

มิติที่ 4 : ด้านการพัฒนาองค์กร

1. ตัวชี้วัดที่ 6 : ระดับความสำเร็จของหน่วยงานในการดำเนินการบริหารจัดการภาครัฐได้ตามเกณฑ์ที่ กรมควบคุมโรคกำหนด

2. หน่วยวัด : ระดับ

3. น้ำหนัก : ร้อยละ 5

4. คำอธิบายตัวชี้วัด :

4.1 หน่วยงาน หมายถึง ทุกหน่วยงานภายในกรมควบคุมโรค จำนวน 35 หน่วยงาน ได้แก่ กลุ่มตรวจสอบ ภายใน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานเลขานุการกรม กองการเจ้าหน้าที่ กองคลัง กองแผนงาน ศูนย์สารสนเทศ สำนักงานจัดการความรู้ สำนักสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ สำนักระบาดวิทยา สำนักโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม สำนักโรคติดต่อทั่วไป สำนักโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ สำนักโรคติดต่ออุบัติใหม่ สำนักโรคไม่ติดต่อ สำนักโรคเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ สำนักภูมิโรค สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สำนักควบคุมการบริโภคยาสูบ สถาบันบำราศนราดูร สถาบันราชประชาสมาสัย สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ ศูนย์อำนวยการบริหารจัดการปัญหาเอดส์แห่งชาติ และสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 1 – 12 ยกเว้น 4 หน่วยงานที่มีข้าราชการจำนวนน้อยมาก ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานกองทุนโลก ศูนย์กฎหมาย และกลุ่มคุ้มครองจริยธรรม

4.2 เกณฑ์ที่กรมควบคุมโรคกำหนด หมายถึง เกณฑ์มาตรฐานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (พ.ศ.2557) ของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่กรมควบคุมโรคนำมาเป็นกรอบการบริหารจัดการองค์การกำหนดการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปี 2558 ดังนี้

1) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการพัฒนาองค์กรของหน่วยงานและจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการติดตามประเมินผลการดำเนินงานบริหารจัดการภาครัฐของหน่วยงาน

2) ทบทวนและจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กรของหน่วยงานให้สอดคล้องกับการปรับบทบาทภารกิจหน่วยงาน

3) การขอรับรางวัลคุณภาพ ประจำปี 2558 หน่วยงานคัดเลือกผลงานคุณภาพที่มีผลลัพธ์โดดเด่นย้อนหลัง 3 ปี (พ.ศ.2555 – พ.ศ.2557) ตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดในการขอรับรางวัลผลงานคุณภาพ (รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม หรือรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ) และจัดทำเอกสารการสมัครขอรับรางวัลผลงานคุณภาพ 1 ผลงาน

4) หน่วยงานมีผลงานที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการพิจารณาผลงานคุณภาพของกรมควบคุมโรค ส่งขอรับรางวัลผลงานคุณภาพ ของสำนักงาน ก.พ.ร. และมีการเตรียมการขอรับรางวัลคุณภาพ ในปี 2559 และในปีถัดไป โดยหน่วยงานคัดเลือกผลงานคุณภาพตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด หน่วยงานละ 1 ผลงาน เพื่อเตรียมการและจัดทำร่างเอกสารสมัครขอรับรางวัลผลงานคุณภาพ ประจำปี 2559

5) สรุปผลการดำเนินงานบริหารจัดการภาครัฐของหน่วยงานรอบ 12 เดือน

4.3 การจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร เป็นการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลภาพรวมในปัจจุบันของหน่วยงานทั้งโครงสร้างของหน่วยงาน จำนวนบุคลากร สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงาน

กับผู้รับบริการ ส่วนราชการอื่น และประชาชน ความท้าทายที่สำคัญในเชิงยุทธศาสตร์ที่ส่วนราชการเผชิญอยู่ รวมถึงแนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

4.4 รางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” เป็นรางวัลที่มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการบริหารราชการให้มีระบบหรือวิธีการทำงานที่ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ และเพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกันในลักษณะหุ้นส่วนการพัฒนา รวมทั้งเกิดการบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะนำไปสู่การเป็นต้นแบบที่ดี (Best Practice) ที่เป็นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง (Action Learning) โดยสามารถเป็นต้นแบบที่ดีให้หน่วยงานอื่นๆ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารราชการของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป และก่อให้เกิดผลกระทบที่สำคัญต่อการปรับกระบวนการทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรมการทำงานของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่รัฐตลอดจนภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ การได้รับรางวัลนี้จะเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ สร้างแรงจูงใจ และเชิดชูเกียรติ รวมทั้งจะเป็นการกระตุ้นให้ส่วนราชการมีความมุ่งมั่น ตั้งใจปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เกิดผลสำเร็จเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนอย่างแท้จริง

