

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงาน กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

### องค์ประกอบที่ 5 : Potential Base

#### ตัวชี้วัดถ่ายทอดระดับหน่วยงาน

1. **ตัวชี้วัดที่ 5.1** : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)
2. **หน่วยวัด** : ระดับ
3. **น้ำหนัก** : กอง/สถาบัน/สำนักงาน/สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ ร้อยละ 20  
สคร. 1-12 ร้อยละ 10
4. **คำอธิบายตัวชี้วัด** :

**4.1 ความสำเร็จของการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)** หมายถึง การสร้างระบบสารสนเทศที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลทั้งหมดของกรมควบคุมโรค ซึ่งเป็นข้อมูลที่ได้จากหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค โดยมีชุดข้อมูลที่เปิดเผยได้และพร้อมใช้งาน ตลอดจนหน่วยงานอื่นสามารถเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และบูรณาการข้อมูลของหน่วยงานได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยงานของรัฐอย่างเป็นระบบ ตลอดจนการสร้างเว็บแอปพลิเคชัน (Web application) สำหรับเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**4.2 ระบบบัญชีข้อมูล (Agency Data Catalog)** คือ ระบบงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน

**4.3 ข้อมูลที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สปพร.) กำหนด** หมายถึง คำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) สำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ เป็นส่วนที่บังคับต้องทำการอธิบายข้อมูล ประกอบด้วยคำอธิบายข้อมูล จำนวน 14 รายการ สำหรับ 1 ชุดข้อมูล ที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำและระบุรายละเอียด ได้แก่ 1) ประเภทข้อมูล 2) ชื่อชุดข้อมูล 3) องค์กร 4) ชื่อผู้ติดต่อ 5) อีเมลผู้ติดต่อ 6) คำสำคัญ 7) รายละเอียด 8) วัตถุประสงค์ 9) ความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล 10) ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่ 11) แหล่งที่มา 12) รูปแบบในการเก็บข้อมูล 13) หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และ 14) สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล ซึ่งจะช่วยให้ผู้ใช้ข้อมูลทราบว่าข้อมูลมาจากแหล่งใด มีรูปแบบอย่างไร ช่วยอำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูล และใช้ประโยชน์ในการจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) ของหน่วยงาน และสนับสนุนในเกิดการเปิดเผย เชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ

**4.4 บัญชีข้อมูล (Data Catalog)** หมายถึง เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐ ผ่านคำอธิบายข้อมูลหรือเมทาดาทา (Meta Data) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สปพร.)

**4.5 ข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data)** หมายถึง ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยต่อสาธารณะ ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สามารถเข้าถึงและใช้ได้อย่างเสรี ไม่จำกัดแพลตฟอร์ม ไม่เสียค่าใช้จ่าย เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยไม่จำกัดวัตถุประสงค์

**4.6 ชุดข้อมูล (Data Set)** หมายถึง การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุด ให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล

**4.7 ข้อมูลเปิด** คือข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้และพร้อมใช้ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ต่อยอดการวิเคราะห์หรือสร้างนวัตกรรมข้อมูลได้

**4.8 พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)** หมายถึง เครื่องมือในการรวบรวมและจัดเก็บเป็นคลังข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้ผู้ที่ต้องการใช้ข้อมูล สามารถค้นหาและเข้าถึงได้สะดวก โดยอธิบายรายละเอียดของข้อมูลในระดับตัวแปรในชุดข้อมูล (Data attribute-level)

**4.9 หน่วยงาน** หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค รวมทั้งสิ้น 43 หน่วยงาน ซึ่งแบ่งได้ดังนี้

4.9.1 กองบริหารและหน่วยงานขนาดเล็ก จำนวน 14 หน่วยงาน ประกอบด้วย 1) กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม 2) ศูนย์สารสนเทศ 3) สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 4) สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก 5) สำนักงานเลขานุการกรม 6) กลุ่มตรวจสอบภายใน 7) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 8) กองกฎหมาย 9) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน 10) กองบริหารการคลัง 11) กองบริหารทรัพยากรบุคคล 12) กองนวัตกรรมและวิจัย 13) สถาบันเวชศาสตร์ป้องกันศึกษา และ 14) สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการโครงการพระราชดำริฯ

4.9.2 สำนัก สถาบัน กองวิชาการ และ ศสร. จำนวน 29 หน่วยงาน ประกอบด้วย 1) สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง 2) สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ 3) สำนักสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ 4) กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน 5) กองงานคณะกรรมการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ 6) กองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม 7) กองระบาดวิทยา 8) กองโรคติดต่อทั่วไป 9) กองโรคติดต่อทางน้ำโดยแมลง 10) กองโรคไม่ติดต่อ 11) กองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ 12) กองวัณโรค 13) สถาบันบำราศนราดูร 14) สถาบันราชประชาสมาสัย 15) สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ 16) กองด้านควบคุมและกักกันโรคติดต่อระหว่างประเทศ 17) กองป้องกันการบาดเจ็บ และ 18 - 29) สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 1-12

**5. สูตรการคำนวณ :** ขั้นตอนที่ 5

$$\text{ร้อยละของข้อมูลเปิด (Open Data)} = \frac{\text{จำนวนชุดข้อมูลเปิดที่สามารถเข้าถึงได้และพร้อมใช้}}{\text{จำนวนชุดข้อมูลที่จัดทำทั้งหมด}} \times 100$$

