการในการจัดทำแผนปฏิบัติการจะสามารถตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และเจตนารมณ์ในการปกป้องประชาชนจากโรคและภัยสุขภาพได้ จะต้องอาศัยความร่วมมือและการสนับสนุนของเครือข่ายในการจัดการปัญหาโรคและภัยสุขภาพ ซึ่งแนวคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติการของกองแผนงานจะประกอบด้วยประเด็นต่างๆ ดังนี้

- การกำหนดเชิงกลยุทธ์ (Strategic formulation)
  - การวิเคราะห์สถานการณ์ (Situation Analysis)

- การจัดลำดับความสำคัญของปัญหาโรคและภัยสุขภาพ (Priority Setting)
- การวิเคราะห์ส่วนขาด (Gap analysis)
- การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic planning)
- การแลกเปลี่ยนเชิงกลยุทธ์ (Strategic forum)
  - การกำหนดกลยุทธ์หลัก (Strategy Champions)
  - การจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan)

## 5. ข้อกำหนดที่สำคัญ

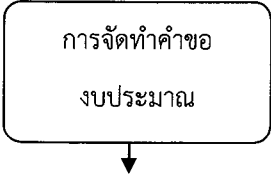
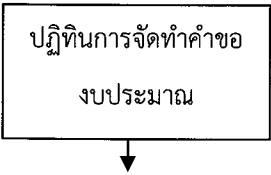
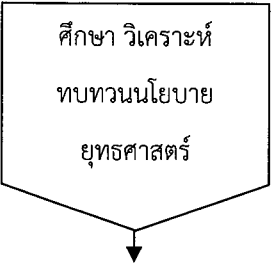
1. การจัดทำคำของบประมาณและการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของ สคร.9 จะต้องใช้ข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย วิทยาลัยฯ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ที่ได้รับการถ่ายทอดจากกรมควบคุมโรค
2. ขั้นตอนในการจัดทำคำของบประมาณและการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของ สคร.9 จะต้องมีคณะกรรมการในการพิจารณาคำของบประมาณและแผนปฏิบัติราชการ เพื่อร่วมกำหนดทิศทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวิทยาลัยฯ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย รวมทั้งงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
3. การจัดทำคำของบประมาณและการจัดทำแผนปฏิบัติราชการต้องเกิดจากการมีส่วนร่วมของทุกกลุ่มงาน ภายใน สคร.9 และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกหน่วยงาน
4. ภายหลังจากการจัดทำแผนปฏิบัติราชการแล้วเสร็จ สคร.9 ต้องสื่อสารให้กับทุกกลุ่มงานฯ ภายใน สคร.และหน่วยงานเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้รับรู้ รับทราบถึงแผนปฏิบัติราชการประจำปี

## 6. ระบบติดตามและประเมินผล

กลุ่มแผนงานและประเมินผล กำกับติดตามในการจัดทำคำของบประมาณและการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีในทุกขั้นตอน เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางและมาตรฐานที่กำหนด

## 7. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

### 7.1 การจัดทำคำของบประมาณประจำปีของ สคร.9 นครราชสีมา

ผังกระบวนการ	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพ/สิ่งที่ต้องควบคุม	ผู้รับผิดชอบ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
 <p>การจัดทำคำขอ งบประมาณ</p>			กลุ่มแผนงานฯ/ กลุ่มงานที่ เกี่ยวข้อง		
 <p>ปฏิทินการจัดทำคำขอ งบประมาณ</p>	กำหนดปฏิทินระยะเวลาในการจัดทำคำ ขอของงบประมาณประจำปีของ สคร.9 ที่ สอดคล้องกับปฏิทินของกองแผนงาน	ข้อมูลที่สำคัญ ได้แก่ - ปฏิทินกรอบระยะเวลาการจัดทำคำขอ งบประมาณของกองแผนงาน	กลุ่มแผนงานฯ	หนังสือแจ้ง ผู้บริหาร/กลุ่ม งาน	ปฏิทินคำขอ งบประมาณ กอง แผนงาน
 <p>ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวนนโยบาย ยุทธศาสตร์</p>	ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวนนโยบายรัฐบาล เป้าหมายยุทธศาสตร์กระทรวง/กรมฯ และ แนวทางในการจัดทำคำขอของงบประมาณของ กองแผนงาน (Frame for Plan of Action)	ข้อมูลที่ต้องนำมาศึกษา ทบทวน ได้แก่ - นโยบายรัฐบาล กระทรวงฯ กรมฯ - ยุทธศาสตร์กระทรวงฯ กรมฯ - แนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณของกอง แผนงาน (Frame for Plan of Action) - ยุทธศาสตร์ 5 ปี สคร.9 - ยุทธศาสตร์เขตสุขภาพที่ 9	กลุ่มแผนงานฯ		- นโยบายรัฐบาล กระทรวงฯ กรมฯ - ยุทธศาสตร์ กระทรวงฯ กรมฯ - แนวทางการจัดทำ คำขอของกอง แผนงาน