4.5 รางวัล “บริการภาครัฐแห่งชาติ” เป็นรางวัลที่มีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการและการบริหารจัดการของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับ ซึ่งการได้รับรางวัลถือได้ว่าเป็นการยอมรับในผลการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ จะสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน รวมทั้งจะเป็นตัวกระตุ้นให้หน่วยงานของรัฐมีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการทำหน้าที่ให้ดีขึ้น และถือเป็นสิ่งยืนยันความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการว่าสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างแท้จริง และผลงานที่ได้รับรางวัลจะเป็นต้นแบบที่ดีให้แก่หน่วยงานอื่นๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบการให้บริการและระบบการบริหารของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

5. สูตรการคำนวณ : คิดคะแนนเป็นระดับขั้นตอนที่กำหนด

6. เกณฑ์การให้คะแนน : ระดับความสำเร็จของหน่วยงานในการดำเนินการบริหารจัดการภาครัฐได้ตามเกณฑ์ที่กรมควบคุมโรคกำหนด

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ขั้นตอน พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละขั้นตอน ดังนี้

ชื่อตัวชี้วัด	ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
		ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
ระดับความสำเร็จของหน่วยงานในการดำเนินการบริหารจัดการภาครัฐได้ตามเกณฑ์ที่กรมควบคุมโรคกำหนด	0.5	✓				
	1	✓	✓			
	1.5	✓	✓	✓		
	1	✓	✓	✓	✓	
	1	✓	✓	✓	✓	✓

7. เงื่อนไขของตัวชี้วัด : ไม่มี

8. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		2554	2555	2556	2557
ระดับความสำเร็จของหน่วยงานในการดำเนินการบริหารจัดการภาครัฐได้ตามเกณฑ์ที่กรมควบคุมโรคกำหนด	ระดับ	เริ่มใช้ตัวชี้วัดนี้ปีงบประมาณ พ.ศ.2557		5	

9. รายละเอียดการดำเนินงาน :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการประเมินผล
1	<p>แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการพัฒนองค์กรของหน่วยงานและจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการติดตามประเมินผลการดำเนินงานบริหารจัดการภาครัฐของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <p>1.1. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการพัฒนองค์กรของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 โดยกำหนดให้การแต่งตั้ง ภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2557 ได้ 0.2 คะแนน(ไม่ทันตามกำหนดได้ 0.1 คะแนน)</p> <p>1.2.จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการติดตามประเมินผลการดำเนินงานบริหารจัดการภาครัฐของหน่วยงานตามแบบฟอร์มหมายเลข 1 โดยกำหนดการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ พร้อมเสนอผู้บริหารหน่วยงานภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2557 ได้ 0.3 คะแนน (ไม่ทันตามกำหนดได้ 0.1 คะแนน ไม่ส่งได้ 0 คะแนน)</p>	0.5 คะแนน	<p>1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐของหน่วยงาน (PMQA)</p> <p>2. แผนปฏิบัติการเพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินงานบริหารจัดการภาครัฐของหน่วยงานตามแบบฟอร์มหมายเลข 1 พร้อมเสนอผู้บริหารหน่วยงานภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2557</p>
2	<p>หน่วยงานทบทวนและจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร</p> <p>วัดความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <p>2.1.จัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กรของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่ 2 ได้ 0.8 คะแนน</p> <p>2.2.จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์กรตามแบบฟอร์ม 2 ภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2557 ได้ 0.2 คะแนน</p> <p>(ไม่ทันตามกำหนดได้ 0.1 คะแนน ไม่ส่งรายงานได้ 0 คะแนน)</p>	1 คะแนน	<p>1. จัดทำข้อมูลลักษณะสำคัญขององค์กร ตามแบบฟอร์มที่ 2 : รายงานลักษณะสำคัญขององค์กร โดยต้องจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนและทันสมัย(จำนวนไม่เกิน 10 หน้า)</p> <p>2. จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์กรตามแบบฟอร์ม 2 พร้อมทั้งบันทึกในแผ่นซีดีรอม <u>ไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมควบคุมโรคภายในวันที่ 25 ธันวาคม.2557</u></p>