**6. เกณฑ์การให้คะแนน :** กำหนดเป็นขั้นตอนแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละขั้นตอน ดังนี้

ชื่อตัวชี้วัด	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน				
		ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	0.5	✓				
	1.5	✓	✓			
	2.5	✓	✓	✓		
	3.5	✓	✓	✓	✓	
	5.0	✓	✓	✓	✓	✓

**7. เงื่อนไขของตัวชี้วัด :-**

**8 ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด :**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2562	2563	2564
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	ระดับ	ตัวชี้วัดใหม่ ปี 2565		

## 9. รายละเอียดการดำเนินงาน :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	คะแนน	เอกสารประกอบการประเมิน												
1	คัดเลือกภารกิจหลักของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 ภารกิจ เพื่อเตรียมจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog)	0.5	รายงานผลการคัดเลือกภารกิจหลักของหน่วยงานเพื่อจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เสนอผู้บริหาร เห็นชอบ โดยแนบหลักฐานในระบบ Estimate SM ภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2565												
2	จัดทำรายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานภายใต้ภารกิจหลักที่เลือก	1.0	รายชื่อชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับภารกิจที่เลือก (แบบฟอร์มที่ 1) เสนอผู้บริหารเห็นชอบ โดยแนบหลักฐานในระบบ Estimate SM ภายในวันที่ 25 มีนาคม 2565												
3	จัดทำคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) ทุกชุดข้อมูลที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (1 ชุดข้อมูล ต้องมี 14 รายการ จึงจะนับเป็น 1 ชุดข้อมูล) ตามภาคผนวก : คำอธิบายรายละเอียดตัวเลือกสำหรับรายการคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) สำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ	1.0	แบบบันทึกคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) (แบบฟอร์มที่ 2) ครบทุกชุดข้อมูล และจัดส่งเข้าระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เสนอผู้บริหารเห็นชอบ โดยแนบหลักฐานในระบบ Estimate SM ภายในวันที่ 25 มีนาคม 2565												
4	จัดทำโครงสร้างข้อมูล (Structured data) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ของแต่ละชุดข้อมูล (Data Set) และจัดส่งเข้าระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog)	1.0	แบบบันทึกโครงสร้างข้อมูล (Structured data) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) (แบบฟอร์มที่ 3) และจัดส่งเข้าระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เสนอผู้บริหารเห็นชอบ โดยแนบหลักฐานในระบบ Estimate SM ภายในวันที่ 25 มิถุนายน 2565												
5	จัดทำข้อมูลเปิด (Open Data) ร้อยละ 70 ของชุดข้อมูลที่จัดทำ สามารถเข้าถึงและพร้อมใช้ <b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>	1.5	หลักฐานการส่งข้อมูลเปิด เช่น Capture หน้าจอระบบ Agency Data Catalog ของชุดข้อมูลที่จัดทำ สามารถเข้าถึงและพร้อมใช้ เสนอผู้บริหารเห็นชอบ โดยแนบหลักฐานในระบบ Estimate SM ภายในวันที่ 25 กันยายน 2565												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>0.3</th> <th>0.6</th> <th>0.9</th> <th>1.2</th> <th>1.5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>≥30</td> <td>≥40</td> <td>≥50</td> <td>≥60</td> <td>≥70</td> </tr> </tbody> </table>		คะแนน	0.3	0.6	0.9	1.2	1.5	ร้อยละ	≥30	≥40	≥50	≥60	≥70		
คะแนน	0.3	0.6	0.9	1.2	1.5										
ร้อยละ	≥30	≥40	≥50	≥60	≥70										

- หมายเหตุ :
- กรณีไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่ละขั้นตอน หักขั้นตอนละ 0.05 คะแนน
  - กรณีไม่เสนอผู้บริหารเห็นชอบหรือรับทราบ หักขั้นตอนละ 0.05 คะแนน
  - กรณีไม่ระบุรายละเอียดความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานในระบบ ESM หักขั้นตอนละ 0.05 คะแนน
  - กรณีเอกสารที่แนบในระบบ ESM มีข้อมูลไม่ตรงกันหรือข้อมูลไม่ชัดเจน หักขั้นตอนละ 0.05 คะแนน

**10. เป้าหมาย :**

- ไตรมาสที่ 1 ถึงขั้นตอนที่ 1
- ไตรมาสที่ 2 ถึงขั้นตอนที่ 3
- ไตรมาสที่ 3 ถึงขั้นตอนที่ 4
- ไตรมาสที่ 4 ถึงขั้นตอนที่ 5

**11. แหล่งข้อมูล :**

- 11.1 ระบบบัญชีข้อมูล (Agency Data Catalog) กรมควบคุมโรค ใช้สำหรับจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล
- 11.2 ระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ กรมควบคุมโรค (Estimates SM) ใช้สำหรับรายงานความก้าวหน้า

**12. วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

รวบรวมข้อมูล และจัดเก็บข้อมูลในระบบบัญชีข้อมูล (Agency Data Catalog) กรมควบคุมโรค

**13. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล :**

- ไตรมาสที่ 1 ภายในวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ.2565
- ไตรมาสที่ 2 ภายในวันที่ 25 มีนาคม พ.ศ.2565
- ไตรมาสที่ 3 ภายในวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ.2565
- ไตรมาสที่ 4 ภายในวันที่ 25 กันยายน พ.ศ.2565

