

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงาน กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์ประกอบที่ 4 Innovation Base

ตัวชี้วัดถ่ายทอดสู่หน่วยงาน

1. **ตัวชี้วัดที่ 4.1** : ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการบริหารจัดการภาครัฐเข้าสู่ระบบราชการ 4.0 ได้ตามเกณฑ์ที่กรมควบคุมโรคกำหนด
2. **หน่วยวัด:** ระดับ
3. **น้ำหนัก:** กอง สถาบัน สำนักงาน สำนัก กลุ่ม ศูนย์ ร้อยละ 20  
สคร.1-12 ร้อยละ 10

4. **คำอธิบายตัวชี้วัด:**

4.1 **ความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการภาครัฐเข้าสู่ระบบราชการ 4.0** หมายถึง การนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดในการประเมินองค์กรด้วยตัวเองตามเกณฑ์ PMQA 4.0 มาช่วยในการวิเคราะห์ถึงช่องว่างและโอกาสในการพัฒนา และสามารถเตรียมความพร้อมในการประเมินสถานะของการเป็นระบบราชการ 4.0 ได้ด้วยตนเอง รวมถึงสามารถนำผลจากการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรที่มีการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานกับเป้าหมายและทิศทางของการพัฒนาประเทศอันจะนำไปสู่การยกระดับของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ต่อไป

4.2 **ความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการบริหารจัดการภาครัฐเข้าสู่ระบบราชการ 4.0 ได้ตามเกณฑ์ที่กรมควบคุมโรคกำหนด** หมายถึง การดำเนินงานของหน่วยงานในการประเมินองค์กรด้วยตนเอง โดยใช้เครื่องมือการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0 ในทุกหมวดถึงระดับ Significance ผ่านโปรแกรมประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (DDC-PMQA 4.0)

4.3 **หน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค** หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค จำนวน 43 หน่วยงาน ประกอบด้วย กลุ่ม ศูนย์ กอง สำนัก สถาบัน จำนวน 31 หน่วยงาน ได้แก่ 1) กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม 2) ศูนย์สารสนเทศ 3) สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 4) สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก 5) สำนักงานเลขานุการกรม 6) กลุ่มตรวจสอบภายใน 7) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 8) กองกฎหมาย 9) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน 10) กองบริหารการคลัง 11) กองบริหารทรัพยากรบุคคล 12) กองนวัตกรรมและวิจัย 13) สถาบันเวชศาสตร์ป้องกันศึกษา และ 14) สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการโครงการพระราชดำริฯ 15) สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง 16) สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ 17) สำนักสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ 18) กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ในภาวะฉุกเฉิน 19) กองงานคณะกรรมการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ 20) กองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม 21) กองระบาดวิทยา 22) กองโรคติดต่อทั่วไป 23) กองโรคติดต่ออุบัติใหม่ 24) กองโรคไม่ติดต่อ 25) กองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ 26) กองวัณโรค 27) สถาบันบำราศนราดูร 28) สถาบันราชประชาสมาสัย 29) สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ 30) กองด่านควบคุมและกักกันโรคติดต่อระหว่างประเทศ 31) กองป้องกันการบาดเจ็บ และ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 1-12 จำนวน 12 หน่วยงาน

4.4 **เกณฑ์ที่กรมควบคุมโรคกำหนด** หมายถึง การนำเกณฑ์ในการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่กรมควบคุมโรคนำมาเป็นกรอบการบริหารจัดการองค์กร ประจำปี พ.ศ. 2565 เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานมีการพัฒนาองค์กรและสามารถประเมินสถานะของการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ได้ด้วยตนเอง ดังนี้

4.4.1 หน่วยงานเข้าอบรม E-Learning หลักสูตรการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0 โดยกลุ่มเป้าหมายผู้ที่เข้าอบรมคือ คณะกรรมการ PMQA ของหน่วยงาน

4.4.2 ทบทวนลักษณะสำคัญขององค์กร (OP) สายโซ่แห่งคุณค่า (Value chain) ของหน่วยงาน และคัดเลือกกระบวนการหลัก (Core Business) ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับสายโซ่แห่งคุณค่า (Value Chain) ของกรมควบคุมโรค พร้อมทั้ง ประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ด้วยเครื่องมือการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0 ให้ครบถ้วน โดยเชื่อมโยงคำถามและคำตอบให้เป็นเหตุผลเชิงประจักษ์และเป็นปัจจุบัน แบ่งระดับคะแนน ดังนี้ 1) ระดับ Basic 300-399 คะแนน 2) ระดับ Advance 400-469 คะแนน 3) ระดับ Significance 470-500 คะแนน

4.4.3 จัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรภาพปัจจุบัน (AS is) และภาพอนาคต (To be) ของทุกกระบวนการที่คัดเลือก (ตามขั้นตอนที่ 1.4) โดยใช้เครื่องมือ TOGAF Framework, BPMN และ Viewpoint

4.4.4 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 ประจำปี พ.ศ. 2565 รอบ 6 และ 12 เดือน ของหน่วยงาน

4.4.5 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 ประจำปี พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน ของหน่วยงาน

## 5. สูตรการคำนวณ : ขั้นตอนที่ 4

$$\frac{\text{จำนวนกิจกรรมตามแผนที่ดำเนินการได้}}{\text{แล้วเสร็จตามรอบการประเมิน}} = \frac{\text{จำนวนกิจกรรมตามแผนที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามรอบการประเมิน}}{\text{จำนวนกิจกรรมทั้งหมดตามแผนที่ต้องดำเนินการในรอบการประเมิน}} \times 100$$

6. เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นขั้นตอนแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละขั้นตอน ดังนี้

ชื่อตัวชี้วัด	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน				
		ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการบริหารจัดการภาครัฐเข้าสู่ระบบราชการ 4.0 ได้ตามเกณฑ์ที่กรมควบคุมโรคกำหนด	1.5	✓				
	2.5	✓	✓			
	3.5	✓	✓	✓		
	4.5	✓	✓	✓	✓	
	5	✓	✓	✓	✓	✓

7. เงื่อนไขของตัวชี้วัด : ไม่มี

8. ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2562	2563	2564
ระดับความสำเร็จของหน่วยงานดำเนินการบริหารจัดการภาครัฐ	ระดับ	5	5	5
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการบริหารจัดการภาครัฐ	ร้อยละ	97.56	97.67	100
ระดับความสำเร็จของหน่วยงานดำเนินการบริหารจัดการภาครัฐและการปฏิรูปองค์กรได้ตามเกณฑ์ที่กรมควบคุมโรคกำหนด	ระดับ	-	-	5
ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการบริหารจัดการภาครัฐเข้าสู่ระบบราชการ 4.0 ได้ตามเกณฑ์ที่กรมควบคุมโรคกำหนด	ระดับ	ตัวชี้วัดใหม่ ปี 2565		

## 9. รายละเอียดการดำเนินงาน :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	คะแนน	เอกสารประกอบการประเมิน
1	1.1 คณะกรรมการ PMQA ของหน่วยงานเข้าอบรม E-Learning หลักสูตรการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0 ผ่านระบบ <a href="https://academy.ddc.moph.go.th/">https://academy.ddc.moph.go.th/</a> โดยส่งรายชื่อคณะกรรมการฯ ที่ผ่านการอบรมฯ	0.5	1.1 ใบประกาศนียบัตรของคณะกรรมการ PMQA ของหน่วยงานที่ผ่านการอบรม E-Learning หลักสูตรการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0 โดยแนบไฟล์ในโปรแกรมการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (DDC-PMQA 4.0) ภายในวันที่ <b>30 ธันวาคม 2564</b>
	1.2 หน่วยงานทบทวนลักษณะสำคัญขององค์กรของหน่วยงาน ให้ครบถ้วนทันสมัย ในโปรแกรมการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (DDC-PMQA 4.0)	0.2	1.2 ผลการทบทวนลักษณะสำคัญขององค์กรผ่านโปรแกรมการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (DDC-PMQA 4.0) ภายในวันที่ <b>30 ธันวาคม 2564</b>
	1.3 หน่วยงานทบทวนสายโซ่แห่งคุณค่า (Value chain) ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับสายโซ่แห่งคุณค่า (Value Chain) ของกรมควบคุมโรค	0.2	1.3 ผลการทบทวนสายโซ่แห่งคุณค่า (Value chain) ของหน่วยงาน โดยแนบไฟล์ในโปรแกรมการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (DDC-PMQA 4.0) ภายในวันที่ <b>30 ธันวาคม 2564</b>
	1.4 หน่วยงานคัดเลือกกระบวนการหลัก (Core Business) ตามสายโซ่แห่งคุณค่า (Value Chain) ของหน่วยงาน ในการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (EA) โดยมีเกณฑ์การคัดเลือกจำนวนกระบวนการหลัก ดังนี้ - เกณฑ์การคัดเลือกจำนวนกระบวนการหลักในการจัดทำ EA	0.1	1.4 ผลการคัดเลือกกระบวนการหลัก (Core Business) ของหน่วยงาน ในการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (EA) (แบบฟอร์มหมายเลข 1) เสนอผู้บริหารทราบ โดยแนบไฟล์ในโปรแกรมการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (DDC-PMQA 4.0) ภายในวันที่ <b>30 ธันวาคม 2564</b>
	1.5 หน่วยงานประเมินองค์กร หมวด 1- 6 ด้วยเครื่องมือการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0 ผ่านโปรแกรมการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 กรมควบคุมโรค (DDC-PMQA 4.0)	0.5	1.5 ผลการประเมินองค์กรด้วยเครื่องมือการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0 ผ่านโปรแกรมการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 กรมควบคุมโรค (DDC-PMQA 4.0) ภายในวันที่ <b>31 มกราคม 2565</b> - รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในระบบ Estimates SM ภายในวันที่ <b>25 มีนาคม 2565</b>