ผังกระบวนการ	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพ/สิ่งที่ต้องควบคุม	ผู้รับผิดชอบ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           แนวทาง/คู่มือ/ หลักเกณฑ์/แบบฟอร์ม ในการจัดทำคำขอ งบประมาณ  ↓         </div>	- ศึกษาแนวทาง/คู่มือ/หลักเกณฑ์/ แบบฟอร์มในการจัดทำคำขอของงบประมาณใน แต่ละรายการ - ชี้แจงกลุ่มงานเพื่อให้ทราบถึงแนวทาง/ คู่มือ/หลักเกณฑ์/แบบฟอร์มในการจัดทำคำ ขอของงบประมาณในแต่ละรายการ	รายการที่ต้องจัดทำคำขอของงบประมาณได้แก่ งบขึ้น ตำ ภารกิจประจำ งบลงทุน งบอุดหนุน งบ ดำเนินงานโครงการ งบค่ายา เวชภัณฑ์และ สารเคมี	กลุ่มแผนงานฯ/ กลุ่มงานที่ เกี่ยวข้อง		แนวทาง/คู่มือ/ หลักเกณฑ์/ แบบฟอร์มการ จัดทำคำขอ งบประมาณแต่ละ รายการ
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           แจกกลุ่มงานจัดทำคำ ขอของงบประมาณ  ↓         </div>	แจกเวียนกลุ่มงาน พร้อมแนบแนวทาง/ คู่มือ/หลักเกณฑ์/แบบฟอร์มในการจัดทำคำ ขอของงบประมาณในแต่ละรายการ เพื่อให้แต่ละ กลุ่มงานจัดทำคำขอของงบประมาณ	รายละเอียดที่จำเป็นได้แก่ - แนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณจากกอง แผนงาน - แบบฟอร์ม/คู่มือ/หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอ งบประมาณ - หลักเกณฑ์และอัตราเบิกจ่ายการปฏิบัติราชการ	กลุ่มแผนงานฯ/ กลุ่มงานที่ เกี่ยวข้อง	- หนังสือแจ้ง ผู้บริหาร/กลุ่ม งาน - แนวทาง/ คู่มือ/ หลักเกณฑ์/ แบบฟอร์ม	แนวทาง/คู่มือ/ หลักเกณฑ์/ แบบฟอร์ม/ปฏิทิน การจัดทำคำขอของ ฯ
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           กลุ่มงานจัดทำคำขอ งบประมาณ  ↓         </div>	กลุ่มงานจัดทำคำขอของงบประมาณตาม แบบฟอร์มและส่งกลับให้กลุ่มแผนงานฯ	รายการที่ต้องจัดทำคำขอของงบประมาณได้แก่ งบขึ้น ตำ ภารกิจประจำ งบลงทุน งบอุดหนุน งบ ดำเนินงานโครงการ งบค่ายา เวชภัณฑ์และ สารเคมี และส่งคำขอของงบประมาณกลับกลุ่ม แผนงานฯ	กลุ่มแผนงานฯ/ กลุ่มงานที่ เกี่ยวข้อง	- แบบฟอร์มคำ ขอของงบประมาณ	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           วิเคราะห์คำขอ งบประมาณและเสนอ ผู้บริหาร  ↓         </div>	รวบรวม วิเคราะห์คำขอของงบประมาณใน ภาพรวมของ สคร.9 และนำเสนอผู้บริหาร สคร.9 เห็นชอบ	ภาพรวมคำขอของงบประมาณของ สคร.9 ที่ผ่านการ เห็นชอบของผู้บริหาร สคร.9	กลุ่มแผนงานฯ	คำขอ งบประมาณ ภาพรวม สคร.9	คำขอของงบประมาณ ภาพรวม สคร.9 ตามแบบฟอร์ม