**14. แบบฟอร์มที่ใช้ประกอบด้วย :**

- 14.1 แบบฟอร์มที่ 1 รายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับภารกิจที่เลือก
- 14.2 แบบฟอร์มที่ 2 แบบบันทึกคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata)
- 14.3 แบบฟอร์มที่ 3 แบบบันทึกโครงสร้างข้อมูล (Structured data) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)
- 14.4 ภาคผนวก คำอธิบายรายละเอียดตัวเลือก สำหรับรายการคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) สำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ

**15. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

ระดับกรม : ศูนย์สารสนเทศ

ชื่อผู้กำกับตัวชี้วัด	โทรศัพท์	E-mail
นายแพทย์ยงเจือ เหล่าศิริถาวร	02 590 3093	yongjua@ddc.mail.go.th

ระดับหน่วยงาน : สคร.9

ชื่อผู้กำกับตัวชี้วัด	โทรศัพท์	E-mail
นางสาวรัฐริณี ธนเศรษฐ์	044212900 ต่อ 128	rattarinee@gmail.com

**16. ผู้จัดเก็บข้อมูล :**

ระดับกรม : ศูนย์สารสนเทศ

ชื่อผู้จัดเก็บตัวชี้วัด	โทรศัพท์	E-mail
นางสาวคุณกัญญาศศิ พิมพพันธ์	02 590 3093	kunkansasi.p@ddc.mail.go.th
นายณัฐวุฒิ จุ้ยเปี้ยว	02 590 3093	nutthawut.j@ddc.mail.go.th
นายทวีศักดิ์ ม่วงอุ่น	02 590 3093	taweesak.m@ ddc.mail.go.th

ระดับหน่วยงาน : สคร.9

ชื่อผู้จัดเก็บตัวชี้วัด	โทรศัพท์	E-mail
นางสาวนันท์นภัส สุขใจ	044212900 ต่อ 128	fonitdpc5@yahoo.com
นายประวิทย์ ลายจันทิก	044212900 ต่อ 128	velkyrie@hotmail.com
นางสาวพัชรภรณ์ พะนา	044212900 ต่อ 128	nanpatcharaphon@gmail.com

## แบบฟอร์มที่ 1

รายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับภารกิจที่เลือก  
หน่วยงาน.....

### 1. ภารกิจหลักของหน่วยงาน และภารกิจหลักที่เลือก

1.1 .....(ชื่อหน่วยงาน)..... มีภารกิจหลักทั้งหมด ..... ภารกิจ ดังนี้

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

1.2 ภารกิจหลักที่เลือกในการจัดทำชุดข้อมูล ได้แก่ ภารกิจ “ .....

### 2. กระบวนการทำงาน ภายใต้ภารกิจหลักที่เลือก ในภารกิจ “ .....

มีจำนวนทั้งสิ้น ..... กระบวนการ ดังนี้

- กระบวนการที่ 1 .....
- กระบวนการที่ 2 .....
- กระบวนการที่ 3 .....
- กระบวนการที่ 4 .....
- กระบวนการที่ 5 .....
- กระบวนการที่ 6 .....
- กระบวนการที่ 7 .....
- กระบวนการที่ 8 .....
- กระบวนการที่ 9 .....
- กระบวนการที่ 10 .....
- กระบวนการที่ 11 .....
- กระบวนการที่ 12 .....
- กระบวนการที่ 13 .....
- กระบวนการที่ 14 .....
- กระบวนการที่ 15 .....
- กระบวนการที่ 16 .....
- กระบวนการที่ 17 .....
- กระบวนการที่ 18 .....
- กระบวนการที่ 19 .....
- กระบวนการที่ 20 .....

3. รายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงาน ภายใต้ภารกิจที่คัดเลือก

ชื่อภารกิจหลัก	ชื่อกระบวนการทำงาน	ชื่อกระบวนการทำงานย่อย (ถ้ามี)	ชุดข้อมูล
.....	1).....	1).....	1)..... 2)..... 3).....
		2).....	1)..... 2)..... 3).....
		3).....	1)..... 2)..... 3).....
	2).....	1).....	1)..... 2)..... 3).....
		2).....	1)..... 2)..... 3).....
		3).....	1)..... 2)..... 3).....
	3).....	1).....	1)..... 2)..... 3).....
		2).....	1)..... 2)..... 3).....
		3).....	1)..... 2)..... 3).....

**(ตัวอย่าง) แบบฟอร์มที่ 1**  
**รายชื่อชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับภารกิจที่เลือก**

**1. ภารกิจหลักของกรมควบคุมโรค และภารกิจหลักที่เลือก**

1.1 กรมควบคุมโรค มีภารกิจหลักทั้งหมด 5 ภารกิจ ดังนี้

- 1) การพัฒนานโยบาย มาตรการ และบริการด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ
- 2) การเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข
- 3) การยกระดับโครงสร้างพื้นฐานของระบบป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ
- 4) การปรับปรุงระบบบริหารจัดการและการพัฒนาความร่วมมือ
- 5) การพัฒนากำลังคนด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ

1.2 ภารกิจหลักที่เลือกในการจัดทำชุดข้อมูล ได้แก่ ภารกิจ “การเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข”

**2. กระบวนการทำงาน ภายใต้ภารกิจหลักที่เลือก ในภารกิจ “การบริหารจัดการภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข เพื่อการเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ” มีจำนวนทั้งสิ้น 4 กระบวนการ ดังนี้**

กระบวนการที่ 1 การจัดการเปิดศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข

กระบวนการที่ 2 การจัดการกลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์ (SAT)

กระบวนการที่ 3 การจัดการกลุ่มภารกิจด้านปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค (Operation)