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	คะแนน	เอกสารประกอบการประเมิน
2	2.1 จัดทำแผนยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ของหน่วยงาน ระยะ 3 ปี (ปี 2565-2567) ให้ถึงระดับ Significance และเสนอผู้บริหารทราบ	0.5	2.1 แผนยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 ระยะ 3 ปี (แบบฟอร์มหมายเลข 2) เสนอผู้บริหารทราบ ภายในวันที่ 31 มกราคม 2565 โดยแนบไฟล์ในโปรแกรมการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 กรมควบคุมโรค (DDC-PMQA 4.0)
	2.2 จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 ประจำปี พ.ศ. 2565 ทุกหมวด โดยเน้นปิด Gap หมวด 3 การมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และหมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ ให้ถึงระดับ Significance โดยสามารถนำแผนฯ ปี 2564 ที่ยังดำเนินการไม่สำเร็จมาปรับแผนได้ * ทั้งนี้ ต้องพัฒนากระบวนการที่วิเคราะห์ตามขั้นตอนที่ 1.4 อย่างน้อย 1 กระบวนการ เพื่อปรับเข้าสู่ Digital Transformation ของกรมควบคุมโรค	0.4	2.2 แผนปฏิบัติการเพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 ประจำปี พ.ศ. 2565 (แบบฟอร์มหมายเลข 3) เสนอผู้บริหารทราบ ภายในวันที่ 31 มกราคม 2565 โดยแนบไฟล์ในโปรแกรมการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 กรมควบคุมโรค (DDC-PMQA 4.0)
	2.3 กำหนดตัวชี้วัดหมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ (ข้อ 7.1 - 7.6) โดยกำหนดอย่างน้อยข้อละ 2 ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดปิด GAP ทุกหมวดตามแผนปฏิบัติการ	0.1	2.3 ผลการกำหนดตัวชี้วัดหมวด 7 (7.1-7.6) และตัวชี้วัดปิด GAP ทุกหมวดตามแผนปฏิบัติการผ่านโปรแกรมการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 กรมควบคุมโรค (DDC-PMQA 4.0) ภายในวันที่ 31 มกราคม 2565 - รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในระบบ Estimates SM ภายในวันที่ 25 มีนาคม 2565
3	จัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรภาพปัจจุบัน (AS IS) และภาพอนาคต (To be) ของทุกกระบวนการที่คัดเลือก (ตามขั้นตอนที่ 1.4) โดยใช้เครื่องมือ TOGAF Framework, BPMN และ Viewpoint	1.0	3.1 แผนภาพการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (แบบฟอร์มหมายเลข 4) ทั้งภาพปัจจุบัน (AS IS) และภาพอนาคต (TO BE) ที่มีความถูกต้องครบถ้วนทุกกระบวนการที่คัดเลือก เสนอผู้บริหารทราบ แนบไฟล์ในโปรแกรมการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 กรมควบคุมโรค (DDC-PMQA 4.0) พร้อมจัดส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ Cloud ของกรมควบคุมโรค ภายในวันที่ 25 มีนาคม 2565 * ทั้งนี้ หากไม่ถูกต้อง ครบถ้วนทุกกระบวนการที่คัดเลือกตามขั้นตอนที่ 1.4 หัก 0.05 คะแนน - รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ในระบบ Estimates SM ภายในวันที่ 25 มีนาคม 2565

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	คะแนน	เอกสารประกอบการประเมิน												
4	<p>4.1 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 ประจำปี พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน ของหน่วยงาน ดังนี้ ร้อยละการดำเนินการตามแผน รอบ 6 เดือน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>0.1</th> <th>0.2</th> <th>0.3</th> <th>0.4</th> <th>0.5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>≤80</td> <td>85</td> <td>90</td> <td>95</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : คำนวณคะแนนโดยวิธีเทียบบัญญัติไตรยางศ์</p>	คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	ร้อยละ	≤80	85	90	95	100	0.5	<p>4.1 รายงานสรุปการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของ ปี 2565 รอบ 6 เดือน (แบบฟอร์มหมายเลข 5) เสนอผู้บริหารทราบ โดยแนบไฟล์ในโปรแกรมการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 กรมควบคุมโรค (DDC-PMQA 4.0) ภายในวันที่ 25 มีนาคม 2565</p> <p>- รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในระบบ Estimates SM ภายในวันที่ 25 มีนาคม 2565</p>
	คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5									
ร้อยละ	≤80	85	90	95	100										
<p>4.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 ประจำปี พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน ของหน่วยงาน ดังนี้ ร้อยละการดำเนินการตามแผนรอบ 12 เดือน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>0.1</th> <th>0.2</th> <th>0.3</th> <th>0.4</th> <th>0.5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>≤80</td> <td>85</td> <td>90</td> <td>95</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : คำนวณคะแนนโดยวิธีเทียบบัญญัติไตรยางศ์</p>	คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	ร้อยละ	≤80	85	90	95	100	0.5	<p>4.2 รายงานสรุปการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของ ปี 2565 รอบ 12 เดือน (แบบฟอร์มหมายเลข 5) เสนอผู้บริหารทราบ โดยแนบไฟล์ในโปรแกรมการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 กรมควบคุมโรค (DDC-PMQA 4.0) ภายในวันที่ 25 กันยายน 2565</p> <p>- รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในระบบ Estimates SM รอบ 12 เดือน ภายในวันที่ 25 กันยายน 2565</p>	
คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5										
ร้อยละ	≤80	85	90	95	100										
5	<p>5.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 ประจำปี พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน ของหน่วยงาน</p>	0.4	<p>5.1 รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนฯ เพื่อยกระดับพัฒนาการปกครองบริหารจัดการภาครัฐของกรมควบคุมโรค รอบ 12 เดือน (แบบฟอร์มหมายเลข 6) ให้ครบถ้วนทุกประเด็น เสนอผู้บริหารทราบ และแนบไฟล์ในโปรแกรมการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 กรมควบคุมโรค (DDC-PMQA 4.0) ภายในวันที่ 25 กันยายน 2565</p>												
		0.1	<p>5.2 รายงานผลลัพธ์ตัวชี้วัดหมวด 7 (7.1-7.6) และตัวชี้วัดปิด GAP ทุกหมวดตามแผนปฏิบัติการในโปรแกรมการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 กรมควบคุมโรค (DDC-PMQA 4.0) ภายในวันที่ 25 กันยายน 2565</p> <p>- รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในระบบ Estimates SM ภายในวันที่ 25 กันยายน 2565</p>												

