

มาตรฐานศูนย์ข้อมูลวิชาการเพื่อการอ้างอิงและเผยแพร่ได้มาตรฐานระดับสากล (ระดับกรม)

ที่มา

กรมควบคุมโรค ได้ทบทวนแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพของประเทศ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับโครงสร้างพื้นฐานของระบบป้องกันโรคและภัยสุขภาพ ซึ่งสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางการดำเนินงานและสามารถขับเคลื่อนงานด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ให้สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันสู่การมุ่งเน้นผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัด “ศูนย์ข้อมูลวิชาการเพื่อการอ้างอิงที่เผยแพร่ได้มาตรฐานระดับสากล” และมีการกำหนดเป้าหมายระยะยาว ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 เป้าหมายการดำเนินงานมาตรฐานศูนย์ข้อมูลวิชาการฯ

| ระยะที่ 1 ระยะปฏิรูป (พ.ศ. 2561 - 2565) | ระยะที่ 2 ระยะสร้างความ เข้มแข็ง (พ.ศ. 2566 - 2570) | ระยะที่ 3 ระยะสู่ ความยั่งยืน (พ.ศ. 2571 - 2575) | ระยะที่ 4 ระยะดีที่สุดในเอเชีย (พ.ศ. 2576 - 2580) |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เป็นตัวชี้วัดใหม่ ปี 66 | การจัดทำมาตรฐานข้อมูลอ้างอิงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลอ้างอิงที่ได้มาตรฐาน เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลต่างๆ ในหน่วยงานสังกัดกรมควบคุมโรค | ศูนย์ข้อมูลอ้างอิงที่เชื่อมโยงกับศูนย์ข้อมูลอื่นๆ ทั้งระดับชาติและนานาชาติ | มีการอ้างอิงจากหน่วยงานในระดับนานาชาตินำไปใช้ประโยชน์ที่ก่อให้เกิดผลกระทบสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐกิจและสังคมสูง |

กรมควบคุมโรค ได้แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลวิชาการเพื่อการอ้างอิงที่เผยแพร่ได้มาตรฐานระดับสากล ตามคำสั่งกรมควบคุมโรค ที่ 363/2566 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2566 ซึ่งมีหน้าที่และอำนาจในการกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน ขับเคลื่อนแผนการดำเนินงาน พัฒนาศูนย์ข้อมูลอ้างอิงที่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลต่างๆ ในหน่วยงานสังกัดกรมควบคุมโรค รวมทั้งระดับชาติและนานาชาติ กำกับติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาศูนย์ข้อมูลอ้างอิงที่ได้มาตรฐาน เพื่อให้การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลวิชาการเพื่อการอ้างอิงที่เผยแพร่ได้มาตรฐานระดับสากลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้จัดทำมาตรฐานศูนย์ข้อมูลวิชาการเพื่อการอ้างอิงและเผยแพร่ได้มาตรฐานระดับสากล เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูล และการอ้างอิงของข้อมูลที่ต้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน

วัตถุประสงค์

เพื่อยกระดับแหล่งข้อมูลอ้างอิงทางวิชาการ วางแผน บริหารจัดการ ด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ให้ได้มาตรฐานระดับสากล

กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานสังกัดกรมควบคุมโรค ได้แก่ กองบริหาร/ กองวิชาการ/ สำนักวิชาการ/ สถาบัน และสำนักงานป้องกันควบคุมโรค 1 – 12

ตารางที่ 2 ตัวอย่างการวัดระดับการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ¹

| ระดับ | การบริหารจัดการข้อมูลเปิด | การสร้างองค์ความรู้และทักษะ | การสนับสนุนและส่งเสริมการนำข้อมูลไปใช้ | งบประมาณ | การกำหนดกลยุทธ์ |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| ๑ : Initial | ไม่มีการเปิดเผยชุดข้อมูลเปิดหรือเปิดเผยน้อยมาก | ไม่มีการจัดฝึกอบรมหรือการส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้ | ไม่มีใครในหน่วยงานที่พยายามเปิดข้อมูลเปิดให้กับผู้ใช้ข้อมูลหรือมีแต่น้อยมาก | ไม่มีการกำหนดงบประมาณหรือค่าใช้จ่ายในการเปิดเผยข้อมูลเปิดหรือมีแต่น้อยมาก | ไม่มีการกำหนดกลยุทธ์หรือนโยบายเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลเปิดของหน่วยงาน |
| ๒ : Repeatable | มีการกำหนดกระบวนการในการบริหารจัดการและเปิดเผยข้อมูลเปิดสามารถดำเนินการตามกระบวนการซ้ำ ๆ ได้ | ยังไม่มีการสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับข้อมูลเปิดภายในหน่วยงาน | มีบางกลุ่มงานในหน่วยงานที่พยายามเปิดข้อมูลเปิดเพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลนำไปใช้ประโยชน์ | อาจมีการกำหนดงบประมาณหรือค่าใช้จ่ายสำหรับการเปิดเผยข้อมูลเปิดในบางโครงการ | มีการกำหนดประโยชน์ของการเปิดเผยข้อมูลเปิดในบางกลุ่มงานของหน่วยงาน |
| ๓ : Defined | มีการกำหนดกระบวนการเป็นมาตรฐาน | กำหนดให้มีการสร้างความตระหนักและส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลเปิด | หน่วยงานมีการสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการเปิดเผยข้อมูลเปิด | มีการกำหนดงบประมาณหรือค่าใช้จ่ายสำหรับการเปิดเผยข้อมูลเปิดในปัจจุบันและระยะยาว | มีการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลเปิดในหน่วยงาน |
| ๔ : Managed | ชุดข้อมูลที่เปิดเผยทุกชุดต้องดำเนินการตามกระบวนการที่เป็นมาตรฐาน | กำหนดให้มีการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลเปิดในองค์กรอย่างจริงจัง ทั้งด้านการสร้างองค์ความรู้และทักษะของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง | หน่วยงานมีการติดตามวัดผลการสนับสนุนและส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลเปิดให้มีประสิทธิภาพ | หน่วยงานมีการกำกับติดตามงบประมาณและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการเปิดเผยข้อมูล | ผลของการเปิดเผยข้อมูลเปิดและนโยบายของหน่วยงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน |
| ๕ : Optimized | การติดตามการดำเนินงานและตัวชี้วัดของกระบวนการบริหารจัดการและเปิดเผยข้อมูลเปิดเพื่อปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง | มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลเปิดในทุกระดับของหน่วยงาน | หน่วยงานมีการติดตามวัดผลการสนับสนุนและส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลเปิดอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของการเปิดเผยข้อมูล | หน่วยงานนำผลการติดตามงบประมาณและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการเปิดเผยข้อมูลเปิดมาวิเคราะห์เพื่อลดต้นทุนการเปิดเผยข้อมูล | หน่วยงานนำข้อมูลเปิดมาใช้เป็นหลักในการกำหนดกลยุทธ์ |