กระบวนการที่ 4 การจัดการกลุ่มภารกิจด้านควบคุมโรคระหว่างประเทศและกักกันโรค (Point of Entry)

**3. รายชื่อชุดข้อมูลที่สัมพันธ์ กับกระบวนการทำงาน ภายใต้ภารกิจ “การบริหารจัดการภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข เพื่อการเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ”**

ภารกิจหลัก	กระบวนการทำงาน	กระบวนการทำงานย่อย (ถ้ามี)	ชุดข้อมูล
การบริหารจัดการภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข เพื่อการเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ	1) การจัดการเปิดศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข	1) จัดตั้งคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข	1) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข 2) โครงสร้าง หน้าที่และอำนาจ ของกลุ่มภารกิจ
	2) การจัดการกลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์ (SAT)	1) การรับแจ้งผู้ป่วย/เหตุการณ์ ตรวจสอบเพื่อยืนยัน พร้อมให้คำแนะนำและคำปรึกษา	1) COVID-19 DDC Online Databased 2) ข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากสายด่วนกรมควบคุมโรค 1422

		2) การรายงานเหตุการณ์หรือผู้ป่วยยืนยันให้ SAT DDC	1) COVID-19 DDC Online Databased
		3) การรวบรวมข้อมูลผู้ป่วยยืนยัน และตรวจสอบความถูกต้องเพิ่มเติม	1) ข้อมูลโควิด19
3) การจัดการกลุ่มภารกิจด้านปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค (Operation)		1) การตรวจจับการระบาดและเหตุการณ์ที่ผิดปกติภายในประเทศ	1) ข้อมูลการตรวจสอบข่าวการระบาด (Event Base). 2) ข้อมูลระบบเฝ้าระวังทางระบาดวิทยา (รง. 506: โรคทางเดินหายใจ Influenza, Pneumonia, ILI)
		2) การลงสอบสวนควบคุมโรคในพื้นที่	1) รายงานการสอบสวนโรครายบุคคล
		3) รวบรวมข้อมูลผู้ป่วยยืนยัน PUI และตรวจสอบความถูกต้อง	1) ข้อมูลโควิด19
		4) การจัดการกลุ่มภารกิจด้านด่านควบคุมโรคระหว่างประเทศและกักกันโรค (Point of Entry)	1) ข้อมูลด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศและกักกันโรค 2) การกักกันโรคผู้เข้าประเทศ
			1) ข้อมูลสถานที่ State Quarantine และ Alternative State Quarantine



แบบฟอร์มที่ 2 แบบบันทึกคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata)

จำนวน.....ชุดข้อมูล

ชื่อกระบวนการ	ชื่อชุดข้อมูล	No.	รายการคำอธิบายข้อมูล	รายละเอียดที่ต้องระบุ
1.....	1.....	1	ประเภทข้อมูล	.....
		2	ชื่อชุดข้อมูล	.....
		3	องค์กร	.....
		4	ชื่อผู้ติดต่อ	.....
		5	อีเมลล์ผู้ติดต่อ	.....
		6	คำสำคัญ	.....
		7	รายละเอียด	.....
		8	วัตถุประสงค์	.....
		9.1	หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	.....
		9.2	ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล (อย่างน้อย 1 เดือน)	.....
		10	ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	.....
		11	แหล่งที่มา	.....
		12	รูปแบบการเก็บข้อมูล	.....
		13	หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	.....
14	สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	.....		
1.....	2.....	1	ประเภทข้อมูล	.....
		2	ชื่อชุดข้อมูล	.....
		3	องค์กร	.....
		4	ชื่อผู้ติดต่อ	.....
		5	อีเมลล์ผู้ติดต่อ	.....
		6	คำสำคัญ	.....
		7	รายละเอียด	.....
		8	วัตถุประสงค์	.....
		9.1	หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	.....
		9.2	ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล (อย่างน้อย 1 เดือน)	.....
		10	ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	.....
		11	แหล่งที่มา	.....
		12	รูปแบบการเก็บข้อมูล	.....
		13	หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	.....
14	สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	.....		
1.....	3.....	1	ประเภทข้อมูล	.....
		2	ชื่อชุดข้อมูล	.....
		3	องค์กร	.....
		4	ชื่อผู้ติดต่อ	.....
		5	อีเมลล์ผู้ติดต่อ	.....
		6	คำสำคัญ	.....
		7	รายละเอียด	.....
		8	วัตถุประสงค์	.....
		9.1	หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	.....
		9.2	ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล (อย่างน้อย 1 เดือน)	.....
		10	ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	.....
		11	แหล่งที่มา	.....
		12	รูปแบบการเก็บข้อมูล	.....
		13	หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	.....
14	สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	.....		

รายละเอียดคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) 14 รายการ

No.	ชื่อรายการไทย	ชื่อทางเทคนิค	คำอธิบาย	ตัวเลือก/รูปแบบ
1	ประเภทข้อมูล	data_type	ชุดข้อมูลนี้เป็นข้อมูลประเภทใด	Code (Character 1 digit (0-9))
2	ชื่อชุดข้อมูล	Title	ชื่อของชุดข้อมูลที่กำหนดโดยองค์กรที่รับผิดชอบข้อมูล	Text (150 Characters)
3	องค์กร	data_owner	ชื่อองค์กรที่รับผิดชอบข้อมูล	Text (150 Characters)
4	ชื่อผู้ติดต่อ	contact_person	ชื่อกอง สำนัก ฝ่าย หรือบุคคลที่ได้รับการมอบหมายให้รับผิดชอบข้อมูล	Text (150 Characters)
5	อีเมลผู้ติดต่อ	contact_email	อีเมลกอง สำนัก ฝ่าย หรือบุคคลที่ได้รับการมอบหมายให้รับผิดชอบข้อมูล	Text (50 Characters)
6	คำสำคัญ	tag_string	หัวข้อ คำ วลี หรือแท็ก (tag) ที่ใช้ระบุค่าสำคัญในชุดข้อมูล	Text แยกแต่ละ keywords ด้วย “ , ” (comma) (200 Characters)
7	รายละเอียด	Notes	คำอธิบายรายละเอียดที่สำคัญของชุดข้อมูลอย่างสั้น เช่น คำนิยาม ชุดข้อมูลเกี่ยวกับอะไร มีวิธีการจัดเก็บแบบใดกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้งานข้อมูลเป็นใคร	Text (1,000 Characters)
8	วัตถุประสงค์	objective	อธิบายที่มาและวัตถุประสงค์ของการจัดทำชุดข้อมูล เช่น กฎหมาย ภารกิจ โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ และเพื่อใช้ในการวิเคราะห์หรือตอบโจทย์ในประเด็นยุทธศาสตร์ในเรื่องใดที่ผู้ใช้ต้องการ	Code (Character 2 digits)
9.1	หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	update_frequency_unit	-สำหรับข้อมูลทะเบียน ข้อมูลระดับย่อย และข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่ : ความถี่ที่ข้อมูลในระบบคลังข้อมูลถูกปรับปรุง/เพิ่ม หรือเปลี่ยนแปลง2) -สำหรับข้อมูลสถิติทั่วไปและสถิติทางการ : ความถี่ในการเผยแพร่ต่อผู้ใช้ข้อมูล	Code (Character 1 digit (A-Z))
9.2	ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	update_frequency_interval	ใช้คุณสมบัตินี้ประกอบกับหน่วยความถี่ในการปรับปรุงข้อมูล ตัวอย่างเช่น ถ้าชุดข้อมูลมีการปรับปรุงทุก ๆ 2 ปี ท่านสามารถใส่ “2” สำหรับค่าความถี่ และ “รายปี” สำหรับหน่วยความถี่	Number หรือ เว้นว่างไว้
10	ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	geo_coverage	-สำหรับข้อมูลทะเบียน ข้อมูลระดับย่อย และข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่: มิติการจัดจำแนกข้อมูลพื้นที่ในระดับย่อยสุดที่ในการจัดเก็บข้อมูล -สำหรับข้อมูลสถิติทั่วไปและสถิติทางการ: มิติการจัดจำแนกข้อมูลพื้นที่ในระดับย่อยสุดที่ในการนำเสนอข้อมูล	Code (Character 2 digits)
11	แหล่งที่มา	data_source	แหล่งที่มาของข้อมูลที่น่ามาจัดทำชุดข้อมูล พร้อมหน่วยงานที่จัดทำ เช่น สํารวจภาวะการทำงานของประชากร (สำนักงานสถิติแห่งชาติ) ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ (กรมการปกครอง)	Text (200 Characters)
12	รูปแบบการเก็บข้อมูล	data_format	รูปแบบของการจัดเก็บข้อมูล	Code (Character 2 digits)
13	หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	data_category	หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	Code (Character 1 digit (1-4))
14	สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	right_of_usage	สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล ต้องสอดคล้องกับหมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	Code (Character 1 digit (0-8))

(ตัวอย่าง) แบบฟอร์มที่ 2 แบบบันทึกคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata)

จำนวน.....ชุดข้อมูล

ชื่อกระบวนการ	ชื่อชุดข้อมูล	No.	รายการคำอธิบายข้อมูล	รายละเอียดที่ต้องระบุ
1. การเฝ้าระวังโรคติดต่อ	1 ข้อมูลเฝ้าระวังทางระบาดวิทยา (506)	1	ประเภทข้อมูล	ข้อมูลทะเบียน,สถิติทั่วไป,สถิติทางการ บันทึกข้อมูลด้วยรหัส "01, 03, 04"
		2	ชื่อชุดข้อมูล	ข้อมูลเฝ้าระวังทางระบาดวิทยา(506)
		3	องค์กร	กองระบาดวิทยา กรมควบคุมโรค
		4	ชื่อผู้ติดต่อ	กลุ่มสารสนเทศทางระบาดวิทยา
		5	อีเมลล์ผู้ติดต่อ	eiu_doe@ddc.mail.go.th
		6	คำสำคัญ	รายงาน 506 ,506 ,รง506 ,กองระบาด ,กรมควบคุมโรค
		7	รายละเอียด	งานเฝ้าระวังโรคทางระบาดวิทยาที่มีการรวบรวมมาจากสถานบริการสาธารณสุขของรัฐทุกแห่งและเอกชนบางส่วน กลุ่มเป้าหมาย เจ้าหน้าที่ทางระบาดวิทยา,เจ้าหน้าที่กรมควบคุมโรค,เจ้าหน้าที่สังกัดกระทรวงสาธารณสุข, มหาวิทยาลัย, นักวิจัย
		8	วัตถุประสงค์	- ยุทธศาสตร์ชาติ - พันธกิจหน่วยงาน - ดัชนี/ตัวชี้วัดระดับนานาชาติ - อื่นๆ บันทึกข้อมูลด้วยรหัส "01, 11, 12, 99"
		9.1	หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	ทุกสัปดาห์ บันทึกข้อมูลด้วยรหัส "W"
		9.2	ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	1 ครั้ง
		10	ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	ประเทศ, ภาค, จังหวัด, อำเภอ, ตำบล, หมู่บ้าน, เทศบาล/อบต. บันทึกข้อมูลด้วยรหัส "04, 05, 06, 07, 08, 09, 10"
		11	แหล่งที่มา	สถานบริการสาธารณสุขของรัฐทุกแห่งและเอกชนบางส่วน
		12	รูปแบบการเก็บข้อมูล	Database (Access) บันทึกข้อมูลด้วยรหัส "01"
		13	หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	- ข้อมูลความลับทางราชการ - ข้อมูลส่วนบุคคล บันทึกข้อมูลด้วยรหัส "02, 04"
14	สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	- อื่นๆ เช่นหนังสือขอใช้ข้อมูลถึงอธิบดี บันทึกข้อมูลด้วยรหัส "08"		
	2 .....	1	ประเภทข้อมูล	.....
		2	ชื่อชุดข้อมูล	.....
		3	องค์กร	.....
		4	ชื่อผู้ติดต่อ	.....
		5	อีเมลล์ผู้ติดต่อ	.....
		6	คำสำคัญ	.....
		7	รายละเอียด	.....
		8	วัตถุประสงค์	.....
		9.1	หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	.....
		9.2	ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	.....
		10	ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	.....
		11	แหล่งที่มา	.....
		12	รูปแบบการเก็บข้อมูล	.....
		13	หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	.....
		14	สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	.....