หมายเหตุ :

1. กรณีไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่ละขั้นตอน หักขั้นตอนละ 0.05 คะแนน
2. กรณีไม่เสนอผู้บริหารเห็นชอบหรือรับทราบ หักขั้นตอนละ 0.05 คะแนน
3. กรณีเอกสารที่แนบโปรแกรม DDC-PMQA 4.0 ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หัก 0.05 คะแนน
4. กรณีไม่ระบุรายละเอียดความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานในระบบ ESM หักขั้นตอนละ 0.05 คะแนน

**10. เป้าหมาย :**

- ไตรมาสที่ 2 ถึงขั้นตอนที่ 4.1
- ไตรมาสที่ 4 ถึงขั้นตอนที่ 5

- 11. แหล่งข้อมูล :** 1) โปรแกรมการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 กรมควบคุมโรค (DDC-PMQA 4.0)  
2) ระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (Estimates SM)

**12. วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

12.1 หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานในโปรแกรมการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 กรมควบคุมโรค (DDC-PMQA 4.0) และรายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัดฯ ในระบบ Estimates SM

12.2 ผู้กำกับตัวชี้วัดสรุปภาพรวมการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ในไตรมาสที่ 2 และ 4

**13. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล:**

ไตรมาสที่ 2 ภายในวันที่ 25 มีนาคม 2565

ไตรมาสที่ 4 ภายในวันที่ 25 กันยายน 2565

**14. แบบฟอร์มที่ใช้ประกอบด้วย:**

14.1 แบบฟอร์มหมายเลข 1 ผลการคัดเลือกกระบวนการหลัก (Core Business) ของหน่วยงาน ปี 2565

14.2 แบบฟอร์มหมายเลข 2 แผนยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 ระยะ 3 ปี

14.3 แบบฟอร์มหมายเลข 3 แผนปฏิบัติการเพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 ประจำปี พ.ศ. 2565

14.4 แบบฟอร์มหมายเลข 4 แผนภาพสถาปัตยกรรมองค์กร As Is และ To be ของกระบวนการที่คัดเลือก

14.5 แบบฟอร์มหมายเลข 5 สรุปการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของ ปี 2565 เพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 ของหน่วยงาน

14.6 แบบฟอร์มหมายเลข 6 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 ประจำปี พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน ของหน่วยงาน

**15. ผู้กำกับตัวชี้วัด:**

ระดับกรม: กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และศูนย์สารสนเทศ

ชื่อผู้กำกับตัวชี้วัด	โทรศัพท์	E-mail
นางเบญจมาภรณ์ ภิญโญพรพาณิชย์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	0 2590 3395	Jama_pin@hotmail.com
นายแพทย์ยงเจือ เหล่าศิริถาวร ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ	0 2590 3093	yongjua@gmail.com

**ระดับหน่วยงาน:**

ชื่อผู้กำกับตัวชี้วัด	โทรศัพท์	E-mail
นางสาวรัฐธรินีย์ รัตนเศรษฐ์	044212900 ต่อ 128	rattarinee@gmail.com

## 16. ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ระดับกรม: กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล	โทรศัพท์	E-mail
นางสาวอัจฉรา บุญชุม	0 2590 3346	achara.mam@gmail.com
นางสาวอมรรัตน์ ศรีเจริญทรศน์	0 2590 3346	amonurts@hotmail.com
นายธีรวิทย์ ตั้งจิตไพศาล	0 2590 3348	tod_114@hotmail.com
นางกนกนาถ สงค์วอน	0 2590 3346	sw.kanoknard@gmail.com
นางสาวณัฐวรรณ สมรรคนันท์	0 2590 3346	Samukanut.n.sai@gmail.com

ระดับกรม: ศูนย์สารสนเทศ

ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล	โทรศัพท์	E-mail
นายพงษ์สุธีร์ ทองเกลี้ยง	0 2590 3093	pongsutee.t@ddc.mail.go.th
นายปรีชา ภูมิพินผล	0 2590 3093	Preecha.p@ddc.mail.go.th

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ระดับหน่วยงาน

ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล	โทรศัพท์	E-mail
นางสาวนันท์นภัส สุขใจ	044212900 ต่อ 128	fonitdpc5@yahoo.com
นายณัฐดนัย เสวขุนทด	044212900 ต่อ 128	-
นางสาวภัทริยา บุญเอี้ยว	044212900 ต่อ 128	patt.booniaw@gmail.com





## 2. ผลการคัดเลือกกระบวนการหลัก (Core Business) ของหน่วยงาน ปี 2565

จากเกณฑ์การคัดเลือกการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร ปี 2565 .....(ชื่อหน่วยงาน)..... จึงขอคัดเลือกการจัดทำ สรุปได้ดังตารางดังนี้

### ตารางที่ 2 ผลการคัดเลือกจำนวนกระบวนการหลัก ตามเกณฑ์ที่กำหนด\*

จำนวนกระบวนการหลักทั้งหมด (กระบวนการ)				จำนวนกระบวนการหลักที่คัดเลือก (กระบวนการ)				ชื่อกระบวนการหลักที่คัดเลือก เพื่อจัดทำ EA ปี 2565
3	4 - 6	7 - 9	10 ขึ้นไป	1	2	3	4	
								1. ....
								2. ....
								3. ....
								4. ....

