

**ขั้นตอนการดำเนินงานตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการประเมินผลการปฏิบัติราชการบุคลากร
รอบ 6 เดือนหลังปี 2558 ใน MOU ของกลุ่ม**

ขั้นตอนที่	รายละเอียด	ค่าคะแนน	เอกสารประกอบการประเมิน
1	จัดทำ PMS รายบุคคลที่มีคุณภาพ (แบบ กระดาษ) ส่งกลุ่มพัฒนาองค์กร ภายใน 29 พฤษภาคม 2558	1	- PMS ในรูปแบบเอกสารของทุกคน ใน กลุ่ม
2	จัดสร้าง PMS รายบุคคลในระบบ DPIS ที่ มีคุณภาพ ภายใน 15 มิถุนายน 2558	1.5	- กลุ่มสร้างข้อมูล PMS ในระบบ DPIS ของข้าราชการ และพนักงานราชการทุก คนในกลุ่ม
3	ส่งรายงานผลการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ตามแผนของกลุ่ม ส่งกลุ่มพัฒนาองค์กร ภายใน 25 สิงหาคม 2558	1	- รายงานผลการพัฒนาสมรรถนะ บุคลากรตามแผนของกลุ่ม
4	- ผู้ประเมินทำการประเมินในระบบ DPIS ตามขั้นตอนการประเมินตามลำดับจนเสร็จ สิ้นกระบวนการ ภายใน 10 กันยายน 2558 (๐.๕ คะแนน) - กลุ่มส่งผลคะแนนประเมินแบบกระดาษ ของประเภทลูกจ้างประจำ และพนักงาน กระทรวง สธ. มาที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป ภายใน 15 กันยายน. 2558 (0.5 คะแนน)	1	ผลคะแนนจากการประเมินผลปฏิบัติ ราชการจากในระบบ - ส่งผลคะแนนแบบกระดาษของ ลูกจ้างประจำ และพนักงานกระทรวงสธ. มาที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป
5	กลุ่มจัดทำบทสรุปผู้บริหารประเมินผลการ ดำเนินงานตามรอบ 6 เดือนหลัง เสนอผอ. ในวันที่ 10 กันยายน 2558	0.5	- บันทึกเสนอผอ.ลงนามรับทราบ - บทสรุปผู้บริหารการประเมินผลการ ดำเนินงานตามรอบ 6 เดือนหลัง