ภาคผนวก

คำอธิบายรายละเอียดตัวเลือก

สำหรับรายการคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) สำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ

รายการที่ 1 ประเภทข้อมูล (data\_type)

Code List	รายการตัวเลือกเพื่อแสดงผล	คำอธิบาย	หมายเหตุ
1	ข้อมูลทะเบียน	ข้อมูลรายทะเบียน (Record) ที่จากระบบฐานข้อมูลทะเบียนหรือจากการบริหารงานของหน่วยงาน	อ้างอิงจาก World Bank แบ่งประเภทข้อมูลของบัญชีข้อมูลออกเป็น Time Series, Microdata และ Geospatial <a href="https://datacatalog.worldbank.org/">(https://datacatalog.worldbank.org/)</a> เพิ่มเติมจากมาตรฐาน Dublin core เพื่อการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ตามประเภทข้อมูล
2	ข้อมูลระดับย่อย	ข้อมูลระดับย่อย (Microdata) ที่ได้จากการสำมะโน/สำรวจด้วยตัวอย่าง	
3	สถิติทั่วไป	ข้อความหรือตัวเลขที่แสดงผลที่ประมวลจากข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้	
4	สถิติทางการ	ข้อความ หรือตัวเลขที่เป็นตัวแทนแสดงถึงคุณลักษณะของสิ่งต่างๆ ในประเทศ ที่ประมวลตามความเป็นจริงจากข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้ตามหลักวิชาการทางสถิติและเป็นสถิติที่มีความสำคัญต่อการใช้ในการกำหนดนโยบายเพื่อการพัฒนาประเทศ	
5	ข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่	ข้อมูลหรือสารสนเทศที่มีความสัมพันธ์กับตำแหน่งในพื้นที่	
9	ข้อมูลประเภทอื่นๆ ระบุ...	ข้อมูลที่ไม่สามารถจัดประเภทไว้ในที่อื่น	

รายการที่ 8 วัตถุประสงค์ (objective)

Code List	รายการตัวเลือก เพื่อแสดงผล	คำอธิบาย	หมายเหตุ
01	ยุทธศาสตร์ชาติ	ยุทธศาสตร์ชาติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่างๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว (รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 หมวด 6 แนวนโยบายแห่งรัฐ มาตรา 65) (แผนระดับที่ 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ ให้สามารถระบุคำอธิบายรายละเอียดของแต่ละตัวเลือกได้</li> <li>- อ้างอิงจากระดับของแผนสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ</li> </ul>
02	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	แผนสำหรับถ่ายถอดยุทธศาสตร์ชาติสู่กรอบและแนวทางในการพัฒนาประเทศในแต่ละช่วงระยะเวลา 5 ปี (แผนระดับที่ 2)	
03	แผนความมั่นคงแห่งชาติ	นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ” ตามกฎหมายว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ ซึ่งเป็นนโยบายและแผนหลักของชาติที่เป็นกรอบหรือทิศทางในการดำเนินการป้องกัน แจ่งเตือน แก้ไข หรือระงับยับยั้งภัยคุกคามเพื่อธำรงไว้ซึ่งความมั่นคงแห่งชาติ ปี (แผนระดับที่ 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มเติมจากมาตรฐาน Dublin core เพื่อให้เห็นถึงวัตถุประสงค์ที่เฉพาะเจาะจงและประโยชน์ต่อการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนระดับต่างๆ ของประเทศ</li> <li>- เชื่อมโยงกับระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR) ซึ่งเป็นหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยในการรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ</li> <li>- เพิ่มเติมในส่วนของชุดข้อมูลเพื่อการให้บริการประชาชน</li> </ul>
04	แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทเพื่อบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ (พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2560 มาตรา 3 ปี (แผนระดับที่ 2)	
05	แผนปฏิรูปประเทศ	แผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ ตามพระราชบัญญัติ แผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2560 ปี (แผนระดับที่ 2)	
06	แผนระดับที่ 3 (มติ ครม. 4 ธ.ค. 2560)	แผนที่จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ หรือจัดทำขึ้นตามที่กฎหมายกำหนด หรือจัดทำขึ้นตามพันธกรณีหรืออนุสัญญาระหว่างประเทศ เช่น แผนปฏิบัติการของส่วนราชการ แผนปฏิบัติการด้านต่างๆ เพื่อถ่ายถอดเป้าหมายและตัวชี้วัด รวมถึงแนวทางการพัฒนาสู่การดำเนินงานของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ	
07	นโยบายรัฐบาล/ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี		
08	มติคณะรัฐมนตรี	ผลการตัดสินใจร่วมกันของคณะรัฐมนตรีในการบริหารราชการแผ่นดินเรื่องต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และนโยบายของคณะรัฐมนตรี เช่น มติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการอนุมัติร่างกฎหมาย การอนุมัติงบประมาณ การแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการ การกำหนดระเบียบและแบบแผนในการปฏิบัติราชการ	
09	เพื่อการให้บริการประชาชน	ตาม พรบ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐกำหนด	