ผังกระบวนการ	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพ/สิ่งที่ต้องควบคุม	ผู้รับผิดชอบ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           บันทึกคำขอ งบประมาณในระบบ ESM ↓         </div>	แจ้งกลุ่มงานบันทึกคำขอของงบประมาณในแต่ละประเภทงบรายจ่ายผ่านระบบ ESM	รายงานคำขอของประมาณภาพรวม สคร.9 ในแต่ละงบรายจ่ายที่บันทึกผ่านระบบ ESM	กลุ่มแผนงานฯ/ กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง	รายงานการบันทึกคำขอของงบประมาณผ่านระบบ ESM	รายงานการบันทึกคำขอของประมาณผ่านระบบ ESM
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           ส่งคำขอของประมาณให้ กองแผนงาน ↓         </div>	ส่งรายละเอียดคำขอของประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากผู้บริหาร สคร.9 ให้กองแผนงาน	หนังสือส่งรายละเอียดคำขอของประมาณให้กองแผนงานหรือคำขอของประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากกลุ่มแผนงานฯ ส่งต่อให้กองแผนงานในระบบ ESM	กลุ่มแผนงานฯ	หนังสือจัดส่งคำขอของบฯ/คำขอของบฯ ที่บันทึกผ่านระบบ ESM	เอกสารแบบรายงานคำขอของประมาณ
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           กองแผนงานแจ้งกรอ บวงเงินจัดสรร         </div>	กองแผนงานแจ้งกรอวงเงินที่ได้รับการจัดสรรในภาพรวมของ สคร.9 เพื่อเตรียมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	เอกสารแจ้งกรอวงเงินงบประมาณที่จัดสรรให้ สคร.9 จากกองแผนงาน	กลุ่มแผนงานฯ	หนังสือแจ้งงบฯ ที่ได้รับจัดสรรจากกองแผน	เอกสารแจ้งงบฯ ที่ได้รับจัดสรรจากกองแผน

7.2 การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ สคร.9 นครราชสีมา

ผังกระบวนการ	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพ/สิ่งที่ต้องควบคุม	ผู้รับผิดชอบ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">                     การจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี                 </div> <div style="text-align: center;">↓</div>			กลุ่มแผนงานฯ/ กลุ่มงานที่ เกี่ยวข้อง		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     ทบทวนผลการ ดำเนินงาน                 </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	ทบทวนผลการดำเนินงาน ผลการใช้จ่าย งบประมาณของแต่ละกลุ่มงานและใน ภาพรวมของ สคร.9 ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานกละผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รายกลุ่มงานและภาพรวม สคร.9 กรอบ งบประมาณที่ได้รับในปีที่ผ่านมา ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด	กลุ่มแผนงานฯ		รายงานผลการ ดำเนินงาน/ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     วิเคราะห์และกำหนด กรอบงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร งบประมาณ                 </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	วิเคราะห์งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและวาง กรอบการจัดสรรงบประมาณของ สคร.9	วิเคราะห์งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและวางกรอบ การพิจารณาการจัดสรรงบประมาณประจำปีของ สคร.9	กลุ่มแผนงานฯ		กรอบการจัดสรร งบประมาณ



ผังกระบวนการ	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพ/สิ่งที่ต้องควบคุม	ผู้รับผิดชอบ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           ทบทวนแนวทางการ จัดทำแผนปฏิบัติ ราชการ ↓         </div>	ทบทวนแนวทางและแบบฟอร์มที่ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี	แนวทางและแบบฟอร์มที่ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีจากกองแผนงาน	กลุ่มแผนงานฯ		แนวทาง/ แบบฟอร์มในการ จัดทำแผนปฏิบัติ ราชการ
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           ประสาน ชี้แจง ถ่ายทอดแนวทางการ จัดทำแผนปฏิบัติ ราชการ ↓         </div>	ชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนและถ่ายทอดเป้าหมาย ตัวชี้วัดให้กับกลุ่มงานเพื่อใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี	ประชุมเพื่อถ่ายทอดเป้าหมาย ตัวชี้วัดและแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้กับกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มแผนงานฯ/ กลุ่มงานที่ เกี่ยวข้อง		เป้าหมาย ตัวชี้วัด และแนวทางการ จัดทำแผนปฏิบัติ ราชการ
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           กลุ่มงานจัดทำ แผนปฏิบัติราชการ ↓         </div>	กลุ่มงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการตามแนวทางของกองแผนงาน (Frame for Plan of Action) และแบบฟอร์มที่กำหนด	แผนปฏิบัติราชการที่จัดทำตามแนวทาง (Frame for Plan of Action) และแบบฟอร์มที่กำหนด	กลุ่มแผนงานฯ/ กลุ่มงานที่ เกี่ยวข้อง		แผนปฏิบัติราชการ ของกลุ่มงาน