ขั้นตอน ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการประเมินผล
3	<p>การขอรับรางวัลคุณภาพ ประจำปี 2558 โดยหน่วยงานคัดเลือกผลงานคุณภาพที่มีผลลัพธ์โดดเด่นย้อนหลัง 3 ปี (พ.ศ.2555 – พ.ศ.2557) ตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดในการขอรับรางวัลผลงานคุณภาพ (รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม หรือรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ) และจัดทำรายงานผลงานคุณภาพไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>3.1 ประชุมคณะทำงาน/คณะกรรมการฯ คัดเลือกผลงานที่มีผลลัพธ์โดดเด่นย้อนหลัง 3 ปี (พ.ศ.2555 – พ.ศ.2557) ตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดในการขอรับรางวัลคุณภาพประจำปี 2558 (รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม หรือรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ)ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน ได้ 0.2 คะแนน</p> <p>3.2 ผู้เขียนผลงานและผู้ช่วยเขียนผลงาน พร้อมบุคลากรงานพัฒนาองค์กรของหน่วยงานเข้าร่วมรับฟังการชี้แจงหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณารางวัลที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารหรือสำนักงาน ก.พ.ร. จัดขึ้น(ในกรณีหน่วยงานจะจัดขึ้นเอง กรุณาแจ้ง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร) ได้ 0.3 คะแนน</p> <p>3.3 จัดทำ(ร่าง)รายงานผลงานคุณภาพ (รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม หรือรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ) <u>ที่ครบถ้วน</u> ตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด <u>และส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมควบคุมโรค</u> ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2558 ได้ 1.0 คะแนน(ครบถ้วนหรือเป็นไปตามเกณฑ์ได้ 0.5คะแนน ส่งทันตามกำหนดได้ 0.5 คะแนน ไม่ส่งได้ 0 คะแนน)</p>	1.5 คะแนน	<p>1. รายงานการประชุมคณะทำงาน/คณะกรรมการในการคัดเลือกผลงานคุณภาพที่มีผลลัพธ์โดดเด่นของหน่วยงาน</p> <p>2. รายงานการประชุมของหน่วยงานที่จัดประชุม <u>และเอกสารลงนามผู้เข้าร่วมประชุม</u> (สำหรับหน่วยงานที่เข้าร่วมรับฟังในระบบ VDO conference กรุณาส่งสำเนาลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ให้<u>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมควบคุมโรค</u> ภายหลัง 1 สัปดาห์)</p> <p>3. (ร่าง)รายงานผลงานคุณภาพ (รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม หรือรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ) <u>ที่ครบถ้วน</u> ตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด <u>และจัดส่งไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมควบคุมโรค</u> ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2558</p>
4	<p>การขอรับรางวัลคุณภาพ ประจำปี 2558 (ต่อ) โดย</p> <p>4.1 จัดทำรายงานผลงานคุณภาพตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดในการขอรับรางวัลคุณภาพประจำปี 2558 และส่งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมควบคุมโรค ตามระยะเวลาที่กำหนด ส่งครบถ้วนสมบูรณ์ ได้ 0.5 คะแนน (ไม่ทันเวลาหรือไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ได้ 0.2 คะแนน</p>	1 คะแนน	<p>1.ส่งเอกสารดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -หนังสือนำส่งรายงานผลงานคุณภาพจากผู้บริหารหน่วยงาน -เอกสารการสมัครขอรับรางวัล -รายงานผลการดำเนินการ -ผลการพิจารณาตามเกณฑ์รางวัลของผู้บริหารหน่วยงาน <p>พร้อมทั้งบันทึกในแผ่นซีดีรอม <u>ไปยังกลุ่มพัฒนา</u></p>