Code List	รายการตัวเลือก เพื่อแสดงผล	คำอธิบาย	หมายเหตุ
		กระบวนการขั้นตอนและเวลาในการพิจารณาอนุมัติให้มีความชัดเจน ซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	
10	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
11	พันธกิจหน่วยงาน		
12	ดัชนี/ตัวชี้วัดระดับนานาชาติ	ข้อมูลสำคัญที่แสดงสถานการณ์และแนวโน้มการพัฒนาของประเทศไทยโดยเปรียบเทียบกับประเทศอื่นๆ	
98	ไม่ทราบ		
99	อื่นๆ	วัตถุประสงค์อื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	

รายการที่ 9.1 หน่วยความถี่ของการปรับปรุง (update\_frequency\_unit)

Code List	รายการตัวเลือกเพื่อแสดงผล	คำอธิบาย	หมายเหตุ
A	ปี	-	อ้างอิงจาก SDMX Cross-Domain Code Lists ( <a href="https://sdmx.org/?page_id=3215">https://sdmx.org/?page_id=3215</a> ) เนื่องจาก Dublin Core ไม่มีมาตรฐานสำหรับรายการตัวเลือกของหน่วยความถี่ นอกจากนี้ ได้มีการนิยามรหัสเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนการใช้งานจริง
S	ครึ่งปี	-	
Q	ไตรมาส	-	
M	เดือน	-	
W	สัปดาห์	-	
D	วัน	-	
B	วันทำการ	-	
H	ชั่วโมง	-	
N	นาที	-	
R	ตามเวลาจริง	-	
O	ไม่มีการปรับปรุงหลังจากการจัดเก็บข้อมูล	-	
X	อื่น ๆ ระบุ...	-	
U	ไม่ทราบ	-	

รายการที่ 10 ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่ (geo\_coverage)

Code List	รายการตัวเลือกเพื่อแสดงผล	คำอธิบาย	หมายเหตุ
00	ไม่มี		- ในระดับสากลอ้างอิงตาม Geographic Scope of Activity ของ UN Data Catalog Metadata <a href="http://undatacatalog.org/metadata">http://undatacatalog.org/metadata</a> - ในระดับประเทศอ้างอิงตามการแบ่งเขตการปกครองของกระทรวงมหาดไทย และสำนักงานสถิติแห่งชาติ
01	โลก		
02	ทวีป/กลุ่มประเทศในทวีป	ทวีป ได้แก่ แอฟริกา อเมริกา เอเชีย ยุโรป โอเชียเนีย และกลุ่มประเทศภายใต้ทวีปดังกล่าว	
03	กลุ่มประเทศทางเศรษฐกิจ	กลุ่มตามระดับการพัฒนาทางเศรษฐกิจ ได้แก่ กลุ่มประเทศที่พัฒนาแล้ว กลุ่มประเทศที่พัฒนาแล้วกำลังพัฒนา กลุ่มประเทศที่มีระดับการพัฒนาน้อยที่สุด กลุ่มประเทศที่ไม่มีอาณาเขตติดทะเล (Landlocked developing countries) กลุ่มประเทศกำลังพัฒนาที่เป็นหมู่เกาะ (Small island developing states) รวมถึงการจัดกลุ่มประเทศในมิติอื่นๆ เช่น OECD, ASEAN+๓, OPEC ฯลฯ	
04	ประเทศ		
05	ภาค		
06	จังหวัด		
07	อำเภอ		
08	ตำบล		
09	หมู่บ้าน		
10	เทศบาล/อบต.	องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	
11	พิกัด	ค่าของตัวเลขที่ใช้อธิบายตำแหน่งของจุดบนระนาบหรือปริภูมิ ตัวอย่างเช่น ระดับความสูงจากน้ำทะเล ก็เป็นพิกัดอย่างหนึ่งที่อธิบายตำแหน่งของจุดเหนือระดับพื้นผิวโลก โดยกำหนดพิกัดละติจูด และลองจูด เป็นทศนิยม 6 หลัก	
99	อื่น ๆ ระบุ...	ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น เช่น กลุ่มจังหวัด เขตปกครองพิเศษ เขตพัฒนาการท่องเที่ยว เขตส่งเสริมพิเศษ เขตสาธารณสุข เขตพื้นที่การศึกษา	
98	ไม่ทราบ		



รายการที่ 12 รูปแบบการเก็บข้อมูล (data\_format)