รายละเอียดเกณฑ์มาตรฐาน

มาตรฐานศูนย์ข้อมูลวิชาการเพื่อการอ้างอิงและเผยแพร่ได้มาตรฐานระดับสากล ประกอบด้วย 5 หมวด ได้แก่

- หมวดที่ 1 ประเภทข้อมูลที่จะเผยแพร่
- หมวดที่ 2 คำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata)
- หมวดที่ 3 มาตรฐานของการผลิตข้อมูลของการเผยแพร่
- หมวดที่ 4 มาตรฐานรูปแบบของการเผยแพร่
- หมวดที่ 5 มาตรฐานการเผยแพร่ข้อมูล

¹ อ้างอิงจากมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล ว่าด้วยแนวทางการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะ <https://shorturl-ddc.moph.go.th/MFMmn>

หมวดที่ 1 ประเภทข้อมูลที่จะเผยแพร่ แยกออกเป็น 2 ประเภท

1.1 ข้อมูลวิชาการ หมายถึง ข้อมูลที่ได้มาตรฐานสำหรับการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) โดยมีคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata)² รายละเอียดดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 คำอธิบายประเภทข้อมูลวิชาการที่จะเผยแพร่

| หัวข้อ | คำอธิบาย | ข้อมูลอ้างอิง |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) ข้อมูลสถานการณ์/สถิติโรค/ ข้อมูลอ้างอิง/ข้อมูลวิชาการ หรือข้อมูลด้านระบาดวิทยา | <p>ระบุสถานการณ์โรค:</p> <p>1) ข้อมูลย้อนหลัง 5 ปี 2) ข้อมูลรายปี 3) ข้อมูลรายเดือน 4) ข้อมูลรายสัปดาห์ 5) ข้อมูลรายวัน</p> <p>ระบุข้อมูลสถิติ แยกเป็นประเภท</p> <p>1. ข้อมูล: 1) จำนวนผู้ป่วยสะสม 2) จำนวนผู้ป่วยใหม่ 3) จำนวนผู้ป่วยตาย 4) ข้อมูลแยกตามเพศ 5) ข้อมูลแยกตามอายุ</p> <p>2. แยกพื้นที่: 1) ภาพรวมทั่วโลก 2) แยกตามทวีป 3) ประเทศ 4) ภูมิภาค 5) เขตพื้นที่ 6) จังหวัด 7) อำเภอ 8) ข้อมูลลำดับพื้นที่พบผู้ป่วยสูงสุดเรียงตามลำดับ</p> <p>*พิจารณานำเสนอตามความเหมาะสมของชุดข้อมูล</p> | |
| 2) ข้อมูลพยากรณ์โรค | <p>ระบุข้อมูลการพยากรณ์โรครายปี เดือน</p> <p>*พิจารณานำเสนอตามความเหมาะสมของชุดข้อมูล</p> | |
| 3) ความรู้พื้นฐาน และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง | <p>องค์ความรู้เกี่ยวกับโรคหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น</p> <p>1) พ.ร.บ. โรคติดต่อ พ.ศ. 2558 2) พ.ร.บ. ควบคุมโรค จากการประกอบอาชีพ พ.ศ. 2562 3) พ.ร.บ. ควบคุม ผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560</p> | |
| 4) คู่มือ แนวทาง มาตรฐาน มาตรการ หลักสูตร | <p>คู่มือ คือ เอกสารที่รวบรวมเนื้อหาทั้งทฤษฎี และแบบฝึกปฏิบัติเพื่อใช้ประกอบหรืออำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการศึกษา การดำเนินงาน หรือขั้นตอนการทำงานเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยมีรายละเอียดแนะนำวิธีการปฏิบัติในกิจกรรมเป็นการให้คำอธิบายและเฉลยปัญหาหรือข้อสงสัยเพื่อให้ได้ความรู้และคำตอบอย่างรวดเร็วด้วยตนเอง นิยมจัดทำเป็นรูปเล่มทำให้สามารถให้รายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องนั้นๆ ได้มากขึ้นและมักจะมีภาพประกอบเพื่อดึงดูดความสนใจและเพื่อให้เข้าใจได้ง่ายขึ้น</p> <p>แนวทาง คือ ทางปฏิบัติที่ควรทำ หลักการ หรือกฎสำหรับชี้แนะเพื่อให้การปฏิบัติต่างๆ มีคุณภาพสูงขึ้น</p> | <p>คู่มือการประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพสำหรับบุคลากรกรมควบคุมโรค (ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2564)</p> <p>https://shorturl-ddc.moph.go.th/OBBrX</p> |

² อ้างอิงจากมาตรฐานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล(องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ เวอร์ชัน 1.0 <https://shorturl.asia/h7XCL>

| หัวข้อ | คำอธิบาย | ข้อมูลอ้างอิง |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>มาตรฐาน คือ เอกสารที่จัดทำขึ้น และได้รับความเห็นชอบอันเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป โดยเอกสารดังกล่าววางกฎระเบียบแนวทางปฏิบัติหรือลักษณะเฉพาะแห่งกิจกรรมหรือผลที่เกิดขึ้นของกิจกรรมนั้นๆ เพื่อให้เป็นหลักเกณฑ์ใช้กันทั่วไปจนเป็นปกติวิสัย โดยมุ่งให้บรรลุถึงความสำเร็จสูงสุดของวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p> <p>มาตรการ คือ กิจกรรมที่จำเป็นหรือมีความสำคัญ ในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพตามที่ระบุในยุทธศาสตร์ของการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ</p> <p>หลักสูตร คือ เนื้อหาวิชาและโครงสร้างของประมวลวิชาที่ประกอบไปด้วยการจัดระบบการเรียนการสอน อาทิ รายวิชา กลุ่มวิชา เนื้อหาสาระ รวมทั้งกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์และการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพอันจะนำไปสู่ความสำเร็จของการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรนั้นๆ</p> | |
| 5) ผลงานวิชาการที่เกี่ยวข้อง | <p>ผลิตภัณฑ์ที่กรมควบคุมโรคจำเป็นต้องจัดทำให้ได้มาเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์หลัก ได้แก่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ องค์ความรู้ งานวิจัย ผลการสำรวจ ผลการประเมิน ผลการเฝ้าระวัง พยากรณ์โรค ข่าวกรอง ฐานข้อมูลวิชาการ ฐานข้อมูลเพื่อการอ้างอิง ฐานข้อมูลระบาดวิทยาและผลงานวิชาการอื่นๆ</p> | <p>คู่มือการประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ สำหรับบุคลากรกรมควบคุมโรค (ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2564)</p> <p>https://shorturl-ddc.moph.go.th/OBBrX</p> |

1.2 ข้อมูลการบริหารจัดการ หมายถึง ข้อมูลที่ได้มาตรฐานสำหรับการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) โดยมีคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) รายละเอียดดังตารางที่ 4

ตารางที่ 4 คำอธิบายประเภทข้อมูลการบริหารจัดการที่จะเผยแพร่

| หัวข้อ | คำอธิบาย | ข้อมูลอ้างอิง |
|------------------|----------|---------------|
| รอข้อมูลจาก กยผ. | | |

หมวดที่ 2 คำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata)

ตารางที่ 5 คำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata)

| หัวข้อ | คำอธิบาย | ข้อมูลอ้างอิง |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อกระบวนการ | ชื่อกระบวนการตามภารกิจที่คัดเลือก | มาตรฐานของสำนักงานพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล(องค์การมหาชน) ว่า ด้วยแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูล ภาครัฐ เวอร์ชัน 1.0 https://shorturl.asia/h7XCL |
| เลขที่เมทาดาทา (Metadata ID) | เลขที่ (ต้องห้ามซ้ำ) หรือรหัสชุดข้อมูล | |
| 1) ประเภทข้อมูล (data type) | ชุดข้อมูลนี้เป็นข้อมูลประเภทใด | |
| 2) ชื่อชุดข้อมูล (title) | ชื่อของชุดข้อมูลที่กำหนดโดยองค์กรที่รับผิดชอบ ข้อมูล | |
| 3) องค์กร (data owner) | ชื่อองค์กรที่รับผิดชอบข้อมูล | |
| 4) ชื่อผู้ติดต่อ (contact person) | ชื่อกอง สำนัก ฝ่าย หรือบุคคลที่ได้รับการ มอบหมายให้รับผิดชอบข้อมูล | |
| 5) อีเมลผู้ติดต่อ (contact email) | อีเมลกอง สำนัก ฝ่าย หรือบุคคลที่ได้รับการ มอบหมายให้รับผิดชอบข้อมูล | |
| 6) คำสำคัญ (tag string) | หัวข้อ คำ วลี หรือแท็ก (tag) ที่ใช้ระบุคำสำคัญใน ชุดข้อมูล | |
| 7) รายละเอียด (notes) | คำอธิบายรายละเอียดที่สำคัญของชุดข้อมูลอย่าง สั้น เช่น คำนิยาม ชุดข้อมูลเกี่ยวกับอะไร มีวิธีการ จัดเก็บแบบใด กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้งานข้อมูลเป็นใคร | |
| 8) วัตถุประสงค์ (objective) | อธิบายที่มาและวัตถุประสงค์ของการจัดทำชุด ข้อมูล เช่น กฎหมาย ภารกิจ โครงการตามแผน ยุทธศาสตร์ และเพื่อใช้ในการวิเคราะห์หรือตอบ โจทย์ในประเด็นยุทธศาสตร์ในเรื่องใดที่ผู้ใช้ ต้องการ | |
| 9.1) หน่วยความถี่ของการปรับปรุง ข้อมูล (update frequency unit) | ข้อมูลทั่วไป: ความถี่ที่ข้อมูลในระบบคลังข้อมูลถูก ปรับปรุง/เพิ่ม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสถิติ : ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูลสู่ผู้ใช้ข้อมูล | |
| 9.2) ค่าความถี่ของการปรับปรุง ข้อมูล (update frequency interval) | ใช้คุณสมบัตินี้ประกอบกับหน่วยความถี่ในการ ปรับปรุงข้อมูล ตัวอย่างเช่น ถ้าชุดข้อมูลมีการ ปรับปรุงทุก ๆ 2 ปี ท่านสามารถใส่ “2” สำหรับ ค่าความถี่ และ “รายปี” สำหรับหน่วยความถี่ | |
| 10) ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือ เชิงพื้นที่ (geo coverage) | ข้อมูลทั่วไป: มิติการจัดจำแนกข้อมูลพื้นที่ในระดับ ย่อยสุดที่ในการจัดเก็บข้อมูลสำหรับข้อมูลสถิติ : มิติการจัดจำแนกข้อมูลพื้นที่ในระดับย่อยสุดที่ใน การนำเสนอข้อมูล | |

| หัวข้อ | คำอธิบาย | ข้อมูลอ้างอิง |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 11) แหล่งที่มา (data source) | แหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาจัดทำชุดข้อมูล พร้อมหน่วยงานที่จัดทำ เช่น สํารวจภาวะการทำงานของประชากร (สำนักงานสถิติแห่งชาติ) ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ (กรมการปกครอง) | |
| 12) รูปแบบการเก็บข้อมูล (data format) | รูปแบบของการจัดเก็บข้อมูล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) | |
| 13) หมวดหมู่ข้อมูล (data category) | หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมชาติของข้อมูล | |
| 14) สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล (right of usage) | สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล ต้องสอดคล้องกับหมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมชาติของข้อมูล | |