ขั้นตอน ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	คะแนน	เอกสาร/หลักฐานการประเมินผล
	<p>ไม่ส่งผลงานได้ 0 คะแนน)</p> <p>4.2 ผลงานคุณภาพของหน่วยงานได้รับการคัดเลือก</p> <p>- จากคณะกรรมการที่ปรึกษาพิจารณาผลงานคุณภาพของกรมควบคุมโรค ส่งขอรับรางวัลผลงานคุณภาพ ของสำนักงาน ก.พ.ร.ได้ 0.1 คะแนน</p> <p>- จากสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ 0.1 คะแนน</p> <p>4.3 หน่วยงานมีการเตรียมการขอรับรางวัลคุณภาพในปี 2559 และในปีถัดไป โดยคัดเลือกผลงานคุณภาพตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด หน่วยงานละไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน เพื่อเตรียมการและจัดทำร่างเอกสารสมัครขอรับรางวัลผลงานคุณภาพ ประจำปี 2559 ได้ 0.3 คะแนน(ส่งร่างผลงานได้ 0.1 คะแนน ทันเวลาได้ 0.1 คะแนน ครบถ้วนสมบูรณ์ได้ 0.1 คะแนน)</p>		<p><u>ระบบบริหาร ควบคุมโรคภายในระยะเวลาที่กำหนด</u> (กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ควบคุมโรคจะแจ้งให้ทราบภายหลัง)</p> <p>2. – รายงานผลการประเมินจากคณะกรรมการที่ปรึกษาพิจารณาผลงานคุณภาพของกรมควบคุมโรค</p> <p>- รายงานผลการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร.</p> <p>3. รายงานการประชุม และ(ร่าง)รายงานผลงานคุณภาพปีต่อไป <u>จัดส่งไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ควบคุมโรค</u> ภายในวันที่ 15 กันยายน 2558</p>
	<p>สำหรับหน่วยงานบริหาร ดำเนินการในข้อ 4.2 ดังนี้</p> <p>ผลงานคุณภาพของหน่วยงานได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการพิจารณาผลงานคุณภาพของกรมควบคุมโรค เพื่อขอรับรางวัลผลงานคุณภาพของสำนักงาน ก.พ.ร.ได้ 0.2 คะแนน(ผลการพิจารณาแบ่งเป็น 3 เกรด(Aได้ 0.2 คะแนน/B ได้ 0.1 คะแนน/Cได้ 0 คะแนน))</p>		<p>2. รายงานผลการประเมินจากคณะกรรมการที่ปรึกษาพิจารณาผลงานคุณภาพของกรมควบคุมโรค</p>
5	<p>สรุปผลการดำเนินงานบริหารจัดการภาครัฐของหน่วยงานรอบ 12 เดือนได้ครบถ้วน (ตามแบบฟอร์มหมายเลข 3)</p>	1คะแนน	<p>สรุปผลการดำเนินงานบริหารจัดการภาครัฐของหน่วยงาน รอบ 12 เดือน ได้ครบถ้วน (ตามแบบฟอร์มหมายเลข 3)</p>

โดยที่ - หน่วยงานบริหาร จำนวน 8 หน่วยงาน ได้แก่ กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานเลขานุการกรม กองการเจ้าหน้าที่ กองคลัง กองแผนงาน ศูนย์สารสนเทศ และสำนักจัดการความรู้

- เงื่อนไขในการกำหนด “วัน” อาจปรับเปลี่ยนตามสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยจะแจ้งให้ทราบทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง

10. เป้าหมาย : รอบ 6 เดือน ถึงขั้นตอนที่ 3
 รอบ 9 เดือน ถึงขั้นตอนที่ 4
 รอบ 12 เดือน ถึงขั้นตอนที่ 5

11. แหล่งข้อมูล: กลุ่ม /กอง /ศูนย์ /สำนัก /สถาบัน /สคร.1-12 จำนวน 35 หน่วยงาน ยกเว้น สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานกองทุนโลก ศูนย์กฎหมาย และกลุ่มคุ้มครองจริยธรรม

12.วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

12.1 จากแบบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานของหน่วยงาน (SAR) รายงานในระบบ Estimates SM

12.2 ผู้กำกับตัวชีวิตสรุปและรายงานตามตัวชีวิตนี้ของหน่วยงานในแบบรายงาน SAR ในระบบ Estimates SM และแนบไฟล์ที่กำหนดในแต่ละขั้นตอน

13. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล :

- ไตรมาสที่ 2 ภายในวันที่ 25 มีนาคม 2558
- ไตรมาสที่ 3 ภายในวันที่ 25 มิถุนายน 2558
- ไตรมาสที่ 4 ภายในวันที่ 25 กันยายน 2558