Code List	รายการตัวเลือกเพื่อแสดงผล	คำอธิบาย	หมายเหตุ
01	Database	-	มาตรฐานรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลโดย Dublin Core ( <a href="#">DCMI Metadata Terms</a> ) ไม่ได้กำหนดตัวเลือกสำหรับรูปแบบการเก็บข้อมูล (Format) ที่ชัดเจน คณะผู้จัดทำจึงกำหนดตัวเลือกเหล่านี้ขึ้นโดยอ้างอิงจากรูปแบบไฟล์ที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในปัจจุบัน และประยุกต์ใช้บางรายการจากประเภทของ <a href="#">MIME</a> (Internet Media Types) ที่ Dublin Core แนะนำเป็นแนวทาง
02	CSV	-	
03	XML	-	
04	Image	-	
05	Video	-	
06	Audio	-	
07	Text	-	
08	JSON	-	
09	HTML	-	
10	XLS	-	
11	PDF	-	
99	อื่น ๆ ระบุ .....	-	

รายการที่ 13 หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (data\_category)

Code List	รายการตัวเลือกเพื่อแสดงผล	คำอธิบาย	หมายเหตุ
1	ข้อมูลสาธารณะ	ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ สามารถนำไปใช้ได้อย่างอิสระ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น	อ้างอิงประกาศคณะกรรมการพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูล ภาครัฐ
2	ข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล ที่ทำให้สามารถระบุตัวหรือรู้ตัวของบุคคลนั้น ๆ ได้ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลการศึกษา ประวัติสุขภาพ ลายพิมพ์นิ้วมือ เป็นต้น”	
3	ข้อมูลความมั่นคง	ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐ ที่ทำให้เกิดความสงบเรียบร้อย การมีเสถียรภาพความเป็นปึกแผ่นปลอดภัยจากภัยคุกคาม เป็นต้น	
4	ข้อมูลความลับทางราชการ	ข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐที่มีคำสั่งไม่ให้มีการเปิดเผย และมีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูล	

รายการที่ 14 สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล (right\_of\_usage)

Code List	รายการตัวเลือก เพื่อแสดงผล	คำอธิบาย	หมายเหตุ
1	DGA Open Government License		<p>สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ที่อ้างอิงตามหมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ชื่อทางเทคนิค อ้างอิงจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="http://opendefinition.org/licenses/">http://opendefinition.org/licenses/</a></li> <li>- <a href="https://licenses.opendefinition.org/licenses/group/ckan.json">https://licenses.opendefinition.org/licenses/group/ckan.json</a></li> <li>- <a href="https://docs.ckan.org/en/2.7.3/maintaining/configuration.html">https://docs.ckan.org/en/2.7.3/maintaining/configuration.html</a></li> </ul>
2	Creative Commons Attributions	อนุญาตให้ผู้อื่นสามารถนำผลงานไปใช้ ทำซ้ำ แจกจ่าย หรือดัดแปลงงานนั้นได้ แต่ต้องให้เครดิตที่มาของเจ้าของผลงาน ซึ่งหากต้องการใช้ผลงานนั้นโดยไม่ให้เครดิตที่มาชื่อเจ้าของผลงานกำกับ จะต้องทำการขออนุญาตเจ้าของผลงานก่อน	
3	Creative Commons Attribution Share-Alike	อนุญาตให้ผู้อื่นสามารถนำผลงานไปใช้ ทำซ้ำ แจกจ่าย หรือดัดแปลงงานนั้นได้ แต่ผลงานที่ดัดแปลงนั้นจะต้องกำกับด้วยสัญญาอนุญาตเงื่อนไขเดียวกันกับต้นฉบับ เว้นแต่ว่าจะได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลงานก่อน	
4	Creative Commons Non-Commercial (Any)	อนุญาตให้ผู้อื่นสามารถนำผลงานไปใช้ ทำซ้ำ แจกจ่าย หรือดัดแปลงงานนั้นได้ แต่ต้องไม่ใช่เพื่อการค้า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลงานก่อน	
5	Open Data Common	อนุญาตให้ผู้อื่นสามารถนำผลงานไปใช้ ทำซ้ำ แจกจ่าย หรือดัดแปลงงานนั้นได้ โดยไม่มีข้อจำกัด ยกเว้นบางครั้งต้องให้เครดิตที่มาของเจ้าของผลงานและได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลงานก่อน หากมีการร้องขอ	
6	GNU Free Documentation License	มีลักษณะเปิดกว้าง หรือเรียกว่า copy left โดยให้ผู้อื่นสามารถนำข้อมูลส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือทั้งหมดไปใช้ได้ฟรี โดยมีเงื่อนไขว่า ผลงานที่สร้างใหม่ต้องใช้สัญญาอนุญาตเอกสารเสรีของกนู เช่นกัน ผลงานที่สร้างใหม่นั้นสามารถใช้ในเชิงพาณิชย์ได้ แต่ถ้ามมีการขายเป็นจำนวนมากจะมีเงื่อนไขอื่นเพิ่มเติมเข้ามา สัญญาอนุญาตเอกสารเสรีของกนู ครอบคลุมสำหรับ คู่มือคอมพิวเตอร์ ตำรา และแหล่งอ้างอิงอื่นทั้งในการเรียนการสอนและการทำงาน	
7	License not specified	ไม่สามารถระบุสัญญาอนุญาตได้	
8	อื่นๆ	เช่น Attribution, Non-Commercial, Not open, Open และ Public Domain เป็นต้น	