หมวดที่ 3 มาตรฐานรูปแบบของการเผยแพร่

ลักษณะรูปแบบของข้อมูลสำหรับช่องทางการเผยแพร่ต่างๆ ได้แก่ เล่มคู่มือ ข้อมูลสถิติ Dashboard ภาพนิ่งที่ทำแบบดิจิทัล ข้อความที่สื่อสารเผยแพร่ ภาพเคลื่อนไหว VDO รายละเอียดดังตารางที่ 6

ตารางที่ 6 คำอธิบายมาตรฐานรูปแบบของการเผยแพร่

| รูปแบบ | คำอธิบาย | ข้อมูลอ้างอิง |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1) สิ่งพิมพ์ เช่น เล่ม คู่มือ มาตรฐานฯ | ปกนอก ประกอบด้วย โลโก้กรมฯ ชื่อเรื่อง QR Code ปกใน ประกอบด้วย ชื่อเรื่องระบุคำแนะนำ การอ้างอิงเป็นภาษาอังกฤษ (Citation) แบบ Vancouver ที่ปรึกษา บรรณาธิการ ผู้ช่วย บรรณาธิการ จัดพิมพ์โดย พิมพ์ครั้งที่ สถานที่ พิมพ์ ISBN ชื่อผลิตภัณฑ์ วันที่ผ่านการรับรอง ผลิตภัณฑ์ | คู่มือการประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ สำหรับบุคลากร กรมควบคุมโรค (ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2564) https://shorturl-ddc.moph.go.th/OBBrX |
| 3.2) เว็บไซต์ เช่น ข้อมูล Dashboard | | มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน 2.0 (Government Website Standard Version 2.0) สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) https://shorturl.asia/LbC3j |
| 3.3) Infographic เช่น ภาพนิ่งที่ทำแบบดิจิทัล | รอข้อมูลจากส.สื่อสารฯ | |
| 3.4) สื่อโซเชียล เช่น ข้อความที่สื่อสารเผยแพร่ | รอข้อมูลจากส.สื่อสารฯ | |
| 3.5) ภาพเคลื่อนไหว VDO | รอข้อมูลจากส.สื่อสารฯ | |

หมวดที่ 4 มาตรฐานของการผลิตข้อมูลของการเผยแพร่

เกณฑ์มาตรฐานระดับกรม หมายถึง กระบวนการขั้นต่ำในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้านการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรค และภัยสุขภาพ ของกรมควบคุมโรค

ตารางที่ 7 คำอธิบายมาตรฐานของการผลิตข้อมูลของการเผยแพร่

| ผลิตภัณฑ์ | คำอธิบาย | ข้อมูลอ้างอิง |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1) ข้อมูลสถานการณ์/สถิติโรค/ข้อมูลอ้างอิง/ข้อมูลวิชาการหรือข้อมูลด้านระบาดวิทยา | <ol style="list-style-type: none"> วิเคราะห์ความต้องการและความจำเป็นในการสร้างข้อมูลอ้างอิง, ฐานข้อมูลโรคและภัยสุขภาพ (Need analysis) ออกแบบฐานข้อมูล ผู้รับผิดชอบรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับจัดทำฐานข้อมูล ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูลก่อนการเผยแพร่ ประเมินผลและติดตามพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพของฐานข้อมูลอย่างต่อเนื่อง | คู่มือการประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ สำหรับบุคลากร กรมควบคุมโรค (ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2564) https://shorturl-ddc.moph.go.th/OBBrX |
| 4.2) ข้อมูลพยากรณ์โรค | <ol style="list-style-type: none"> กำหนดหัวข้อที่จะทำการพยากรณ์โรคหรือเฝ้าระวัง เตรียมข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กำหนดวิธีการวิเคราะห์และสถิติที่ใช้ สังเคราะห์เนื้อหาการพยากรณ์โรคหรือผลการเฝ้าระวัง ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบผลการพยากรณ์โรค ผลการเฝ้าระวัง ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ จัดทำข้อเสนอแนะ เผยแพร่การพยากรณ์โรค ผลการเฝ้าระวัง | คู่มือการประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ สำหรับบุคลากร กรมควบคุมโรค (ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2564) https://shorturl-ddc.moph.go.th/OBBrX |
| 4.3) ความรู้พื้นฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | <ol style="list-style-type: none"> วิเคราะห์ความต้องการและตัดสินใจให้มีการจัดทำองค์ความรู้ (Need analysis) ทบทวนเอกสารหลักฐานทางวิชาการอย่างครอบคลุม พร้อมทั้งมีการสังเคราะห์ประเมินคุณภาพ และความน่าเชื่อถือของเอกสารที่ทบทวน กำหนดกรอบแนวคิด การจัดทำ “องค์ความรู้” จัดทำ (ร่าง) องค์ความรู้สอดคล้องกับกรอบแนวคิด เสนอ (ร่าง) องค์ความรู้ต่อผู้เชี่ยวชาญ มีการตรวจสอบการเรียงเรียงเนื้อหาและความถูกต้องของอักษร เผยแพร่องค์ความรู้สู่กลุ่มเป้าหมาย | คู่มือการประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ สำหรับบุคลากร กรมควบคุมโรค (ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2564) https://shorturl-ddc.moph.go.th/OBBrX |
| 4.4) คู่มือ | <p>หมวดที่ 1: การวางแผน</p> <ol style="list-style-type: none"> วิเคราะห์ความต้องการและตัดสินใจให้มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทาง | คู่มือการประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรค |

| ผลิตภัณฑ์ | คำอธิบาย | ข้อมูลอ้างอิง |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>2. มีการระบुकู้มือเป้าหมายที่จะใช้คู่มือหรือแนวทาง</p> <p>3. มีการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดกรอบเนื้อหาคู่มือหรือแนวทางประกอบด้วยผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ ผู้แทนผู้มีส่วนได้เสียและผู้แทนกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้</p> <p>4. มีการจัดตั้งคณะทำงานฯ เพื่อจัดทำ “(ร่าง) คู่มือหรือแนวทาง” ดำเนินการจัดทำเนื้อหา</p> <p>หมวดที่ 2: การทบทวนเอกสารทางวิชาการ</p> <p>5. มีการทบทวนเอกสารหลักฐานทางวิชาการที่สำคัญ</p> <p>หมวดที่ 3: กระบวนการพัฒนาคู่มือหรือแนวทาง</p> <p>6. มีการเสนอ (ร่าง) คู่มือหรือแนวทาง</p> <p>7. มีคณะทำงานหรือทีมบรรณาธิการ ตรวจสอบการเรียบเรียงเนื้อหาและความถูกต้องของอักษร</p> <p>หมวดที่ 4: แผนการประเมินผลคู่มือหรือแนวทาง</p> <p>8. มีการวางแผนประเมินผลความพึงพอใจในการนำคู่มือหรือแนวทางไปใช้ประโยชน์</p> <p>หมวดที่ 5: รูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) (ถ้ามี)</p> <p>9. (ร่าง) รูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น PowerPoint, สคริปต์, VDO</p> | <p>และภัยสุขภาพ สำหรับบุคลากร กรมควบคุมโรค (ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2564)</p> <p>https://shorturl-ddc.moph.go.th/OBBrX</p> |
| 4.5) แนวทาง | <p>หมวดที่ 1: การวางแผน</p> <p>1. วิเคราะห์ความต้องการและตัดสินใจให้มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทาง</p> <p>2. มีการระบुकู้มือเป้าหมายที่จะใช้คู่มือหรือแนวทาง</p> <p>3. มีการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดกรอบเนื้อหาคู่มือหรือแนวทางประกอบด้วยผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ ผู้แทนผู้มีส่วนได้เสียและผู้แทนกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้</p> <p>4. มีการจัดตั้งคณะทำงานฯ เพื่อจัดทำ “(ร่าง) คู่มือหรือแนวทาง” ดำเนินการจัดทำเนื้อหา</p> <p>หมวดที่ 2: การทบทวนเอกสารทางวิชาการ</p> <p>5. มีการทบทวนเอกสารหลักฐานทางวิชาการที่สำคัญ</p> <p>หมวดที่ 3: กระบวนการพัฒนาคู่มือหรือแนวทาง</p> <p>6. มีการเสนอ (ร่าง) คู่มือหรือแนวทาง</p> <p>7. มีคณะทำงานหรือทีมบรรณาธิการ ตรวจสอบการเรียบเรียงเนื้อหาและความถูกต้องของอักษร</p> <p>หมวดที่ 4: แผนการประเมินผลคู่มือหรือแนวทาง</p> | <p>คู่มือการประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ สำหรับบุคลากร กรมควบคุมโรค (ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2564)</p> <p>https://shorturl-ddc.moph.go.th/OBBrX</p> |

| ผลิตภัณฑ์ | คำอธิบาย | ข้อมูลอ้างอิง |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>8. มีการวางแผนประเมินผลความพึงพอใจในการนำคู่มือหรือแนวทางไปใช้ประโยชน์</p> <p>หมวดที่ 5: รูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) (ถ้ามี)</p> <p>9. (ร่าง) รูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น PowerPoint, สคริปต์, VDO</p> | |
| 4.5) หลักสูตร | <p>หมวดที่ 1: การวางแผน</p> <p>1. สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการให้มีการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>2. มีการจัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>3. มีการจัดตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อจัดทำ (ร่าง) หลักสูตร</p> <p>หมวดที่ 2: การออกแบบหลักสูตร</p> <p>4. จัดทำกรอบเนื้อหาของหลักสูตร ควรครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้</p> <p>5. วิทยากรหรือผู้สอน</p> <p>6. มีการพิจารณาปัจจัยเกื้อหนุนในการอบรม</p> <p>7. กำหนดกิจกรรมหรือสื่อต่างๆ ในหลักสูตร</p> <p>8. กำหนดการประเมินผล และวิธีการประเมินการฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>หมวดที่ 3: การทดสอบหลักสูตร</p> <p>9. การรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ผลการทดสอบหลักสูตร</p> <p>10. คณะกรรมการหรือคณะทำงาน</p> <p>หมวดที่ 4: แผนการประเมินผลหลักสูตร</p> <p>11. วางแผนประเมินผลหลักสูตร อธิบายวิธีการประเมิน</p> <p>12. มีแผนทบทวนและพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรที่มีความต่อเนื่องอย่างน้อยทุก 5 ปี หรือเมื่อพบว่าเนื้อหาหลักสูตรไม่เป็นปัจจุบัน หรือล้าสมัย</p> <p>หมวดที่ 5: รูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) (ถ้ามี)</p> <p>9. (ร่าง) รูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> | <p>คู่มือการประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ สำหรับบุคลากร กรมควบคุมโรค (ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2564)</p> <p>https://shorturl-ddc.moph.go.th/OBBrX</p> |
| 4.6) มาตรฐาน | <p>หมวดที่ 1: การวางแผน</p> <p>1. วิเคราะห์ความต้องการให้มีการจัดทำ “มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ” โดยวิเคราะห์จากสภาพปัญหา บทบาทของกลุ่มเป้าหมาย ความต้องการ และนโยบายของกรมควบคุมโรค และกำหนดหัวข้อ</p> | <p>คู่มือการประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ สำหรับบุคลากร กรมควบคุมโรค (ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2564)</p> |