14. แบบฟอร์มที่ใช้ประกอบด้วย

- 14.1 แบบฟอร์มที่ 1 แผนปฏิบัติการดำเนินงานบริหารจัดการภาครัฐของหน่วยงาน
- 14.2 แบบฟอร์มที่ 2 รายงานลักษณะสำคัญขององค์กร
- 14.3 แบบฟอร์มที่ 3 สรุปผลการดำเนินงานบริหารจัดการภาครัฐของหน่วยงาน รอบ 12 เดือน

15. ผู้กำกับตัวชีวิต

ระดับกรม :

ชื่อผู้กำกับตัวชีวิต	โทรศัพท์	E-mail
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	02 590 3395	Jama_pin@hotmail.com

ระดับหน่วยงาน : ผู้อำนวยการ ของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฯ

ชื่อผู้กำกับตัวชีวิต	โทรศัพท์	E-mail
1. นายแพทย์ธีรวัฒน์ วลัยเสถียร (ผอ.สคร.5)	044212900 ต่อ 133	teerawat_99@yahoo.com
2. นางรัตนาภรณ์ อิมหมั่นงาน (รองผอ.)	044212900 ต่อ 112	himmunngan@yahoo.com

16. ผู้จัดเก็บตัวชีวิต :

ระดับกรม:

ชื่อผู้จัดเก็บตัวชีวิต	โทรศัพท์	E-mail
1. นางนพวรรณ สันตยากร	0 2590 3349	navaphan.san@gmail.com
2. นางกนกนารถ สงค์วอน	0 2590 3378	sw.guitar789@yahoo.com

ระดับหน่วยงาน : หัวหน้ากลุ่มพัฒนาองค์กร หรือผู้รับผิดชอบงานฯ ของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค

ชื่อผู้จัดเก็บตัวชีวิต	โทรศัพท์	E-mail
1. นางนิมมล ปุณยหทัยพงศ์	044212900 ต่อ 128	bonyapong@yahoo.com
2. นายวีรศักดิ์ คงสืบชาติ	044212900 ต่อ 128	veerasakk@yahoo.com
3. นางสาวนันทน์ภัส สุขใจ	044212900 ต่อ 128	fonitdpc5@yahoo.com

17. หน่วยงานประสานงานรายละเอียดตัวชีวิต : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมควบคุมโรค

ชื่อผู้ประสานงาน	โทรศัพท์	E-mail
1. นางนพวรรณ สันตยากร	0 2590 3349	navaphan.san@gmail.com
2. นางกนกนารถ สงค์วอน	0 2590 3378	sw.guitar789@yahoo.com
3. นางสาวดลนภา กุลนอก	0 2590 3378	kapook.ice1806@gmail.com

แบบฟอร์มที่ 1 แผนปฏิบัติการดำเนินงานบริหารจัดการภาครัฐของหน่วยงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558)												ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ต.ค. 57	พ.ย. 57	ธ.ค. 57	ม.ค. 58	ก.พ. 58	มี.ค. 58	เม.ย. 58	พ.ค. 58	มิ.ย. 58	ก.ค. 58	ส.ค. 58	ก.ย. 58				

ลงนาม
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่อนุมัติ...../...../.....

แบบฟอร์มที่ 2 รายงานลักษณะสำคัญขององค์กร

รายงานลักษณะสำคัญขององค์กร

หน่วยงาน.....

กรมควบคุมโรค

ลักษณะสำคัญขององค์กร

ลักษณะสำคัญขององค์กรแสดงให้เห็นภาพรวมของหน่วยงาน กรมควบคุมโรค บ่งบอกถึงสภาพแวดล้อมด้านการปฏิบัติการของหน่วยงาน ความสัมพันธ์ที่สำคัญภายในและภายนอกหน่วยงาน สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน และความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ รวมทั้งแนวทางในการปรับปรุงผลการดำเนินการ

ลักษณะสำคัญของแต่ละองค์กรจะแสดงบริบทเพื่อให้เข้าใจความเป็นกรมควบคุมโรคมากขึ้น และเพื่อชี้แนะและจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลและสารสนเทศที่กรมควบคุมโรคนำเสนอในการอธิบายในหมวด 1 - 7 ต่อไป

กรุณาตอบคำถามดังต่อไปนี้

1. ลักษณะองค์กร

เป็นการกล่าวถึงสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติการกิจ และความสัมพันธ์ที่สำคัญกับประชาชนผู้รับบริการ หน่วยงานอื่น และประชาชนโดยรวม