หมายเหตุ : การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร ปี 2565 หน่วยงานจำเป็นต้องดำเนินการตั้งแต่ทบทวนกระบวนการเดิม (AS IS) จนเกิดเป็นกระบวนการใหม่ (TO BE) โดยใช้ BPMN และ Viewpoint ในการสำหรับสร้างแผนภาพ และนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง สำหรับปรับปรุงงานให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

### \*เกณฑ์ที่กำหนด ตามรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ชั้นตอนที่ 1.4

จำนวนกระบวนการหลักทั้งหมด (กระบวนการ)	จำนวนกระบวนการหลัก ที่ต้องดำเนินการอย่างน้อย (กระบวนการ)
3	1
4 - 6	2
7 - 9	3
10 ขึ้นไป	4

## แบบฟอร์มหมายเลข 2

## แผนยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 ระยะ 3 ปี (ปี พ.ศ. 2565 - 2567)

หน่วยงาน.....

ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ปีที่ดำเนินการ			ปัจจัยความสำเร็จ			โอกาสในการปรับปรุง
	2565	2566	2567	Collaboration	Innovation	Digitalization	
1.1 .....							หมวด...ข้อ...ระดับ...
1.2 .....							หมวด...ข้อ...ระดับ...
1.3 .....							หมวด...ข้อ...ระดับ...
1.4.....							
1.5.....							
1.6.....							

ผู้รับผิดชอบลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ผู้บริหารลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แผนปฏิบัติการเพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 ประจำปี พ.ศ. 2565

หน่วยงาน.....

โอกาสในการปรับปรุง	กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ.2565												ตัวชี้วัดหมวด 7	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64		
หมวด.....ข้อ.....ระดับ.....	1 .....(ชื่อกิจกรรม).....	■												ตัวชี้วัดหมวด 7 หรือตัวชี้วัด gap	
	1.1 .....(ขั้นตอน).....	↔													
	1.2 .....(ขั้นตอน).....		↔												
หมวด.....ข้อ.....ระดับ.....	2 .....(ชื่อกิจกรรม).....				■								ตัวชี้วัดหมวด 7 หรือตัวชี้วัด gap		
	2.1 .....(ขั้นตอน).....			↔											
หมวด.....ข้อ.....ระดับ.....	3.....(ชื่อกิจกรรม).....														
	3.1 .....(ขั้นตอน).....														

หมายเหตุ : ชื่อกิจกรรมที่ดำเนินการควรระบุระยะเวลาจากจุดเริ่มต้น – จุดสิ้นสุดกิจกรรม ( ■ ) และแต่ละขั้นตอนการดำเนินการให้ระบุเฉพาะช่วงที่ดำเนินการ ( ↔ )

ผู้รับผิดชอบลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ผู้บริหารลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....



2) TOGAF Framework กระบวนการหลัก (Core Business) ของหน่วยงาน ระดับ businessระดับ Information ระดับ Application และ ระดับ Technology

No.	Application Name	Application Modules name	Call Service	Owner	Database	Operating System	Server	Domain

หมายเหตุ

1. Call Service ระบุบุคลากรที่เป็น Helpdesk พร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
2. Owner ระบุงานงานที่ดูแลระบบ และชื่อบุคลากรที่ดูแลระบบ
3. Database ระบุ Version ที่ใช้งาน
4. Operating System ระบุ Version ที่ใช้งาน
5. Server ให้ระบุรุ่น และหมายเลข Serial เครื่อง

ตัวอย่าง

## TOGAF Framework กระบวนการหลัก (Core Business) ของหน่วยงาน ระดับ business และ ระดับ Information

NO	Business Process Name	Sub Processes	Owner	Main Service Description	Main Business Users	Data Supports	Supported by Application(s)	Current Issues
1	กระบวนการรับ-ส่งหนังสือราชการ	1. จัดทำหนังสือ 2. รับหนังสือเข้า 3. นำเสนอ 4. ส่งหนังสือออก 5. ชำระ/บันทึกค่าจัดส่ง	งานธุรการ	รับ/ส่ง/สืบค้นหนังสือราชการ	หน่วยงานภายใน/ภายนอก	1. เอกสาร 2. อิเล็กทรอนิกส์	1. ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 2. ระบบการเงิน	การชำระค่าจัดส่งที่ใช้บริการทางไปรษณีย์