| ผลิตภัณฑ์ | คำอธิบาย | ข้อมูลอ้างอิง |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>“มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ” ที่จะพัฒนา</p> <p>2. มีการจัดทำโครงการที่แสดงให้เห็นถึง</p> <p>2.1 ชื่อ “มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ”</p> <p>2.2 วัตถุประสงค์การจัดทำ “มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ”</p> <p>2.3 กลุ่มเป้าหมายหลักของ “มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ” เพื่อเสนอหัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าส่วนราชการอนุมัติ</p> <p>3. มีการจัดตั้งคณะทำงานจัดทำ “มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ”</p> <p>หมวดที่ 2: การทบทวนเอกสารและจัดทำร่างเนื้อหา มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ</p> <p>4. มีการทบทวนเอกสารหลักฐานทางวิชาการอย่างครอบคลุม</p> <p>5. มีการทบทวนและให้ข้อเสนอแนะต่อ “(ร่าง) มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ”</p> <p>หมวดที่ 3: กระบวนการพัฒนามาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ</p> <p>6. คณะทำงานรวบรวมข้อเสนอแนะ</p> <p>7. จัดทำโครงการนำร่องหรือทดลองใช้</p> <p>8. มีบรรณาธิการ</p> <p>หมวดที่ 4: แผนการประกาศใช้และการประเมินผล</p> <p>9. มีแผนการแจ้งและเผยแพร่ให้หน่วยงานผู้ใช้มาตรฐานทราบ</p> <p>10. มีการวางแผนกำกับ ติดตามและประเมินผล การนำมาตรฐานไปปฏิบัติ</p> | <p>https://shorturl-ddc.moph.go.th/OBBrX</p> |
| 4.7) ผลงานวิชาการที่เกี่ยวข้อง | <p>ผลิตภัณฑ์ที่กรมควบคุมโรคจำเป็นต้องจัดหาให้ได้มาเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์หลัก ได้แก่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ องค์ความรู้ งานวิจัย ผลการสำรวจ ผลการประเมินผลการเฝ้าระวัง พยากรณ์โรค ข่าวกรอง ฐานข้อมูลวิชาการ ฐานข้อมูลเพื่อการอ้างอิง ฐานข้อมูลระดับชาติ และผลงานวิชาการอื่นๆ</p> | <p>คู่มือการประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรค และภัยสุขภาพ สำหรับบุคลากร กรมควบคุมโรค (ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2564)</p> <p>https://shorturl-ddc.moph.go.th/OBBrX</p> |

หมวดที่ 5 มาตรฐานการเผยแพร่ข้อมูล

กระบวนการในการเผยแพร่ข้อมูลประกอบด้วยผ่านการตรวจสอบ (ติดตามการเผยแพร่, ตรวจสอบความคิดเห็น, ปรับปรุงการเผยแพร่) อนุมัติ แก้ไข วัตถุประสงค์ รายละเอียดดังตารางที่ 8

ตารางที่ 8 คำอธิบายมาตรฐานการเผยแพร่ข้อมูล

| รูปแบบ | คำอธิบาย | ข้อมูลอ้างอิง |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1) สิ่งพิมพ์ เช่น เล่ม คู่มือ มาตรฐานฯ | - ปกนอก ประกอบด้วย โลโก้กรมฯ ชื่อเรื่อง QR Code - ปกใน ประกอบด้วย ชื่อเรื่องระบุคำแนะนำการอ้างอิง เป็นภาษาอังกฤษ (Citation) แบบ Vancouver ที่ปรึกษา บรรณาธิการ ผู้ช่วยบรรณาธิการ จัดพิมพ์โดย พิมพ์ครั้งที่ สถานที่พิมพ์ ISBN ชื่อผลิตภัณฑ์ วันที่ผ่านการรับรองผลิตภัณฑ์ | คู่มือการประเมินและรับรอง มาตรฐานผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ สำหรับบุคลากร กรมควบคุมโรค (ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2564) https://shorturl-ddc.moph.go.th/OBBrX |
| 5.2) เว็บไซต์ เช่น ข้อมูล Dashboard | - ระดับกรมฯ - ระดับหน่วยงาน | ประกาศกรมควบคุมโรค เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประกาศ ณ วันที่ 24 มีนาคม 2563 https://shorturl.asia/BNphE |
| 5.3) Infographic เช่น ภาพนิ่งที่ทำแบบดิจิทัล | รอข้อมูลจากส.สื่อสารฯ | ขอหรือแนวทางของหน่วยงานที่สามารถดำเนินการได้ เช่น ส.สื่อสารฯ, สลก. |
| 5.4) สื่อโซเชียล เช่น ข้อความที่สื่อสารเผยแพร่ | รอข้อมูลจากส.สื่อสารฯ | ขอหรือแนวทางของหน่วยงานที่สามารถดำเนินการได้ เช่น ส.สื่อสารฯ, สลก. |
| 5.5) ภาพเคลื่อนไหว VDO | รอข้อมูลจากส.สื่อสารฯ | ขอหรือแนวทางของหน่วยงานที่สามารถดำเนินการได้ เช่น ส.สื่อสารฯ, สลก. |
| 5.6) ผลงานวิชาการ วิจัย | ระดับหน่วยงาน ขั้นตอนที่ 1 ผู้นิพนธ์หรือผู้นำเสนอยื่นเสนอ *ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการต่อคณะกรรมการ DDC clearance ขั้นตอนที่ 2 คณะทำงาน DDC clearance พิจารณาความเหมาะสมของเนื้อหา | ขั้นตอนการดำเนินงานการส่งเสริมและกำกับคุณภาพ ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการก่อนการเผยแพร่ของบุคลากรกรม |