ผังกระบวนการ	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพ/สิ่งที่ต้องควบคุม	ผู้รับผิดชอบ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">วิเคราะห์แผนปฏิบัติ ราชการของหน่วยงาน</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	รวบรวม วิเคราะห์ กลั่นกรอง แผนปฏิบัติ ราชการของหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ของกรมฯ และกรอบวงเงินที่ ได้รับจัดสรร	รวบรวม วิเคราะห์ กลั่นกรอง แผนปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ กรมฯ และกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร พร้อมจัดทำ แผนปฏิบัติราชการในภาพรวมของ สคร.9 เสนอ ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ	กลุ่มแผนงานฯ		แผนปฏิบัติราชการ ในภาพรวมของ หน่วยงาน
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">จัดทำสรุปแผนปฏิบัติ ราชการ</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	จัดทำสรุปแผนปฏิบัติราชการในภาพรวม ของ สคร.9 จำแนกตามแผนงานโครงการ ผลิตผล และงบรายจ่าย	รายงานสรุปแผนปฏิบัติราชการในภาพรวมของ สคร.9 จำแนกตามแผนงานโครงการ ผลิตผล และ งบรายจ่าย	กลุ่มแผนงานฯ		รายงานสรุป แผนปฏิบัติราชการ ในภาพรวมของ สคร.9
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">จัดพิมพ์และเผยแพร่ เล่มแผนปฏิบัติ ราชการ</div>	จัดพิมพ์และเผยแพร่แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของ สคร.9	แผนปฏิบัติราชการประจำปีของ สคร.9 ที่จัดพิมพ์ เพื่อเผยแพร่ให้กับทุกกลุ่มงาน	กลุ่มแผนงานฯ		แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของ สคร. 9

8. มาตรการสำรองเพื่อคงความต่อเนื่อง

ปัจจัยเสี่ยง	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ระบบไฟฟ้าขัดข้อง	1. แจ้งกลุ่มบริหารทั่วไป/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อซ่อมแซม	กลุ่มบริหารทั่วไป
2. ระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้อง/ ระบบอินเทอร์เน็ตขัดข้อง	1. แจ้งกลุ่มพัฒนาองค์กร/นักวิชาการคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน 2. สำรองข้อมูลต่างๆ ไว้ใน External Hard disk/Cloud Storage 3. ดำเนินการในส่วนที่ไม่ใช่เครื่องคอมพิวเตอร์	กลุ่มพัฒนาองค์กร
3. บุคลากรผู้รับผิดชอบงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้	1. ใช้กระบวนการสอนงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ 2. สำรองข้อมูลต่างๆ ไว้ใน External Hard disk/Cloud Storage	
4. ระบบ ESM ขัดข้อง	1. แจ้งกองแผนงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลระบบ ESM ของกรมควบคุมโรค 2. จัดทำ file ข้อมูลสำรอง เพื่อรองรับการกรอกข้อมูลผ่านระบบ ESM	กลุ่มแผนงานและ ประเมินผล

9. การควบคุมบันทึก

เอกสาร/บันทึก	เก็บไว้ที่หน่วยงาน
1. นโยบายรัฐบาล เป้าหมายยุทธศาสตร์กระทรวง/กรม วิสัยทัศน์ พันธกิจ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ ผลิตผลและแผนที่ยุทธศาสตร์ของกรมควบคุมโรค	กลุ่มแผนงานและประเมินผล
2. ยุทธศาสตร์ 5 ปี สคร.9	
3. รายละเอียดตัวชี้วัด (Template) ประจำปี กรมควบคุมโรค	
4. ค่าเป้าหมาย/มาตรการ ประจำปี กรมควบคุมโรค	
5. ปฏิทินค่าของงบประมาณประจำปี กรมควบคุมโรค	
6. แนวทาง/คู่มือ/แบบฟอร์มการจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี กรมควบคุมโรค	
7. กรอบการจัดสรรงบประมาณ	
8. ค่าของงบประมาณ	
9. แผนปฏิบัติราชการประจำปี สคร.9	