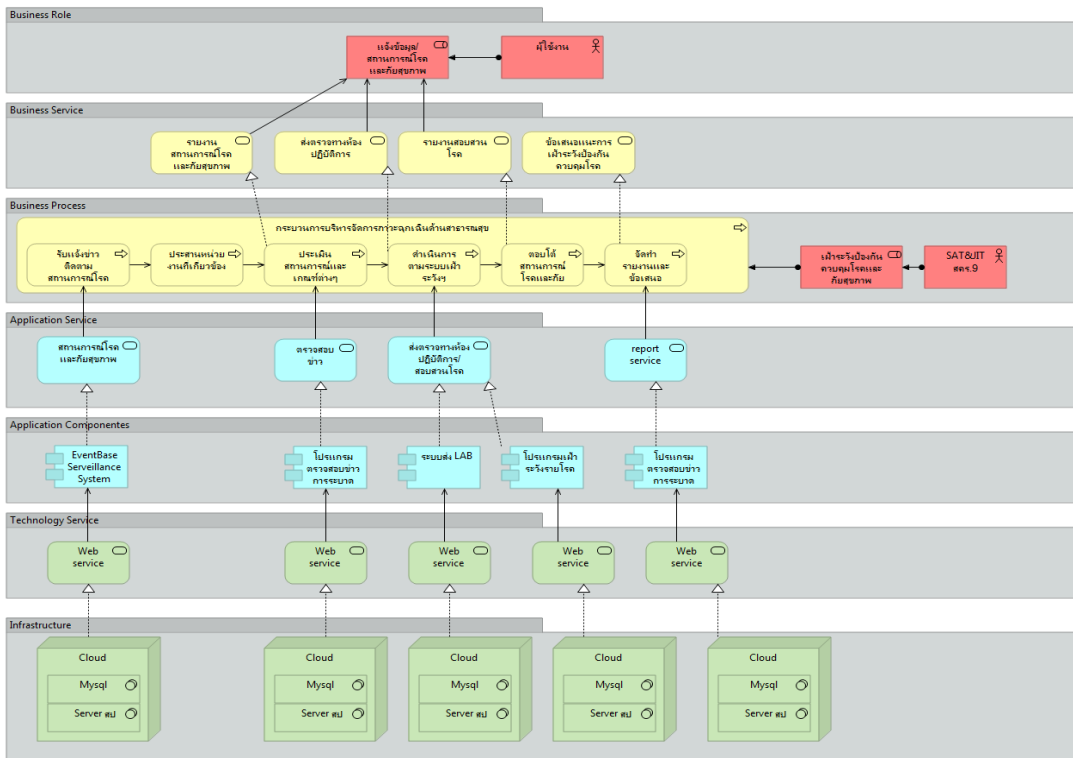
## TOGAF Framework กระบวนการหลัก (Core Business) ของหน่วยงาน ระดับ business ระดับ Information ระดับ Application และ ระดับ Technology

No.	Application Name	Application Modules name	Call Service	Owner	Database	Operating System	Server	Domain	ภาษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้
1	ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	- รับหนังสือเข้า - จัดการหนังสือ - ส่งหนังสือออก	นาย A (02-590.....)	งานธุรการ (นาย A)	mysql Version...	Linux Version...	IBM/X3650 serial number12345	www.sarabun. go.th	Laravel
2	ระบบการเงิน	- บันทึกค่าจัดส่ง	นางสาว B (02-590.....)	งานบัญชี (นาย D)	MS SQL Server Version...	MS Windows Server Version...	HP/Proliant DL380 serial number12345	www.sarabun. go.th	Laravel

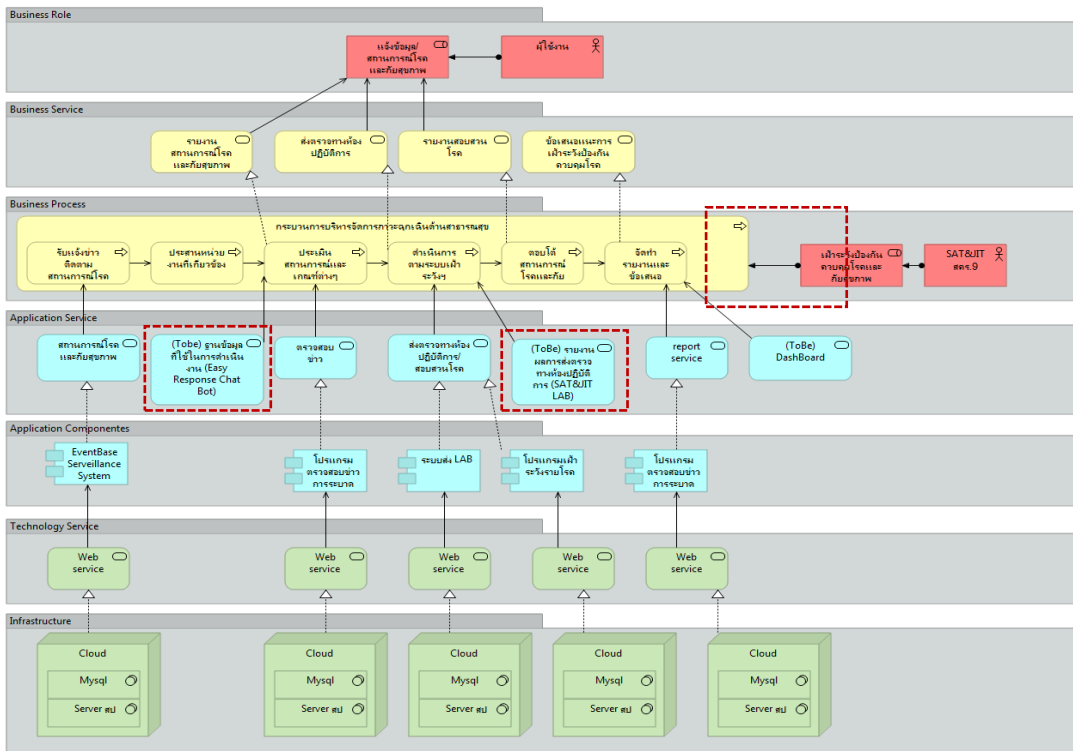


## 2. เครื่องมือ Viewpoint

ตัวอย่าง As is



ตัวอย่าง To be



## 2. คำอธิบายโดยย่อในการปรับปรุงกระบวนการ

.....

.....