| รูปแบบ | คำอธิบาย | ข้อมูลอ้างอิง |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>ขั้นตอนที่ 3 ขั้นตอนการพิจารณาให้แก้ไขหรือพิจารณาอนุมัติ</p> <p>ขั้นตอนที่ 4 บันทึกข้อมูลในระบบบันทึกข้อมูลนักวิจัยกรมควบคุมโรค (DDC Researcher Data System: DRDS) หรือแจ้งผลต่อคณะทำงานฯ</p> <p>ขั้นตอนที่ 5 รายงานข้อมูลการดำเนินงาน DDC clearance ของบุคลากรในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ เสนอให้ผู้อำนวยการรับทราบ พร้อมสำเนาถึง กนว.</p> <p>ขั้นตอนที่ 6 กนว. รวบรวมรายงานข้อมูลเสนอต่ออธิบดีกรมควบคุมโรค</p> <p>ระดับกรม</p> <p>ขั้นตอนที่ 1 ผู้นิพนธ์หรือผู้นำเสนอยื่นเสนอผลงานวิจัยผลงานวิชาการให้กองนวัตกรรมและวิจัย</p> <p>ขั้นตอนที่ 2 กนว. เสนอผลงานวิชาการให้ประธานผู้ทรงคุณวุฒิ หรือรองอธิบดีหรืออธิบดีเป็นผู้พิจารณา</p> <p>ขั้นตอนที่ 3 ขั้นตอนการพิจารณาให้แก้ไขหรือพิจารณาอนุมัติ</p> <p>ขั้นตอนที่ 4 บันทึกข้อมูลในระบบบันทึกข้อมูลนักวิจัยกรมควบคุมโรค (DDC Researcher Data System: DRDS) หรือแจ้งผลต่อกนว.</p> <p>ขั้นตอนที่ 5 กนว. รวบรวมฐานข้อมูลและรายงานต่ออธิบดีกรมควบคุมโรค</p> | <p>ควบคุมโรค (DDC clearance) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565</p> <p>https://shorturl-ddc.moph.go.th/4LAs8</p> |

สรุป (ร่าง) หลักเกณฑ์ศูนย์ข้อมูลวิชาการเพื่อการอ้างอิงที่เผยแพร่ได้มาตรฐานระดับสากล

| ประเภทข้อมูลที่จะเผยแพร่ | 1.มาตรฐานสำหรับการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) | 2. มาตรฐานรูปแบบของการเผยแพร่ | 3. มาตรฐานของการผลิตข้อมูล | 4. มาตรฐานการเผยแพร่ข้อมูล |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 1. ข้อมูลสถานการณ์/สถิติโรค | 02 | 03 | 01 | 04 |
| 2. ข้อมูลพยากรณ์โรค | 02 | 03 | 01 | 04 |
| 3. ความรู้พื้นฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | - | 01 | 01 | 04 |
| 4. คู่มือ แนวทาง มาตรฐาน มาตรการ หลักสูตร | - | 01 | 01 | 04 |
| 5. ผลงานวิชาการที่เกี่ยวข้อง | - | 01 | 01 | 05 |
| 6. หน่วยงานที่เผยแพร่ | 02 | - | - | 04 |
| 7. ผู้จัดทำข้อมูล | 02 | - | - | 04 |
| 8. วัน/เดือน/ปี ที่เผยแพร่ข้อมูล | 02 | - | - | 04 |

ข้อมูลอ้างอิง

01 คู่มือ การประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ สำหรับบุคลากร กรมควบคุมโรค <https://shorturl-ddc.moph.go.th/OBBrX>

02 มาตรฐานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ เวอร์ชัน 1.0

https://www.dga.or.th/wp-content/uploads/2021/11/1.-Final_GD-Catalog-Guideline-v.1.0_16032564.pdf

03 มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน 2.0 (Government Website Standard Version 2.0) สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

<http://www.oic.go.th/FILEWEB/CABINFOCENTER6/DRAWER020/GENERAL/DATA0001/00001722.PDF>

04 ประกาศกรมควบคุมโรค เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ 24 มีนาคม

2563 <https://shorturl.asia/BNphE>

05 ขั้นตอนการดำเนินงานการส่งเสริมและกำกับคุณภาพผลงานวิจัย ผลงานวิชาการก่อนการเผยแพร่ของบุคลากรกรมควบคุมโรค (DDC clearance) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565

<https://shorturl-ddc.moph.go.th/4LAs8>

ภาคผนวก

เอกสารแนบ 1

| หัวข้อ | คำอธิบาย | รายละเอียดชุดข้อมูล |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อกระบวนการ | ชื่อกระบวนการตามภารกิจที่คัดเลือก | |
| เลขที่เมทาดาทา (Metadata ID) | เลขที่ (ต้องห้ามซ้ำ) หรือรหัสชุดข้อมูล | |
| 1) ประเภทข้อมูล (data type) | ชุดข้อมูลนี้เป็นข้อมูลประเภทใด (เลือกจากตัวเลือก) | 1-ข้อมูลทะเบียน 2-ข้อมูลระดับย่อย 3-ข้อมูลสถิติ 4-ข้อมูลสถิติทางการ 5-ข้อมูลภูมิศาสตร์เชิงพื้นที่ 9-ข้อมูลประเภทอื่นๆ |
| 2) ชื่อชุดข้อมูล (title) | ชื่อของชุดข้อมูลที่กำหนดโดยองค์กรที่รับผิดชอบข้อมูล | |
| 3) องค์กร (data owner) | ชื่อองค์กรที่รับผิดชอบข้อมูล | |
| 4) ชื่อผู้ติดต่อ (contact person) | ชื่อกอง สำนัก ฝ่าย หรือบุคคลที่ได้รับการมอบหมายให้รับผิดชอบข้อมูล | |
| 5) อีเมลผู้ติดต่อ (contact email) | อีเมลกอง สำนัก ฝ่าย หรือบุคคลที่ได้รับการมอบหมายให้รับผิดชอบข้อมูล | |
| 6) คำสำคัญ (tag string) | หัวข้อ คำ วลี หรือแท็ก (tag) ที่ใช้ระบุคำสำคัญในชุดข้อมูล | |
| 7) รายละเอียด (notes) | คำอธิบายรายละเอียดที่สำคัญของชุดข้อมูลอย่างสั้น เช่น คำนิยาม ชุดข้อมูลเกี่ยวกับอะไร มีวิธีการจัดเก็บแบบใด กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้งานข้อมูลเป็นใคร | |