ก. ลักษณะพื้นฐานขององค์กร

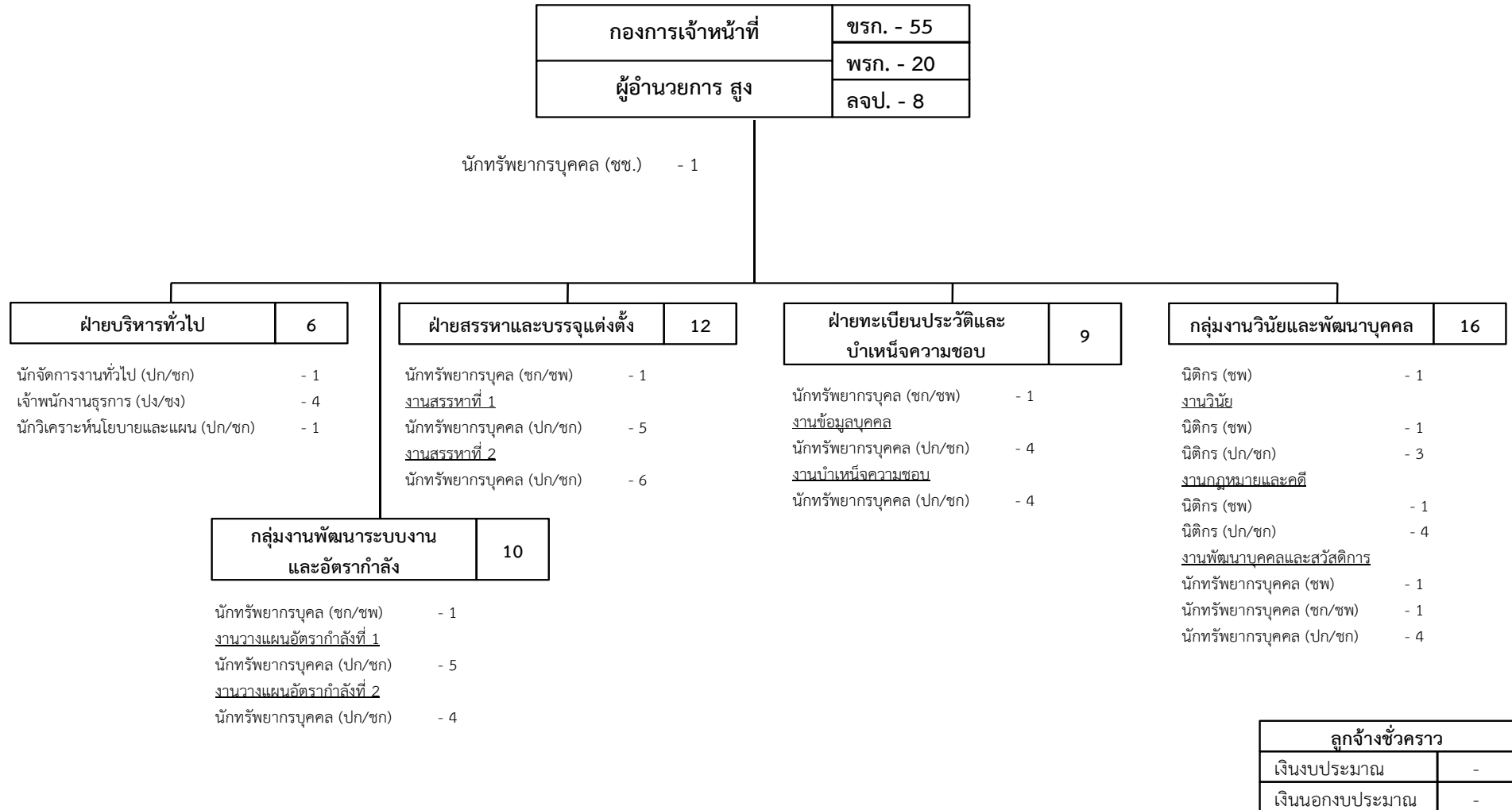
- (1) พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมายขององค์กรคืออะไรบ้าง (#)
- (2) วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์หลัก ค่านิยม และวัฒนธรรมขององค์กรคืออะไร มีการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง/ทบทวนเมื่อใด
- (3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากรเป็นอย่างไร เช่น ระดับการศึกษา อายุ สายงาน ระดับตำแหน่ง ข้อกำหนดพิเศษในการปฏิบัติงาน เป็นต้น โดยจำแนกตามประเภทของบุคลากร (ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว) รวมทั้งกรอบอัตรากำลังและอัตรากำลังด้วย (#) (ให้ใช้ข้อมูล ณ วันปัจจุบันที่องค์กรจัดทำรายงานนี้ (ตุลาคม 2557) โปรดระบุวันที่)
- (4) หน่วยงานมีเทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญอะไรบ้าง รวมทั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ในการให้บริการและการปฏิบัติงาน (#)
- (5) องค์กรดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญอะไรบ้าง (#) (ให้ระบุเฉพาะที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ การส่งมอบบริการหลักขององค์กรเท่านั้น)