## แบบฟอร์มหมายเลข 5

สรุปการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของ ปี 2565 เพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 ของหน่วยงาน

หน่วยงาน..... รอบ  6 เดือน  12 เดือน

มิติ	กิจกรรม	จำนวนขั้นตอนตาม แผนปฏิบัติการ รอบ.....เดือน	จำนวนขั้นตอน ที่ดำเนินการสำเร็จ รอบ.....เดือน	รายงานผลการดำเนินงาน	กรณีไม่เป็นไปตามแผน (ระบุ)
1	1.1 ชื่อกิจกรรม.....	.....(ตัวเลข).....	.....(ตัวเลข).....		
	1.2 ชื่อกิจกรรม.....	.....(ตัวเลข).....	.....(ตัวเลข).....		
	1.3 ชื่อกิจกรรม.....	.....(ตัวเลข).....	.....(ตัวเลข).....		
2	2.1 ชื่อกิจกรรม.....	.....(ตัวเลข).....	.....(ตัวเลข).....		
	2.2 ชื่อกิจกรรม.....	.....(ตัวเลข).....	.....(ตัวเลข).....		
	2.3 ชื่อกิจกรรม.....	.....(ตัวเลข).....	.....(ตัวเลข).....		
3	3.1 ชื่อกิจกรรม.....	.....(ตัวเลข).....	.....(ตัวเลข).....		
	3.2 ชื่อกิจกรรม.....	.....(ตัวเลข).....	.....(ตัวเลข).....		
	3.3 ชื่อกิจกรรม.....	.....(ตัวเลข).....	.....(ตัวเลข).....		
<b>รวม</b>		.....(ตัวเลข).....	.....(ตัวเลข).....		
<b>ร้อยละของจำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการสำเร็จรอบ.....เดือน</b>			.....(ตัวเลข).....		

หมายเหตุ : การรายงานรอบ 12 เดือน กิจกรรมที่ต่อเนื่องจากรอบ 6 เดือน ที่ยังไม่แล้วเสร็จให้นับเป็น 1 กิจกรรมของรอบ 12 เดือน

ผู้รับผิดชอบลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ผู้บริหารลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 ประจำปี พ.ศ. 2565  
รอบ 12 เดือน

หน่วยงาน.....

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน	ปัจจัยความสำเร็จ ของการดำเนินงาน

ข้อเสนอต่อผู้บริหาร.....  
.....  
.....

ผู้รับผิดชอบลงนาม.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....

ผู้บริหารลงนาม.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....

**แนวทางการคัดเลือกตัวชี้วัดความสำเร็จของหมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ (7.1-7.6)**

มิติ	RM (Results Management)	เลือกใช้ตัวชี้วัด (ตัวอย่าง)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			1	2	3	4	5
7.1 การบรรลุผลลัพธ์ของตัวชี้วัดตามพันธกิจ	1. ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ตาม พันธกิจหรือภารกิจของส่วนราชการ ตามที่ระบุไว้ (Function base, Area base)	- ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการขององค์กร (องค์ประกอบที่ 1 และองค์ประกอบที่ 3 ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน)					
	2. ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ตาม นโยบายและแผนรัฐบาล (Agenda base)	- ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการขององค์กร (องค์ประกอบที่ 2 ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน)					
	3. ตัวชี้วัดของการบรรลุผล การดำเนินการด้านกฎหมาย	ร้อยละการดำเนินการด้านกฎหมาย					
	4. ตัวชี้วัดของการบรรลุผลตามแผนยุทธศาสตร์	- ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการขององค์กร (ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์)					
	5. ตัวชี้วัดของการบรรลุตามยุทธศาสตร์อื่นๆ ตามนโยบายของส่วนราชการหรือของรัฐบาล เช่น ตัววัดรวม ตัววัดที่แสดงถึงการปรับปรุงระดับในการจัดอันดับ โดยองค์การภายนอกประเทศในด้านต่างๆ เป็นต้น	- ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการขององค์กร (ตัวชี้วัดจุดเน้น ฯลฯ)					
	ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ GAP ตามแผนปรับปรุงฯ ที่หน่วยงานเลือกเพิ่มเติม	.....	-	-	-	-	-
7.2 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการ และประชาชน	1. ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ของความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการใช้บริการของหน่วยงาน	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการใช้บริการ ของหน่วยงาน					
	2. ตัวชี้วัดที่แสดงออกถึงความผูกพัน และการให้ความร่วมมือจากประชาชนและผู้เข้ามารับการบริการของหน่วยงาน						
	3. ตัวชี้วัดที่แสดงการบรรลุผลหรือความสำเร็จของการดำเนินการด้านโครงการประชารัฐ เช่น ยอดการจำหน่ายสินค้าภายใต้โครงการประชารัฐ						
	4. ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลจากการปรับเปลี่ยน ด้านการบริการ และนวัตกรรมบริการที่เกิดประโยชน์ ต่อผู้รับบริการที่สามารถวัดผลได้	- ร้อยละของนวัตกรรมบริการที่เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการ ที่สามารถวัดผลได้					
	5. ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงการจัดการข้อ ร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขอย่างรวดเร็วและเกิดผล	- ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด					
	ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ GAP ตามแผนปรับปรุงฯ ที่หน่วยงานเลือกเพิ่มเติม	.....	-	-	-	-	-