| หัวข้อ | คำอธิบาย | รายละเอียดชุดข้อมูล |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8) วัตถุประสงค์ (objective) | อธิบายที่มาและวัตถุประสงค์ของการจัดทำชุดข้อมูล เช่น กฎหมาย ภารกิจ โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ และเพื่อใช้ในการวิเคราะห์หรือตอบโจทย์ในประเด็นยุทธศาสตร์ในเรื่องใดที่ผู้ใช้ต้องการ (เลือกจากตัวเลือก) ที่เกี่ยวข้องมากที่สุด | 01-ยุทธศาสตร์ชาติ 02-แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ 03-แผนความมั่นคงแห่งชาติ 04-แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 05-แผนปฏิรูปประเทศ 06-แผนระดับที่ 3 (มติครม. ธ.ค. 2560) 07-นโยบายรัฐบาล/ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี 08-มติคณะรัฐมนตรี 09-เพื่อการให้บริการประชาชน 10-กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 11-พันธกิจหน่วยงาน 12-ดัชนี/ตัวชี้วัดระดับนานาชาติ 98-ไม่ทราบ 99-อื่นๆ |
| 9.1) หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล (update frequency unit) | ข้อมูลทั่วไป: ความถี่ที่ข้อมูลในระบบคลังข้อมูลถูกปรับปรุง/เพิ่ม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสถิติ : ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูลสู่ผู้ใช้ข้อมูล (เลือกจากตัวเลือก) | A-ปี S-ครึ่งปี Q-ไตรมาส M-เดือน W-สัปดาห์ D-วัน B-วันทำการ H-ชั่วโมง N-นาที R-ตามเวลาจริง O-ไม่มีการปรับปรุงหลังจากเก็บข้อมูล X-อื่นๆ U-ไม่ทราบ |
| 9.2) ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล (update frequency interval) | ใช้คุณสมบัตินี้ประกอบกับหน่วยความถี่ในการปรับปรุงข้อมูล ตัวอย่างเช่น ถ้าชุดข้อมูลมีการปรับปรุงทุก ๆ 2 ปี ท่านสามารถใส่ “2” สำหรับค่าความถี่ และ “รายปี” สำหรับหน่วยความถี่ | |

| หัวข้อ | คำอธิบาย | รายละเอียดชุดข้อมูล |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10) ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่ (geo coverage) | ข้อมูลทั่วไป: มิติการจัดจำแนกข้อมูลพื้นที่ในระดับย่อยสุดที่ในการจัดเก็บข้อมูลสำหรับข้อมูลสถิติ : มิติการจัดจำแนกข้อมูลพื้นที่ในระดับย่อยสุดที่ในการนำเสนอข้อมูล (เลือกจากตัวเลือก) | 00-ไม่มี 01-โลก 02-ทวีป/กลุ่มประเทศในทวีป 03-กลุ่มประเทศทางเศรษฐกิจ 04-ประเทศ 05-ภาค 06-จังหวัด 07-อำเภอ 08-ตำบล 09-หมู่บ้าน 10-เทศบาล/อบต. 11-พิกัด 99-อื่นๆ 98-ไม่ทราบ |
| 11) แหล่งที่มา (data source) | แหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาจัดทำชุดข้อมูล พร้อมหน่วยงานที่จัดทำ เช่น สสำรวจภาวะการทำงานของประชากร (สำนักงานสถิติแห่งชาติ) ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ (กรมการปกครอง) | |
| 12) รูปแบบการเก็บข้อมูล (data format) | รูปแบบของการจัดเก็บข้อมูล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) (เลือกจากตัวเลือก) | 01-Database 02-CSV 03-XML 04-Image 05-Video 06-Audio 07-Text 08-JSON 09-HTML 10-XLS 11-PDF 12-RDF 13-NoSQL 14-Vector 15-Raster 16-กระดาษ 99-อื่นๆ |

| หัวข้อ | คำอธิบาย | รายละเอียดชุดข้อมูล |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13) หมวดหมู่ข้อมูล (data category) | หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมชาติข้อมูล (เลือกจากตัวเลือก) | 1-ข้อมูลสาธารณะ 2-ข้อมูลส่วนบุคคล 3-ข้อมูลความมั่นคง 4-ข้อมูลความลับทางราชการ |
| 14) สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล (right of usage) | สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล ต้องสอดคล้องกับหมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมชาติข้อมูล(เลือกจากตัวเลือก) | 1-DGA Open Governance License 2-Creative Commons Attributions 3-Creative Commons Attribution Share-Alike 4-Creative Commons NonCommercial (Any) 5-Open Data Common 6-GNU Free Documentation License 7-License not specified 8-อื่นๆ |

เอกสารอ้างอิง

| ประเด็นหัวข้อ | เอกสารอ้างอิง |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ประเภทข้อมูลที่จะเผยแพร่ | |
| 1.1 ข้อมูลวิชาการ | 1. ตัวชี้วัดค้ำประกันการปฏิบัติราชการหน่วยงาน กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 องค์ประกอบที่ 5 Potential Base ตัวชี้วัดที่ 5.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) |
| 1.2 ข้อมูลการบริหารจัดการ | |
| | |
| 2. มาตรฐานรูปแบบของการเผยแพร่ | |
| 2.1 สิ่งพิมพ์ | 1. คู่มือ การประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เพื่อการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ สำหรับบุคลากร กรมควบคุมโรค https://shorturl-ddc.moph.go.th/OBBrX |
| 2.2 เว็บไซต์ | 1. มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน 2.0 (Government Website Standard Version 2.0) สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) http://www.oic.go.th/FILEWEB/CABINFOCENTER6/DRAWER020/GENERAL/DATA0001/00001722.PDF |
| 2.3 Infographic | |
| 2.4 Social Media | |
| 2.5 ภาพเคลื่อนไหว VDO | |
| | |
| 3. มาตรฐานของการผลิตข้อมูลของการเผยแพร่ | 1. คู่มือการประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ สำหรับบุคลากร กรมควบคุมโรค (ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2564) https://shorturl-ddc.moph.go.th/OBBrX |
| | |
| 4. มาตรฐานการเผยแพร่ข้อมูล | 1. ประกาศกรมควบคุมโรค เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 https://ddc.moph.go.th/uploads/files/1225720200404092508.pdf |
| | |
| | |