ข. ความสัมพันธ์ภายใน ภายนอกองค์กร

- (6) โครงสร้างองค์กร และ วิธีการจัดการที่แสดงถึงการกำกับดูแลตนเองที่ดีเป็นเช่นใด (#)
- (7) องค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกันมีหน่วยงานใดบ้าง มีบทบาทอย่างไรในการปฏิบัติงานร่วมกัน (#)
 - ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกันมีอะไรบ้าง
 - มีแนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกันอย่างไร
- (8) ..- กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของหน่วยงานคือใครบ้าง (#)
 - กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเหล่านี้มีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญอะไรบ้าง (#)
 - มีแนวทางและวิธีการอย่างไรในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ (#)
 - แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกันคืออะไร (#)

ตัวอย่าง

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมควบคุมโรค



ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2556

2. ความท้าทายต่อองค์กร

เป็นการตอบคำถาม เพื่ออธิบายถึงสภาพการแข่งขัน ความท้าทายที่สำคัญในเชิงยุทธศาสตร์ และระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กร

ก. สภาพการแข่งขัน

- (9) - สภาพการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศขององค์กรเป็นเช่นใด (ตอบตามความเหมาะสมของภารกิจขององค์กร)
- ประเภทการแข่งขัน และจำนวนคู่แข่งในแต่ละประเภทเป็นเช่นใด
- ประเด็นการแข่งขันคืออะไร และผลการดำเนินการปัจจุบันในประเด็นดังกล่าวเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งเป็นอย่างไร
- (10) - ปัจจัยสำคัญที่ทำให้องค์กรประสบความสำเร็จเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งคืออะไร
- ปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปซึ่งมีผลต่อสภาพการแข่งขันของหน่วยงานคืออะไร
- (11) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขันมีแหล่งข้อมูลอยู่ที่ใดบ้าง
- (12) ข้อจำกัดในการได้มาซึ่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ และข้อมูลเชิงแข่งขันมีอะไรบ้าง (ถ้ามี)

ข. ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์

- (13) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานคืออะไร (#)
 - ความท้าทายตามพันธกิจ
 - ความท้าทายด้านปฏิบัติการ
 - ความท้าทายด้านทรัพยากรบุคคล

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

- (14) กระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนของส่วนราชการมีอะไรบ้างรวมทั้งมีแนวทางและวิธีการอะไรบ้างในการปรับปรุงประสิทธิภาพของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดีอย่างต่อเนื่อง (#)
- (15) ภายในองค์กรมีแนวทางในการเรียนรู้ขององค์กรและมีการแลกเปลี่ยนความรู้ได้อย่างไร (#)

แบบฟอร์มที่ 3 สรุปผลการดำเนินงานบริหารจัดการภาครัฐของหน่วยงาน รอบ 12 เดือน

หน่วยงาน

ผลการดำเนินงานบริหารจัดการภาครัฐของหน่วยงาน

1. โครงการ /กิจกรรม

2. วัตถุประสงค์

3. ผลการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

.....

4. ปัญหาในการดำเนินงาน

.....

.....

.....

5. การแก้ไขปัญหาที่หน่วยงานได้ดำเนินการ

.....

.....

.....

6. แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหา

6.1 การดำเนินการโดยหน่วยงาน

.....

.....

.....

6.2 ข้อเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อกำหนดเป็นนโยบายและยุทธศาสตร์

.....

.....

.....

7. ปัจจัยความสำเร็จของการดำเนินงาน

.....

.....

.....