มิติ	RM (Results Management)	เลือกใช้ตัวชี้วัด (ตัวอย่าง)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			1	2	3	4	5
7.3 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร	1. ตัวชี้วัดของการพัฒนานวัตกรรมที่ เกิดจากบุคลากรของหน่วยงาน	- จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้มีการพัฒนาเพิ่มขึ้นภายในส่วนราชการ - จำนวนโครงการ R2R ที่ส่งเพื่อการประกวด					
	2. ตัวชี้วัดของการเรียนรู้และผลการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน	- ร้อยละของบุคลากรที่มีผลประเมินระดับดีเด่น - ร้อยละของบุคลากรที่มีสมรรถนะเพิ่มขึ้น - ร้อยละของผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนาภาวะผู้นำผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ ตามที่กำหนด					
	3. ตัวชี้วัดที่แสดงถึงความก้าวหน้าของบุคลากรและความก้าวหน้าสู่ตำแหน่งตาม แผน	- ร้อยละของตำแหน่งที่สามารถจัดทำเส้นทางความก้าวหน้า - ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับเลื่อนขั้นให้ดำรงตำแหน่งตามแผนในเวลาที่กำหนด					
	4. ตัวชี้วัดที่แสดงถึงบุคลากรของ ส่วนราชการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ไปร่วมในภาคีเครือข่ายภายนอก ทั้งระดับชาติและนานาชาติ	- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการอนุมัติให้ไปเป็นกรรมการในหน่วยงานภายนอก					
	5. ตัวชี้วัดที่แสดงถึงบุคลากรของ ส่วนราชการไปเป็นอาสาสมัครใน โครงการที่ตอบสนองนโยบาย หน่วยงาน						
	ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ GAP ตามแผนปรับปรุงฯ ที่หน่วยงานเลือกเพิ่มเติม	.....	-	-	-	-	-
7.4 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ	1. ตัวชี้วัดที่แสดงถึงสำเร็จของการ เป็นต้นแบบของส่วนราชการที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก ที่แสดงถึงความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการ	- รางวัลเลิศรัฐสาขาการบริการภาครัฐ - รางวัลเลิศรัฐสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม					
	2. ตัวชี้วัดที่แสดงถึงสำเร็จของการ เป็นต้นแบบของหน่วยงานที่เป็น Best practice	- คะแนนการประเมินความโปร่งใสจากหน่วยงานภายนอก (ในระดับดีขึ้นไป) - ร้อยละของมาตรการที่สามารถดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี					
	3. ตัวชี้วัดที่แสดงถึงสำเร็จของการเป็นต้นแบบของหน่วยงาน	- จำนวนรางวัลที่หน่วยงานได้รับจากภายนอก					
	4. ตัวชี้วัดที่แสดงถึงสำเร็จของการแข่งขัน โดยได้รับการจัดอันดับในระดับนานาชาติ	.....					
	5. ตัวชี้วัดที่แสดงถึงสำเร็จของการเป็นต้นแบบของส่วนราชการ โดยมีบุคลากรของตนเองได้รับการยกย่องจากภายนอก	- จำนวนรางวัลผู้บริหารหน่วยงานดีเด่น					
	ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ GAP ตามแผนปรับปรุงฯ ที่หน่วยงานเลือกเพิ่มเติม	.....	-	-	-	-	-

มิติ	RM (Results Management)	เลือกใช้ตัวชี้วัด (ตัวอย่าง)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			1	2	3	4	5
7.5 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด ด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	1. ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ การบรรลุผลของตัวชี้วัดรวม ใน การมีกระบวนการที่ดำเนินการข้ามหลายหน่วยงาน (Area base)	- อัตราผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนต่อประชากรแสนคน					
	2. ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มี ต่อด้านเศรษฐกิจ						
	3. ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มี ต่อด้านสังคม						
	4. ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มี ต่อด้านสาธารณสุข	- อัตราตายของผู้ป่วยจากโรคหลอดเลือดหัวใจ (ต่อประชากร 100,000 คน) - อัตราตายของผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง					
	5. ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มี ต่อด้านสิ่งแวดล้อม	- ร้อยละของหน่วยงานที่มีผลสัมฤทธิ์ของการจัดการขยะมูลฝอย					
	ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ GAP ตามแผนปรับปรุงฯ ที่ หน่วยงานเลือกเพิ่มเติม	.....	-	-	-	-	-
7.6 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด ด้านการลดต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ	1. ตัวชี้วัดของการลดต้นทุน ทั้งในระดับกระบวนการอัน เกิดจากการปรับปรุงงาน และการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้เพื่อลดต้นทุนในการทำงาน						
	2. ตัวชี้วัดของนวัตกรรมการปรับปรุงกระบวนการ	- ร้อยละของกระบวนการทำงานที่ได้รับการปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการและ การลดขั้นตอน - ร้อยละของการใช้กระดาษที่ลดลง					
	3. ตัวชี้วัดผลลัพธ์ของการปรับปรุง กระบวนการ และการ บริการจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทั้งทางตรงและ ทางอ้อม	- จำนวนกระบวนการงานที่ได้รับการปรับปรุง - จำนวนแอปพลิเคชันที่พัฒนาขึ้นในส่วนราชการ					
	4. ตัวชี้วัดที่แสดงถึงประสิทธิผลของการบรรเทา ผลกระทบด้านภัยพิบัติต่าง ๆ						
	5. ตัวชี้วัดของนวัตกรรมการปรับปรุงด้านนโยบาย กฎระเบียบ และกฎหมาย						
	ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ GAP ตามแผนปรับปรุงฯ ที่ หน่วยงานเลือกเพิ่มเติม	.....	-	-	-	-	-

- หมายเหตุ : 1. การเลือกตัวชี้วัดที่นำมาตอบในตาราง เป็นเพียงตัวอย่างในการคัดเลือก  
2. หน่วยงานกำหนดอย่างน้อยมิติละ 2 ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดปิด GAP ทุกหมวดตามแผนปฏิบัติการ  
3. ค่าเป้าหมายมาจากผลการดำเนินงานปี 2564